SAMSUNG

VÄRILASERTULOSTIN Käyttöpas

CLP-600 Series

Tämä opas on toimitettu ainoastaan antamaan tietoja. Kaikki oppaan sisältämät tiedot voivat muuttua ilman erillistä ilmoitusta. Samsung Electronics ei vastaa suorista tai epäsuorista muutoksista, jotka johtuvat tämän oppaan käytöstä tai liittyvät siihen.
© 2005 Samsung Electronics Co., Ltd. Kaikki oikeudet pidätetään.

- CLP-600 ja CLP-600N ovat Samsung Electronics Co., Ltd.:n mallien nimiä.
- SAMSUNG ja Samsung-logo ovat Samsung Electronics Co., Ltd.:n tavaramerkkejä.
- Apple, TrueType, Laser Writer ja Macintosh ovat Apple Computer, Inc.:n tavaramerkkejä.
- Microsoft, Windows, Windows 98SE, Windows Me, Windows 2000, Windows 2003, Windows NT 4.0 ja Windows XP ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- Kaikki muut merkkien tai tuotteiden nimet ovat niiden omistavien yritysten tai organisaatioiden tavaramerkkejä.

Contact SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the SAMSUNG customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
BRAZIL	0800-124-421	www.samsung.com/br
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
VENEZUELA	1-800-100-5303	www.samsung.com/latin
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
DENMARK	38 322 887	www.samsung.com/dk
FINLAND	09 693 79 554	www.samsung.com/fi
FRANCE	08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,12/min)	www.samsung.de
HUNGARY	06 40 985 985	www.samsung.com/hu
ITALIA	199 153 153	www.samsung.com/it
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.lu
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NORWAY	231 627 22	www.samsung.com/no
POLAND	0 801 801 881	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
SLOVAKIA	0850 123 989	www.samsung.com/sk
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	08 585 367 87	www.samsung.com/se
U.K	0870 242 0303	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-200-0400	www.samsung.ru
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.com/ur
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
HONG KONG	2862 6001	www.samsung.com/hk
INDIA	3030 8282 1600 1100 11	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn
SOUTH AFRICA	0860 7267864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
U.A.E	800SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea

SISÄLLYS

1. Esittely

Erikoisominaisuudet 1.1
Tulostimen osat 1.2
Etunäkymä 1.2
Näkymä oikealta 1.2

2. Tulostimen valmisteleminen

Paketin purkaminen 2.1
Väriainekasettien asentaminen 2.2
Paperin lataaminen 2.4
Kasetin paperikoon muuttaminen 2.5
Tulostinkaapelin liittäminen 2.6
Paikallinen tulostaminen 2.6
Verkkotulostus (vain CLP-600N) 2.7
Virran kytkeminen tulostimeen 2.7
Esittelysivun tulostaminen 2.7
Näytön kielen vaihtaminen (vain CLP-600N) 2.8
Tulostinohjelmiston asentaminen 2.8
Järjestelmävaatimukset 2.8
Tulostinohjaimen ominaisuudet 2.9

3. Ohjauspaneelin käyttäminen

Ohjauspaneelin toiminta 3.1
Näyttö
(vain CLP-600N) 3.1
Painikkeet 3.1
Ohjauspaneelin valikoiden käyttäminen
(vain CLP-600N) 3.3
Ohjauspaneelin valikoiden käyttäminen 3.3
Ohjauspaneelin valikoiden yleiskatsaus 3.3
Tietoja-valikko 3.4
Väri-valikko 3.4
Tulostin-valikko 3.4
Asetus-valikko 3.4
Verkkovalikko 3.5

4. Tulostusmateriaalien käyttäminen

Paperin ja muun materiaalin valitseminen 4.1
Koot ja kapasiteetit 4.1
Paperiin ja erikoismateriaaleihin liittyviä ohjeita 4.1
Paperin lataaminen 4.2
Paperikasetin 1 käyttäminen 4.2
Lisäkasetin käyttäminen 4.2
Monikäyttökasetin käyttäminen 4.2
Manuaalisen syötön käyttäminen 4.3
Erikoistulostusmateriaalien tulostaminen 4.4
Kirjekuorten tulostaminen 4.4
Tarrojen tulostaminen 4.5
Esipainetun paperin tulostaminen 4.5
Korttien tai mukautetun materiaalin tulostaminen 4.6

5. Perustulostaminen

Asiakirjan tulostaminen 5.1
Tulostustyön peruuttaminen 5.1

6. Tulostimen ylläpito

Asetussivun tulostaminen 6.1
Tarvikkeiden vaihtaminen 6.2
Väriainekasettien hallinta 6.2
- Väriainekasettien säilyttäminen 6.2
- Väriainekasetin oletusarvoinen riittoisuus 6.2
- Väriaineen jakaminen tasaisesti kasetissa 6.2

Väriainekasettien vaihtaminen 6.4
Paperin siirtohihnan vaihtaminen 6.5
Kiinnitysyksikön vaihtaminen 6.7
Tulostimen puhdistaminen 6.8
- Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen 6.8
- Tulostimen sisäpuolen puhdistaminen 6.8

Tulostimen hallinta Web-sivuston avulla (vain CLP-600N) 6.9
- Sähköposti-ilmoituksen määrittäminen 6.9
- Yhteystietovälilehden asetusten määrittäminen 6.10

7. Ongelmien ratkaiseminen

Vianmäärityksen tarkistusluettelo 7.1
Yleisten tulostusongelmien ratkaiseminen 7.2
Paperitukosten poistaminen 7.4
- Paperinsyöttöalueella 7.4
- Monikäyttökasetissa 7.5
- Tulostimen sisällä 7.6
- Paperinpoistoalueella 7.7
- Lisäkasetissa 2 ..... 7.9
- Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi 7.12

Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen 7.12
Näytön sanomat 7.14
Yleiset Windows-ongelmat 7.16
Yleiset Macintosh-ongelmat 7.17
Yleiset Linux-ongelmat 7.17

8. Tulostimen käyttäminen verkossa (vain CLP-600N)

Tulostimen jakaminen verkossa 8.1
Verkkoyhteydessä olevan tulostimen määrittäminen 8.1
- Verkkoparametrien määrittäminen ohjauspaneelissa 8.1

9. Tulostimen lisävarusteiden asentaminen

Tulostimen lisävarusteiden asentamiseen liittyviä varotoimia 9.1
Lisäkasetin asentaminen 9.1
Verkkokortin asentaminen (vain CLP-600N) 9.2

10. Tekniset tiedot

Tulostimen tekniset tiedot 10.1
Paperin määritykset 10.1
- Yleiskatsaus 10.1
- Tuetut paperikoot 10.2
- Paperin käyttämisen ohjeita 10.2
- Paperin määritykset 10.3
- Tulostuslokeron kapasiteetti 10.3
- Paperinsyöttökapasiteetti 10.3
- Tulostimen ja paperin säilytysympäristö 10.3
- Kirjekuoret 10.4
- Tarrat 10.4

Tärkeitä varotoimia ja turvallisuusohjeita

Konetta käytettäessä tulee aina noudattaa näitä perusvarotoimia tulipalo-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi:

1 Lue kaikki ohjeet huolellisesti.

2 Käytä tervettä järkeä aina sähkölaitteita käyttäessäsi.

3 Noudata kaikkia koneeseen kiinnitettyjen ja koneen mukana toimitettujen ohjeiden sisältämiä varoituksia ja määräyksiä.

4 Jos käyttöohje tuntuu olevan ristiriidassa turvallisuusohjeen kanssa, noudata turvallisuusohjetta. Olet ehkä ymmärtänyt käyttöohjeen väärin. Jos et onnistu ratkaisemaan ristiriitaa, ota yhteyttä myynti- tai huoltoedustajaan.

5 Irrota koneen pistoke seinässä olevasta pistorasiasta ennen puhdistusta. Älä käytä nestemäisiä äläkä suihkutettavia puhdistusaineita. Käytä puhdistukseen vain kosteaa liinaa.

6 Älä aseta konetta epävakaan vaunun, alustan tai pöydän päälle. Kone voi pudota ja vioittua pahasti.

7 Älä koskaan aseta konetta patterin, lämmittimen, ilmastointilaitteen tai ilmakanavan päälle, lähelle tai yläpuolelle.

8 Älä aseta mitään virtajohdon päälle. Älä aseta laitetta paikkaan, jossa johdot voivat vaurioitua, koska niiden päällä kävellään.

9 Älä ylikuormita pistorasioita tai jatkojohtoja. Se voi heikentää suorituskykyä ja aiheuttaa tulipalo- tai sähköiskuvaaran.

10 Älä anna lemmikkien pureskella virtajohtoja tai PC:n liitäntäkaapeleita.

11 Älä koskaan työnnä laitteen sisälle minkäänlaisia esineitä suojakuoren tai kotelon aukkojen läpi. Ne saattavat osua kohtiin, joissa esiintyy vaarallisia jännitteitä, ja aiheuttaa tulipalo- tai sähköiskuvaaran. Älä läikytä minkäänlaista nestettä laitteen päälle tai sisään.

12 Älä pura laitetta, sillä siitä voisi aiheutua sähköiskun vaara. Anna valtuutetun huoltoteknikon suorittaa korjaus- ja huoltotyöt. Suojakuorien avaaminen tai poistaminen voi aiheuttaa altistumisen suurille jännitteille tai muille vaaroille. Jos laite kootaan uudelleen väärin, seurauksena voi olla sähköisku laitteen myöhemmän käytön yhteydessä.

13 Irrota laite PC:stä ja seinässä olevasta pistorasiasta ja anna huolto pätevän huoltohenkilökunnan suoritettavaksi seuraavissa tilanteissa:
- Kun mikä tahansa virtajohdon tai sen pistokkeen tai liitoskaapelin osa on vahingoittunut tai kulunut.
- Jos laitteen sisälle on kaatunut nestettä.
- Jos laite on joutunut alttiiksi sateelle tai kosteudelle.
- Jos laite ei toimi oikein siitä huolimatta, että käyttöohjeita on noudatettu.
- Jos laite on pudonnut tai sen ulkokuori on vahingoittunut.
- Jos laitteen suorituskyky muuttuu äkillisesti ja selvästi.

14 Tee vain sellaisia säätöjä, joihin opastetaan käyttöohjeissa. Muiden säätöjen virheellinen suorittaminen voi vioittaa laitetta, ja laitteen palauttaminen normaaliin käyttökuntoon voi edellyttää suuria korjauksia, joihin tarvitaan pätevä huoltoteknikko.

15 Vältä laitteen käyttöä ukonilmalla. Vaarana saattaa olla salaman aiheuttaman oikosulun mahdollisuus. Jos mahdollista, irrota virtajohto pistorasiasta ukonilman ajaksi.

16 Jos tulostat jatkuvasti useita sivuja, tulostuskasetin pinta voi kuumentua. Älä koske pintaan, äläkä päästä lapsia koskemaan siihen.

17 SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Ympäristön suojelua ja turvallisuutta koskevia tietoja

Laserturvallisuus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR -säteilystandardin (luvun 1 alaluku J) mukaiseksi luokan 1 laserlaitteeksi ja muualla IEC 825 -vaatimukset täyttäväksi luokan 1 laserlaitteeksi.

Luokan 1 laitteet eivät tuota haitallista lasersäteilyä. Laserjärjestelmä ja tulostin on suunniteltu niin, että käyttäjä ei koskaan altistu turvallisuusluokkaa 1 ylittävälle lasersäteilylle tulostimen käytön, ylläpitotoimien tai huollon yhteydessä.

VAROITUS

Älä koskaan käytä tai huolla tulostinta niin, että suojakansi on poistettu laserskanneriyksikön päältä. Näkymätön lasersäteily voi vahingoittaa silmiä. Laitetta käytettäessä tulee aina noudattaa näitä perusvarotoimia tulipalo-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi:

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Otsoniturvallisuus

Laite tuottaa otsonikaasua normaalin käytön aikana. Laitteen tuottama otsoni ei ole haitallista käyttäjälle. On kuitenkin suositeltavaa, että laitetta käytetään hyvin ilmastoidussa tilassa.

Otsoniin liittyviä lisätietoja saat ottamalla yhteyttä paikalliseen Samsung-jälleenmyyjään.

Uusiokäyttö

Toimita laitteen pakkausmateriaalit uusiokäyttöön tai hävitä ne ympäristöä säästävällä tavalla.

Tämän tuotteen turvallinen hävittäminen (elektroniikka ja sähkölaitteet)

Oheinen merkintä tuotteessa tai tuotteen oheismateriaalissa merkitsee, että tätä tuotetta ei tule hävittää kotitalousjätteen mukana sen elinkaaren päätyttyä. Hallitsemattomasta jätteenkäsittelystä ympäristölle ja kanssaihmisten terveydelle aiheutuvien vahinkojen välttämiseksi tuote tulee käsitellä muista jätteistä erillään. Jäte on hyvä kierrättää raaka-aineiksi kestävän ympäristökehityksen takia.

Kotitalouskäyttäjien tulisi ottaa yhteyttä tuotteen myyneeseen jälleenmyyjään tai paikalliseen ympäristöviranomaiseen, jotka antavat lisätietoja tuotteen turvallisista kierrätysmahdollisuuksista.

Yrityskäyttäjien tulisi ottaa yhteyttä tavarantoimittajaan ja selvittää hankintasopimuksen ehdot. Tätä tuotetta ei tule hävittää muun kaupallisen jätteen seassa.

Radiotaajuinen säteily

FCC-määräykset

Tämä laite on testattu, ja sen on todettu noudattavan luokan B digitaalisille laitteille määritettyjä rajoituksia (FCC-määräysten osa 15). Näiden rajoitusten tarkoituksena on suojata ympäristöä vahingolliselta häiriöltä laitteen ollessa käytössä asuintiloissa. Tämä laite tuottaa, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa. Jos laitetta ei ole asennettu tai sitä ei käytetä ohjeiden mukaisesti, se voi häiritä radioliikennettä. Minkään asennuksen ei kuitenkaan voida taata olevan häiriötä aiheuttamaton. Jos tämä laite aiheuttaa radio- tai televisiovastaanotossa häiriöitä, jotka ovat helposti todettavissa kytkemällä tai katkaisemalla laitteen virta, yritä poistaa ongelma seuraavasti:

- Käännä tai siirrä vastaanottimen antennia.
- Sijoita laite ja vastaanotin kauemmaksi toisistaan.
- Liitä laite ja vastaanotin eri piireissä oleviin pistorasioihin.
- Pyydä apua jälleenmyyjältä tai kokeneelta radio- tai televisioteknikolta.

VAROITUS: Järjestelmään tehdyt muutokset tai muunnokset, joita kokoonpanosta vastuussa oleva valmistaja ei ole hyväksynyt, saattavat johtaa laitteen käyttöoikeuksien menettämiseen.

Radiovastaanoton häiriöitä koskevat säännökset Kanadassa

Tämä digitaalinen laite ei ylitä luokan B digitaalisille laitteille sallittua radiohäiriöiden tuottamisen enimmäismäärää (häiriöitä aiheuttavia laitteita koskevan, Industry and Science Canadan asettaman ”Digital Apparatus” -standardin ICES-003 mukaisesti).

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: ”Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

Yhdysvallat

Federal Communications Commission (FCC)

Emitteri, FCC Osa 15

Koti- tai toimistokäyttöön tarkoitetuissa tulostinjärjestelmissä saattaa olla upotettuna pienen tehon radiolähiverkkolaitteita (radiotaajuudella toimivia langattomia viestintälaitteita), jotka käyttävät 2,4 GHz:n / 5 GHz:n kaistaa. Tämä osa koskee vain järjestelmiä, joissa on tällaisia laitteita. Tarkista tulostimen päällä olevasta tarrasta, onko järjestelmässä langattomia laitteita.

Järjestelmässä mahdollisesti olevien langattomien laitteiden käyttäminen on sallittua vain Yhdysvalloissa, jos tarrassa on FCC:n tunnusnumero.

FCC:n määräyksen mukaan langattoman laitteen ja keskikehon välisen etäisyyden tulisi olla vähintään 20 cm (etäisyyttä ei lasketa raajoista). Tätä laitetta tulee käyttää vähintään 20 cm:n päässä keskikehosta, kun langattomat laitteet ovat käytössä. Tulostimessa mahdollisesti upotettuna olevien langattomien laitteiden teho ei ylitä FCC:n radiosäteilylle asettamia enimmäisarvoja.

Tätä lähetintä ei saa käyttää yhdessä minkään muun antennin tai lähettimen kanssa.

Tämän laitteen käyttämistä koskevat seuraavat kaksi ehtoa: (1) Laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) laitteessa on hyväksyttävä siihen mahdollisesti kohdistuvat häiriöt, vaikka häiriöt aiheuttaisivat ei-toivottuja muutoksia laitteen toimintaan.

Käyttäjä ei voi suorittaa langattomien laitteiden huoltotoimia. Näihin laitteisiin ei tule tehdä mitään muutoksia. Muutosten tekeminen langattomiin laitteisiin aiheuttaa niiden käyttöoikeuden menettämisen. Ota yhteyttä valmistajaan, kun tarvitset huoltopalveluja.

Langatonta lähiverkkokäyttöä koskeva FCC-määräys:

”Asennettaessa ja käytettäessä tätä lähettimen ja antennin yhdistelmää radiotaajuushäiriöitä aiheuttava pienin sallittu etäisyys, 1 mW/cm^2, saattaa alittua antennin läheisyydessä. Käyttäjän tulee tämän vuoksi säilyttää vähintään 20 cm:n etäisyys antenniin kaikkina aikoina.
Tätä laitetta ei tule käyttää yhdessä minkään muun lähettimen tai lähetinantennin kanssa”.

Vaatimustenmukaisuusvakuutus (Eurooppa)

Hyväksynnät ja sertifioinnit

Tämän tuotteen CE-merkintä symboloi Samsung Electronics Co., Ltd.:n vakuutusta siitä, että tuote noudattaa seuraavia Euroopan unionin 93/68/ETY-direktiivejä mainituista päivämääristä lukien:

1.1.1995: Neuvoston direktiivi 73/23/ETY tietyllä jännitealueilla toimivia sähkölaitteita koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

1.1.1996: Neuvoston direktiivi 89/336/ETY (92/31/ETY) sähkömagneettista yhteensopivuutta koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

9.3.1999: Neuvoston direktiivi 1999/5/EY radio- ja telepäätelaitteista ja niiden vaatimustenmukaisuuden vastavuoroisesta tunnustamisesta.

Täydellinen selvitys mainituista direktiiveistä ja viitatuista standardeista on saatavilla Samsung Electronics Co., Ltd.:n edustajalta.

EY-sertifiointi

Neuvoston direktiivi 1999/5/EY radio- ja telepäätelaitteista ja niiden vaatimustenmukaisuuden vastavuoroisesta tunnustamisesta -sertifiointi (FAX)

Samsung on sertifioinut tämän Samsung-tuotteen käytettäväksi yhden päätteen yhteyksissä yleiseurooppalaisissa analogisissa PSTN-verkoissa direktiivin 1999/5/EY mukaisesti. Tuote toimii kansallisissa PSTN-verkoissa ja on yhteensopiva eurooppalaisten PBX-järjestelmien kanssa:

Mahdollisten ongelmien ilmetessä ota yhteyttä Samsung Electronics Co., Ltd.:n Euro QA Labiin ensi tilassa.

Tuote on testattu, ja sen on todettu täyttävän TBR21- ja/tai TBR38-vaatimukset. Auttaakseen tätä standardia vastaavien päätelaitteiden käyttämisessä European Telecommunication Standards Institute (ETSI) on julkaissut ohjeasiakirjan (EG 201 121), joka sisältää TBR21-päätteiden verkkoyhteensopivuutta koskevia huomautuksia ja lisävaatimuksia. Tuote on suunniteltu kaikkia tässä asiakirjassa mainittuja varoituksia ja huomautuksia noudattaen ja on niiden kanssa yhdenmukainen.

Tietoja Euroopassa hyväksytyistä radiolaitteista (koskee tuotteita, jotka ovat EU:n hyväksymiä radiolaitteita)

Tämä Tuote on tulostin. Koti- tai toimistokäyttöön tarkoitetuissa tulostinjärjestelmissä saattaa olla upotettuna pienen tehon Radio LAN -laitteita (radiotaajuudella toimivia langattomia viestintälaitteita), jotka käyttävät 2,4 GHz/5 GHz:n kaistaa. Tämä osa koskee vain järjestelmiä, joissa on tällaisia laitteita. Tarkista tulostimen päällä olevasta tarrasta, onko järjestelmässä langattomia laitteita.

Järjestelmässä mahdollisesti olevien langattomien laitteiden käyttö on sallittua vain Euroopan unionissa tai liittyvillä alueilla, jos laitteen päällä olevassa tarrassa on CE-merkintä CE , jossa on Notified Body -rekisteröintinumero ja Alert Symbol -merkki.

Tulostimessa mahdollisesti upotettuna olevien langattomien laitteiden teho ei ylitä Euroopan komission R&TTE-direktiivin mukaisesti radiosäteilylle asettamia enimmäisarvoja.

Euroopan valtiot, joissa langaton käyttö on hyväksyttyä:

EU Itävalta, Belgia, Kypros, Tsekki, Tanska, Viro, Suomi, Ranska (taajuusrajoituksin), Saksa, Kreikka, Unkari, Irlanti, Italia, Latvia, Liettua, Luxemburg, Malta, Alankomaat, Puola, Portugali, Slovakia, Slovenia, Espanja, Ruotsi ja Iso-Britannia.

EEA-/EFTA-maat Islanti, Liechtenstein, Norja ja Sveitsi

Euroopan valtiot, joissa on käyttörajoituksia:

EU Ranskassa taajuusalue välillä 2 446,5- 2 483,5 MHz laitteilla, joiden lähetysteho ylittää 10 mW (langattomat laitteet)

EEA-/EFTA-maat Ei rajoituksia tällä hetkellä.

Säännösten noudattaminen

Langaton käyttö

Tulostinjärjestelmässä saattaa olla upotettuna pienen tehon Radio LAN -laitteita (radiotaajuudella toimivia langattomia viestintälaitteita), jotka käyttävät 2,4 GHz/5 GHz:n kaistaa. Seuraavassa osassa on yleistietoja huomioon otettavista seikoista langatonta laitetta käytettäessä.

Lisärajoituksia, -varoituksia ja muita tiettyjä maita koskevia tietoja on kohdissa, joissa käsitellään tiettyjä maita tai alueita. Järjestelmässä olevien langattomien laitteiden käyttö on sallittua vain niissä maissa, jotka on mainittu järjestelmän tarrassa olevassa radiolaitteiden hyväksyntämerkinnässä. Jos maa, jossa aiot käyttää langatonta laitetta, ei ole luettelossa, ota yhteyttä paikalliseen hyväksytyistä radiolaitteista vastaavaan tahoon. Langattomien laitteiden käyttö on tarkasti säädeltyä, joten saattaa olla, että laitteen käyttäminen maassasi ei ole sallittua.

Tulostimessa mahdollisesti upotettuna olevien langattomien laitteiden teho ei ylitä FCC:n radiosäteilylle asettamia enimmäisarvoja. Koska langattomat laitteet (joita saattaa olla upotettuna tulostimessasi) säteilevät energiaa radiotaajuuksien turvallisuusstandardien sallittuja enimmäisarvoja vähemmän, valmistajat uskovat, että laitteet ovat turvallisia käyttää. Riippumatta laitteen tehosta on suositeltavaa välttää laitteisiin koskemista niitä käytettäessä.

Yleisohjeena voidaan pitää, että etäisyyden langattoman laitteen ja keskikehon välillä tulisi olla vähintään 20 cm (etäisyyttä ei lasketa raajoista). Laitteen tulisi olla kauempana kuin 20 cm:n päässä kehosta, kun langattomissa laitteissa on virta ja ne ovat käytössä.

Tätä lähetintä ei saa käyttää yhdessä minkään muun antennin tai lähettimen kanssa.

Jotkin olosuhteet edellyttävät, että langattomien laitteiden käytölle asetetaan rajoituksia. Seuraavassa on luettelo yleisimmistä rajoituksista:

Langaton radiotaajuutta käyttävä viestintä saattaa aiheuttaa häiriöitä lentokoneiden laitteistoissa. Tämänhetkiset ilmailusäännökset kieltävät langattomien laitteiden käytön lentomatkan aikana. IEEE 802.11 (langaton Ethernet)- ja Bluetooth-viestintälaitteet ovat esimerkkejä langattomista viestintälaitteista.

Ympäristöissä, joissa langattomat laitteet saattavat aiheuttaa häiriöitä muissa laitteissa tai palveluissa, langattomien laitteiden käyttö saattaa olla kiellettyä tai rajoitettua. Esimerkiksi lentoasemilla, sairaaloissa ja hyvin happipitoisissa tai runsaasti helposti räjähtäviä kaasuja sisältävissä tiloissa langattomien laitteiden käyttö saattaa olla kiellettyä tai rajoitettua. Jos et ole varma, onko langattomien laitteiden käyttö tietyssä paikassa tai tilanteessa sallittua, kysy tarkempia tietoja asiasta tietävältä viranomaiselta, ennen kuin käytät langatonta laitetta tai kytket siihen virran.

Kussakin maassa on omat langattomien laitteiden käyttöä koskevat säännöksensä. Koska hankkimassasi järjestelmässä on langaton laite, harkitessasi järjestelmän kuljettamista maasta toiseen tarkista kohdemaan hyväksytyistä radiolaitteista vastaavalta viranomaiselta, onko laitteen käyttöä rajoitettu kohdemaassa, ennen kuin muutat tai lähdet matkalle.

Jos hankkimassasi järjestelmässä on upotettu langaton laite, käytä sitä vain, kun kaikki suojukset ja kannet ovat paikoillaan ja järjestelmä on oikein ja kokonaan koottu.

Käyttäjä ei voi suorittaa langattomien laitteiden huoltotoimia. Näihin laitteisiin ei tule tehdä mitään muutoksia. Muutosten tekeminen langattomiin laitteisiin aiheuttaa niiden käyttöoikeuden menettämisen. Ota yhteyttä valmistajaan, kun tarvitset huoltopalveluja.

Käytä vain siinä maassa hyväksyttyjä ohjaimia, jossa aiot käyttää laitetta. Lisätietoja saat valmistajan System Restoration Kitistä tai ottamalla yhteyttä valmistajan tekniseen tukeen.

SAMSUNG ELECTRONICS

EU Declaration of Conformity (R&TTE)

We, Samsung Electronics Co., Ltd.

of Samsung Electronics Co., Ltd.
#259, Gongdan-Dong, Gumi-City, Kyungbuk, Korea 730-030

declare under our sole responsibility that the product

Color Laser Printer
model "CLP-600, CLP-600N"

to which this declaration relates is in conformity with

R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex Ⅱ)
Low Voltage Directive 73/23/EEC
EMC Directive 89/336/EEC , 92/31/EEC

By application of the following standards

RF	: EN 300 328 V1 4 1	EN 301 893 V1 2 3
LVD	: EN 60950 -1 2001+A11	
EMC	: EN 55022 :1998+A1 2000+A2 2003	EN 55024 :1998+A1 2001+A2 2003
	EN61000 -3-2 2000	EN61000 -3-3 :1995+A1 2001
	EN 301 489-1 V1 6 1	EN 301 489-17 V1 2 1

(Manufacturer)

Samsung Electronics Co., Ltd.
#259, Gongdan-Dong, Gumi-City
Gyungbuk, Korea 730-030

2005-10-26

(place and date of issue)

Whan-Soon Yim / Senior Manager

(name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park, Saxony Way
Yateley, Hampshire, GU46 6GG, UK

2005-10-26

(place and date of issue)

Yong-Sang Park / Manager

(name and signature of authorized person)

1 Esittely

Onnittelut tulostimen ostamisesta!

Tämän luvun aiheita:

- **Erikoisominaisuudet**
- **Tulostimen osat**

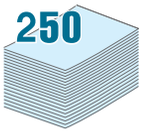
Erikoisominaisuudet

Uudessa tulostimessasi on useita erikoisominaisuuksia, jotka parantavat tulostuslaatua. Voit tehdä seuraavaa:

Tulosta laadukkaita väritulosteita nopeasti

- Voit tulostaa koko väriskaalan käyttäen syaania, magentaa, keltaista ja mustaa.
- Voit tulostaa 2 400 x 600 dpi:n tarkkuudella (todellinen tulostusalue). Lisätietoja on **ohjelmisto-osassa.**
- Tulostimesi tulostaa A4-kokoista paperia 20 sivun minuuttivauhdilla ja Letter-kokoista paperia 21 sivun minuuttivauhdilla.

Käytä useita tulostusmateriaalityyppejä helposti

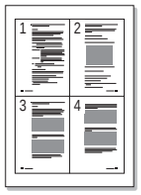


- Sekä **vakiomallinen 250 arkin syöttökasetti** (kasetti 1) että **500 arkin lisäkasetti** (kasetti 2) tukevat A4- ja Letter-kokoista paperia.
- **Monikäyttökasetti** tukee kirjelomakkeita, kirjekuoria, tarroja, mukautettuja materiaalikokoja ja raskasta paperia. **Monikäyttökasetti** tukee myös jopa 100 arkkia tavallista paperia.

Luo ammattimaisia asiakirjoja

- Tulosta **vesileimoja**. Voit mukauttaa asiakirjasi tulostamalla niihin vesileimana haluamasi sanan, kuten Luottamuksellinen. Lisätietoja on **ohjelmisto-osassa.**
- Tulosta **vihkoja**. Tämän ominaisuuden avulla voit tulostaa helposti asiakirjoja kirjan luomista varten. Kun sivut on tulostettu, sinun täytyy vain taittaa ja nitoa ne. Lisätietoja on **ohjelmisto-osassa.**
- Tulosta **julisteita**. Asiakirjan sivujen teksti ja kuvat voidaan suurentaa ja tulostaa useille arkeille, jotka teipataan yhteen julisteeksi. Lisätietoja on **ohjelmisto-osassa.**

Säästä aikaa ja rahaa



- Voit säästää paperia tulostamalla paperin molemmille puolille (**kaksipuolinen tulostaminen**). Lisätietoja on **ohjelmisto-osassa.**
- Voit säästää paperia tulostamalla yksittäiselle arkille useita sivuja.
- Voit käyttää esitulostettuja lomakkeita ja kirjelomakkeita. Lisätietoja on **ohjelmisto-osassa.**
- Tämä tulostin **säästää sähköä** automaattisesti vähentämällä virrankulutusta huomattavasti, kun tulostus ei ole käynnissä.

Tulosta erilaisissa ympäristöissä

Voit tulostaa seuraavissa käyttöjärjestelmissä: **Windows 98SE/Me/NT 4.0/2000/2003/XP**. Vain CLP-600N tukee Windows NT 4.0 -käyttöjärjestelmää.

- Tulostimesi on yhteensopiva **Macintoshin** ja **eri Linux-käyttöjärjestelmien** kanssa.
- Tulostimessasi on **USB**-liittymä.
- CLP-600N-tulostimessa on sisäinen **verkkoliitäntä** (10/100 Base TX). CLP-600 ei tue verkkoliitäntää.

  Jotta voisit käyttää CLP-600N-tulostinta sekä langattomissa verkoissa että tavallisissa verkkoympäristöissä, voit asentaa valinnaisen langattoman ja tavallisen verkon verkkokortin. Ota yhteyttä Samsung-jälleenmyyjään tai tulostimesi myyjään. Suosittelemme, että kortin asentaa vain koulutettu huoltohenkilöstö.

Tulostimen ominaisuudet

Alla oleva taulukko sisältää yleiskatsauksen tulostimen tukemista ominaisuuksista.

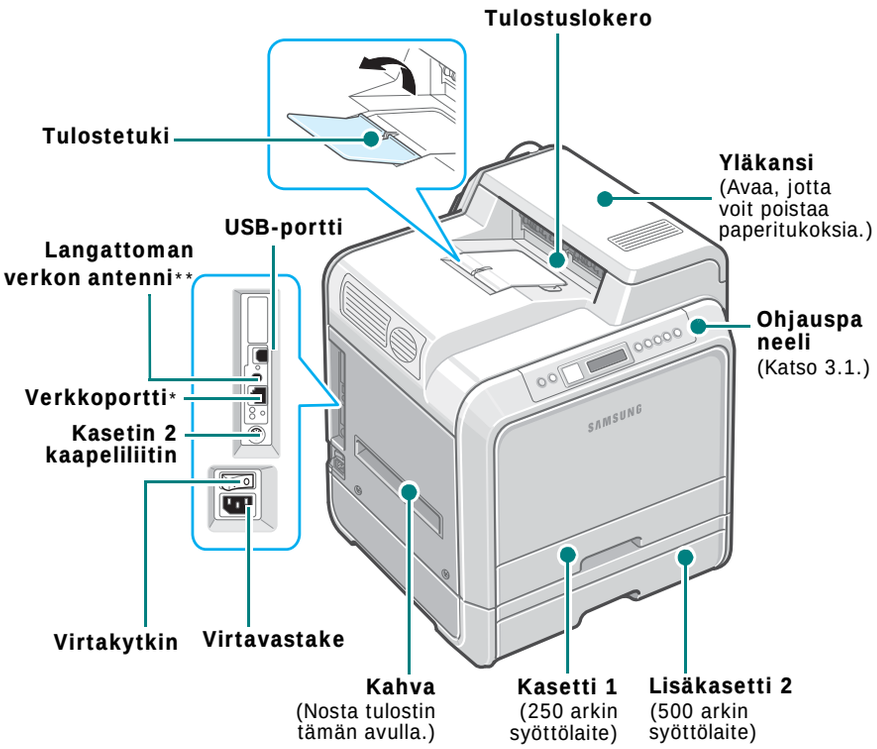
(V: Vakio, L: Lisävaruste, -: Ei käytettävissä)

ominaisuudet	CLP-600	CLP-600N
USB2.0	V	V
Verkkoliitäntä (Ethernet 10/100 Base TX)	-	V
Tavallinen tai langaton lähiverkko (Ethernet 10/100 Base TX + 802.11 a/b/g Wireless LAN)	-	L

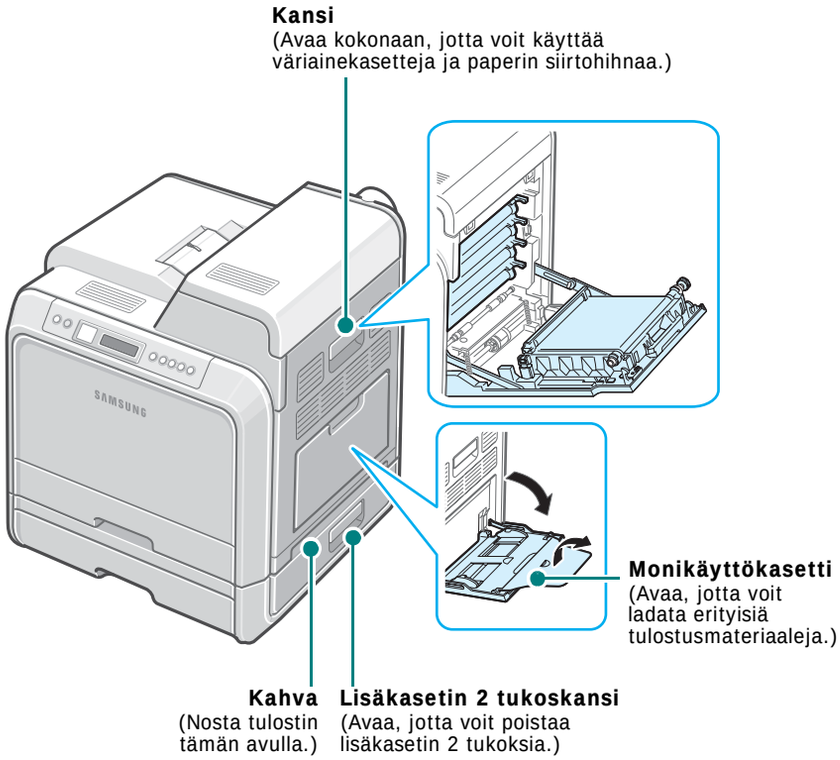
Tulostimen osat

Tulostimen pääosat ovat seuraavat. Huomaa, että kaikki tämän käyttöoppaan kuvat koskevat CLP-600N-tulostinta ja että jotkin osat saattavat olla erilaiset kuin tulostimessasi.

Etunäkymä



Näkymä oikealta


Kansi
(Avaa kokonaan, jotta voit käyttää väriainekasetteja ja paperin siirtohihnaa.)
Monikäyttökasetti
(Avaa, jotta voit ladata erityisiä tulostusmateriaaleja.)
Kahva
(Nosta tulostin tämän avulla.)
Lisäkasetin 2 tukoskansi
(Avaa, jotta voit poistaa lisäkasetin 2 tukoksia.)

* Vain CLP-600N-tulostimessa on verkkoportti.

** Tämä langattoman verkon antenni on käytettävissä vain, kun olet ostanut ja asentanut langattoman ja tavallisen verkon verkkokortin (CLP-600N).

HUOMAUTUS: Tulostuslokeron pinta saattaa kuumentua, jos tulostat useita sivuja peräkkäin. Älä koske pintaan ja estä lapsia koskemasta siihen.

2 Tulostimen valmisteleminen

Tämä luku sisältää vaiheittaiset ohjeet tulostimen saattamiseksi käyttökuntoon.

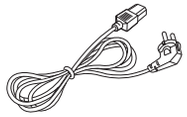
Tämän luvun aiheita:

- **Paketin purkaminen**
- **Väriainekasettien asentaminen**
- **Paperin lataaminen**
- **Tulostinkaapelin liittäminen**
- **Virran kytkeminen tulostimeen**
- **Esittelysivun tulostaminen**
- **Näytön kielen vaihtaminen (vain CLP-600N)**
- **Tulostinohjelmiston asentaminen**

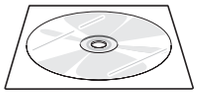
Paketin purkaminen

1 Poista tulostin ja kaikki lisälaitteet paketista. Varmista, että tulostimen mukana on seuraavat:

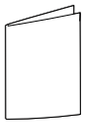
Väriainekasetit



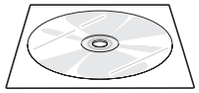
Virtajohto



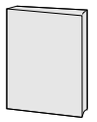
Tulostinohjelmisto-CD-levy



Pika-asennusopas



Verkkoapuohjelmat-CD-levy (vain CLP-600N)

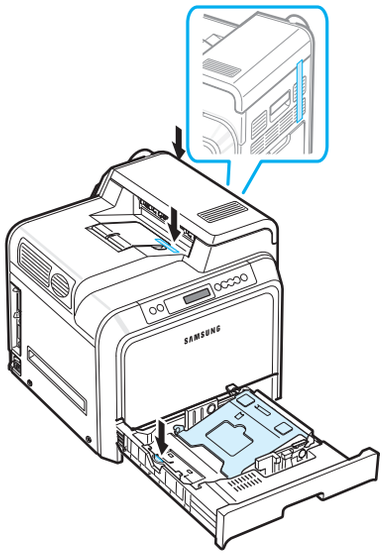


Verkkotulostimen pikaopas (vain CLP-600N)

HUOMAUTUKSIA:
- Jos jokin edellisistä puuttuu tai on vioittunut, ota heti yhteyttä jälleenmyyjään.
- **Osat saattavat vaihdella maakohtaisesti.**
- CD-levy sisältää tulostusohjaimen, käyttöoppaan ja Adobe Acrobat Reader -ohjelman.
- Virtajohto saattaa olla erilainen eri maissa. Virtajohto on liitettävä maadoitettuun pistorasiaan.

VAROITUS: Tämä tulostin painaa 28.5 kg väriainekasetit ja kasetti mukaan lukien. Nosta se turvallisella tavalla. Jos sinun on siirrettävä tulostinta, pyydä joku auttamaan sinua. Käytä nostokahvoja, joiden sijainnin näet kuvasta (lisätietoja on sivulla 1.2). Jos koetat nostaa tulostinta yksin, saatat vahingoittaa selkääsi.

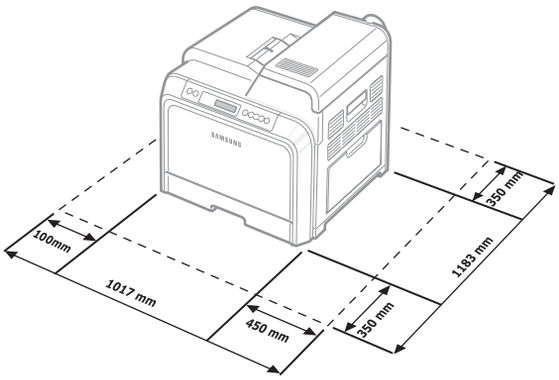
2 Poista kaikki tulostimen pakkausteipit varovasti.



3 Vedä paperikasetti tulostimesta ja poista kasetin pakkausteipit.

4 Valitse tulostimelle sijoituspaikka:

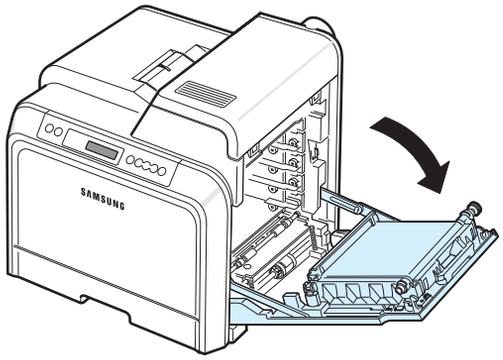
- Jätä tarpeeksi tilaa tulostimen kasettien ja kansien avaamiseen sekä kunnollista ilmanvaihtoa varten.
- Tulostimen oikea ympäristö on seuraavanlainen:
  - vakaa ja tasainen alusta
  - ei ilmastointilaitteiden, lämmittimien tai tuuletuksen suoran vaikutuksen alaisena
  - paikka, jossa lämpötila tai kosteus ei ole suuri tai pieni ja jossa tulostin ei ole auringonvalossa tai epävakaissa olosuhteissa
  - puhdas, kuiva ja pölytön



VAROITUS: Tulostin on sijoitettava tasaiselle pinnalle, tai muutoin tulostuslaatu voi heikentyä.

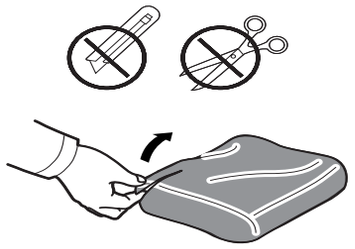
Väriainekasettien asentaminen

1 Avaa kansi kokonaan kahvan avulla.



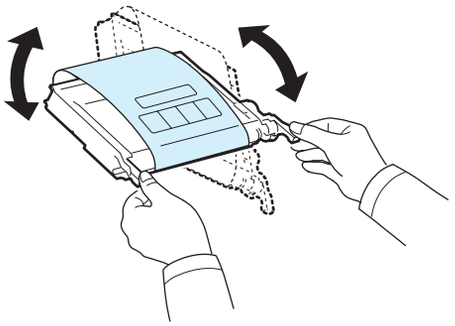
HUOMAUTUS: Paperinsiirtohihna on jo asennettuna tulostimeesi.

2 Poista väriainekasetit niiden paketeista.

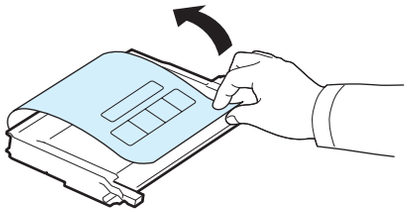


VAROITUS:
- Älä käytä väriainekasettipakettien avaamiseen teräviä esineitä, kuten veistä tai saksia. Se saattaa vahingoittaa väriainekasettien pintaa.
- Altista väriainekasettia valolle mahdollisimman vähän, jotta välttäisit sen vahingoittumisen. Suojaa kasetit peittämällä ne paperilla tarvittaessa.
- Älä koske vihreään pintaan, OPC-rumpuun tai väriainekasettien etuosaan käsin tai millään muullakaan materiaalilla. Vältä tämän alueen koskettamista käyttämällä kasettien kahvoja.

3 Pidä väriainekasetin molemmista kahvoista kiinni ja heiluta kasettia kevyesti puolelta toiselle, jotta väriaine jakautuu kasetissa tasaisesti.

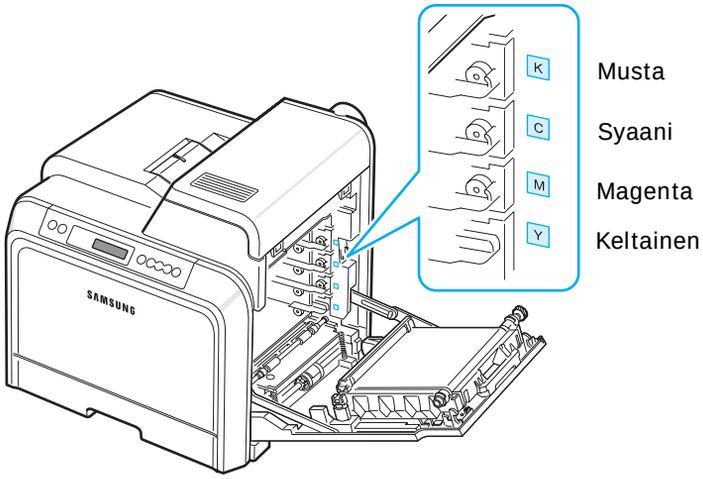


4 Aseta väriainekasetit tasaiselle pinnalle kuvan mukaisesti ja poista kasettien peitepaperi poistamalla teippi.



HUOMAUTUS: Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi saa väriaineen imeytymään kankaaseen.

5 Tulostimen oikeanpuoleisella sisäseinällä on tarra, jossa kerrotaan, mikä väriainekasetti kuuluu mihinkin kasettipaikkaan.



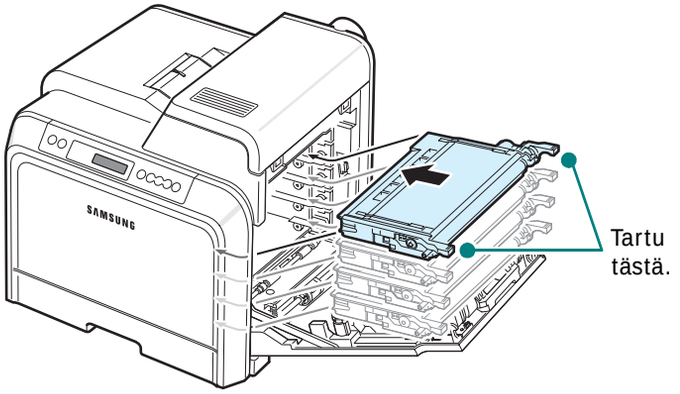
Musta

Syaani

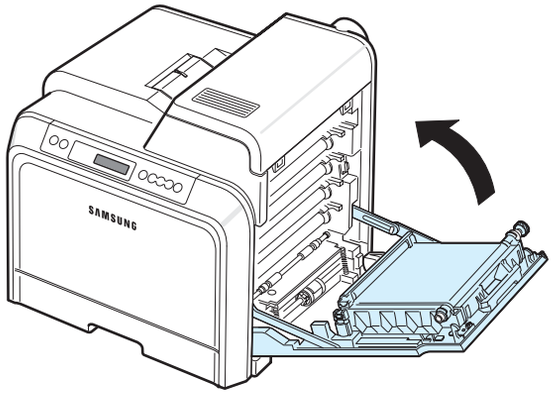
Magenta

Keltainen

6 Tartu kunkin väriainekasetin kahvoihin. Aseta väriainekasetit niiden vastakkeisiin tulostimen sisällä seuraavassa järjestyksessä: keltainen, magenta, syaani ja musta. Aseta kasetit niin, että ne napsahtavat paikoilleen.



7 Sulje kansi. Varmista, että kansi on tiukasti suljettu.



VAROITUS: Jos kansi ei ole kokonaan suljettu, tulostinta ei voi käyttää.

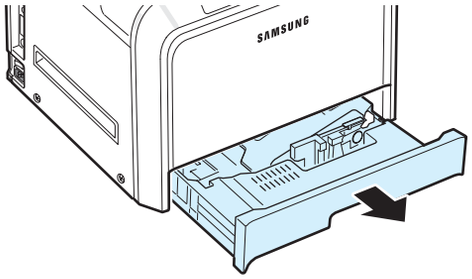
HUOMAUTUS: Kun tulostetaan tekstiä 5 prosentin peittoalueella, yksittäisellä väriainekasetilla voidaan tulostaa noin 4 000 mustavalkoista sivua.

Paperin lataaminen

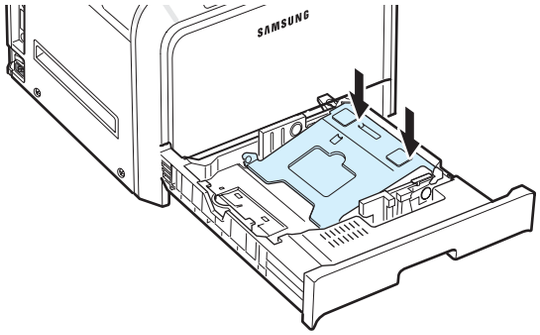
Paperikasettiin (kasettiin 1) voidaan ladata jopa 250 sivua normaalia paperia. Voit käyttää paperia, jonka koko on A4 tai Letter.

Voit ladata paperia seuraavasti:

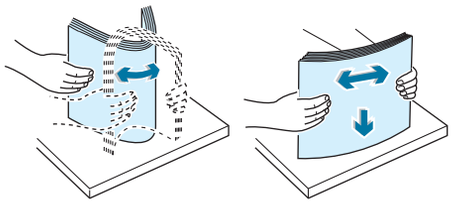
1 Vedä paperikasetti tulostimesta.



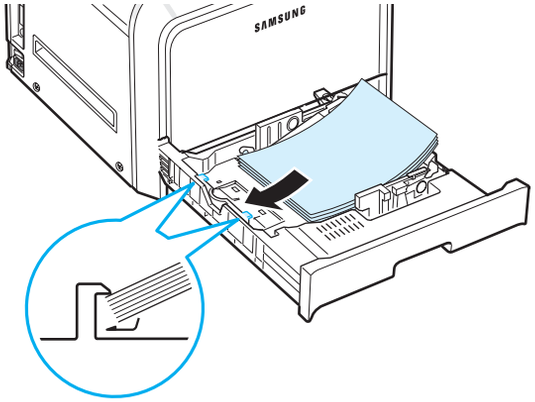
2 Paina metallilevyä alas, kunnes se lukittuu paikalleen.



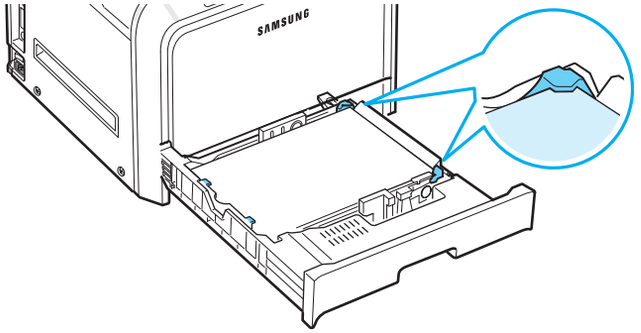
3 Taivuta paperiarkkeja edestakaisin erotellaksesi sivut toisistaan ja ilmaa sitten sivut pitämällä kiinni niiden toisesta reunasta. Tasaa pinon reunat naputtamalla pinoa tasaiseen pintaan.



4 Lataa paperi niin, että tulostettava puoli tulee ylöspäin.

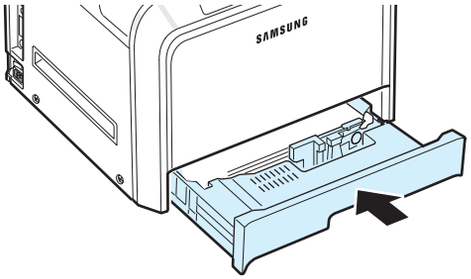


Varmista, että et lataa kasettiin liikaa papereita ja että papereiden kaikki neljä kulmaa ovat tasaisesti paperikasetissa ja kulmapidikkeiden alla olevan kuvan mukaisesti. Jos paperiin ladataan liikaa paperia, saattaa seurata paperitukos.



HUOMAUTUS: Jos haluat muuttaa kasetissa olevan paperin kokoa, katso ”Kasetin paperikoon muuttaminen” sivulla 2.5.

5 Liu'uta kasetti takaisin tulostimeen.

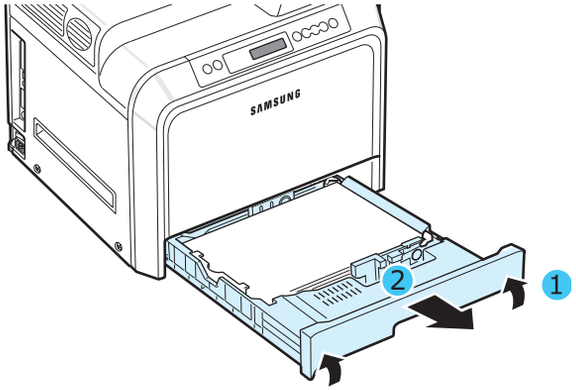


HUOMAUTUS: Kun olet ladannut paperin, sinun on määritettävä tulostimen paperin tyyppiä, kokoa ja lähdettä koskevat asetukset. Lisätietoja on **ohjelmisto-osassa.**

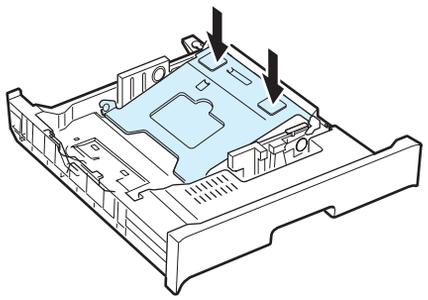
Kasetin paperikoon muuttaminen

Kasetin paperikoko on esiasetettu Letter- tai A4-kooksi käyttömaan mukaan. Jos haluat muuttaa kooksi A4- tai Letter-koon, sinun on säädettävä paperipituuden ohjainta koon mukaisesti.

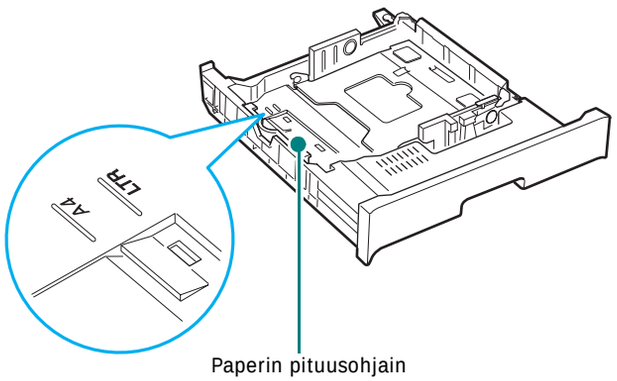
1 Vedä kasetti auki. Kun olet vetänyt sen kokonaan ulos, nosta kasetin etuosaa hieman, jotta kasetti irtoaa tulostimesta. Poista paperit kasetista.



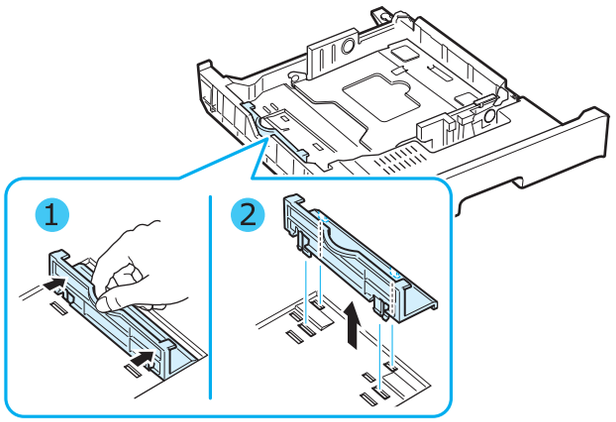
2 Paina metallilevyä alas, kunnes se lukittuu paikalleen.



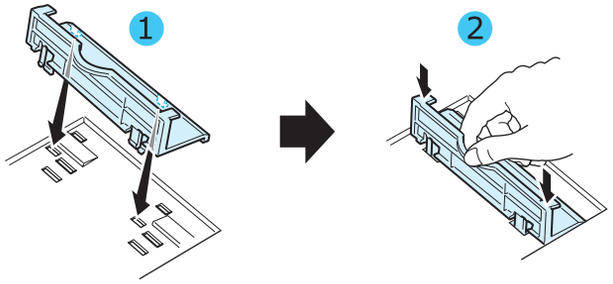
3 Nosta paperipituuden ohjain ja aseta se ladattavan paperikoon mukaiseen kohtaan.



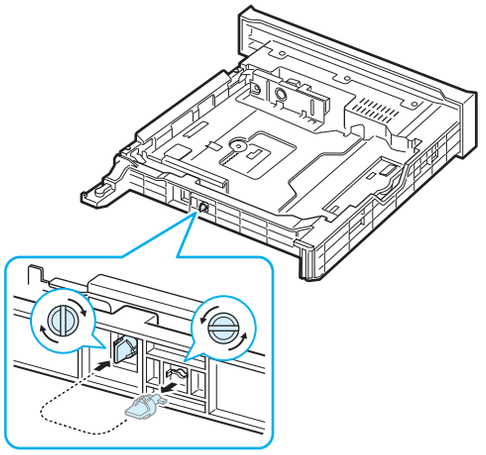
Voit poistaa paperipituuden ohjaimen kääntämällä sitä hieman oikealle, jolloin sen pohjassa olevat lukot avautuvat, ja vetämällä sen ylös.



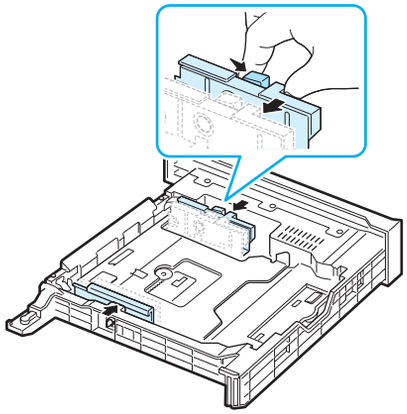
Voit sijoittaa paperipituuden ohjaimen haluamaasi sijaintiin asettamalla sen pohjassa olevat lukot haluamaasi paperikoloon ja painamalla sen kokonaan sisään.



4 Pidä kasetin takaosan valkoisesta esteestä kiinni. Käännä sitten kahvaa vastapäivään ja poista se kasetista. Kun olet poistanut sen, aseta este johonkin toiseen koloon ja lukitse se paikalleen kääntämällä sitä myötäpäivään.

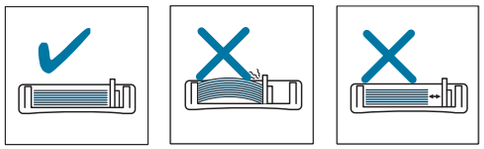


5 Tartu paperileveyden ohjaimeen kuvan mukaisesti ja liu'uta sitä paperipinoa kohti, kunnes se osuu kevyesti paperipinon reunaan. Älä paina ohjainta liian tiukasti kiinni paperin reunaan, sillä muuten paperi saattaa taipua.

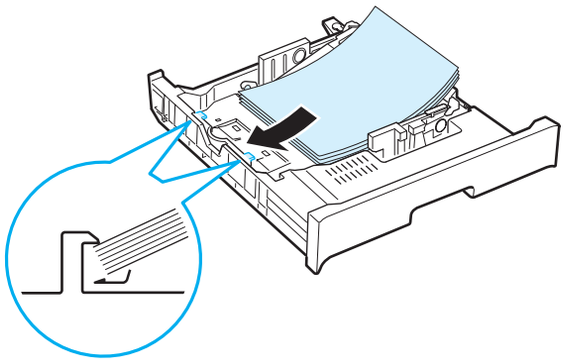


HUOMAUTUKSIA:

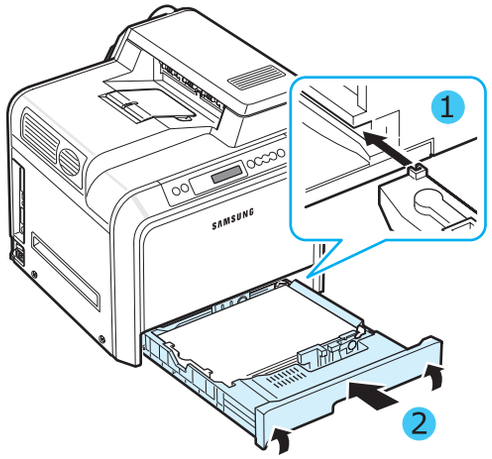
- Älä työnnä leveysohjainta niin pitkälle, että tulostusmateriaali taipuu.
- Jos et säädä paperileveyden ohjainta oikein, saattaa aiheutua paperitukos.



6 Lataa paperi niin, että tulostettava puoli tulee ylöspäin. Jos haluat lisätietoja, katso vaiheet 4 ja 5 sivulla 2.4.



7 Aseta kasetti takaisin paikalleen laskemalla sen takareuna, asettamalla se sille varatun paikan mukaisesti ja liu'uttamalla se tulostimeen.



Tulostinkaapelin liittäminen

Paikallinen tulostaminen

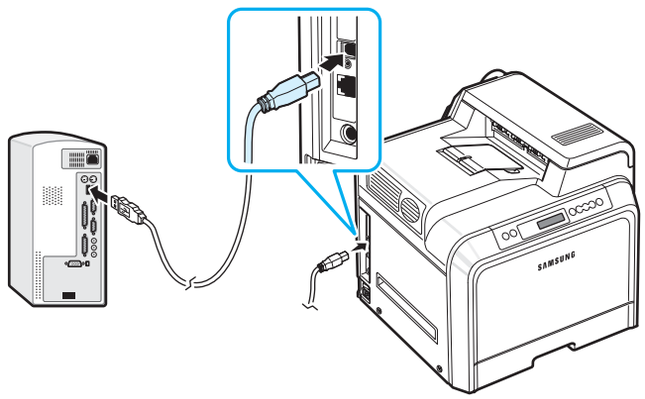
Jotta voisit tulostaa tietokoneestasi paikallisessa ympäristössä, sinun on liitettävä tulostin tietokoneeseen USB (Universal Serial Bus) -kaapelilla.

Jos käytössäsi on Macintosh, voit käyttää vain USB-kaapelia.

HUOMAUTUS: Tarvitset virallisen USB-kaapelin, jotta voit liittää tulostimen tietokoneen USB-porttiin. Sinun on ostettava USB 2.0 -yhteensopiva kaapeli, joka on pituudeltaan enintään 3 metriä.

1 Varmista, että virta on katkaistu sekä tulostimesta että tietokoneesta.

2 Liitä USB-kaapeli tulostimen takaosassa vasemmalla olevaan vastakkeeseen.



3 Liitä kaapelin toinen pää tietokoneen USB-porttiin.

HUOMAUTUS: Jotta voisit tulostaa USB-liitännän avulla, käyttöjärjestelmän on oltava Windows 98SE/Me/2000/2003/XP tai Mac OS 10.3~10.4.

Verkkotulostus

(vain CLP-600N)

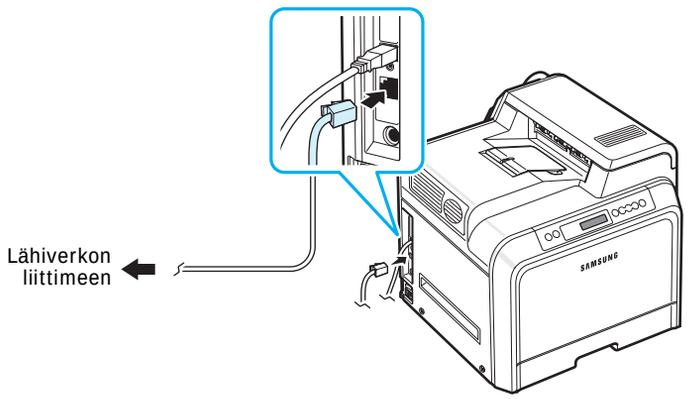
Voit liittää tulostimesi verkkoon Ethernet-kaapelilla (UTP-kaapelilla, jossa on RJ.45-liitin). CLP-600N-tulostimessa on sisäinen verkkokortti.

Jos haluat käyttää tulostinta langattomissa ja tavallisissa verkkoympäristöissä, sinun on asennettava kyseisen ympäristön valinnainen verkkokortti. Ota yhteyttä Samsung-jälleenmyyjään tai tulostimesi myyjään. Suosittelemme, että kortin asentaa vain koulutettu huoltohenkilöstö.

Ethernet-kaapelin käyttäminen

1 Varmista, että virta on katkaistu sekä tulostimesta että tietokoneesta.

2 Liitä Ethernet-kaapelin toinen pää tulostimen takaosassa vasemmalla olevaan Ethernet-verkkoporttiin.



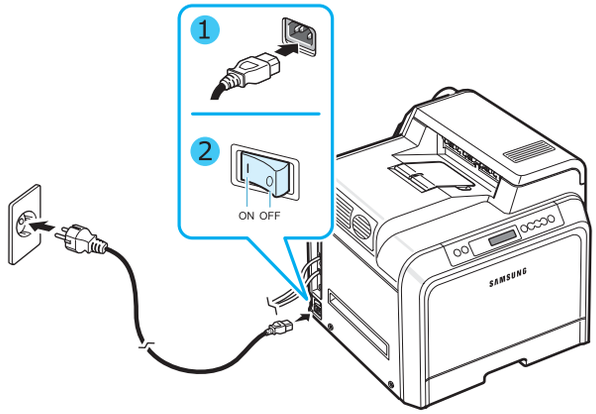
3 Liitä kaapelin toinen pää lähiverkon liittimeen.

HUOMAUTUS: Kun olet liittänyt tulostimen, sinun on määritettävä verkon asetukset ohjauspaneelissa. Katso sivu 8.1. Voit käyttää kortin mukana toimitettua ohjelmistoa. Lisätietoja on verkkotulostimen käyttöoppaassa.

Virran kytkeminen tulostimeen

1 Liitä virtajohto tulostimen takana vasemmalla olevaan virtavastakkeeseen.

2 Liitä virtajohdon toinen pää oikein maadoitettuun pistorasiaan ja kytke laitteeseen virta.



VAROITUS:
- Jotkin tulostimen sisäiset osat saattavat olla kuumia, kun virta on kytkettynä tai kun tulostus on suoritettu. Varo, ettet polta itseäsi, kun käsittelet tulostimen sisäisiä osia.
- Älä pura tulostinta, kun siihen on kytketty virta tai kun sen johto on pistorasiassa, tai voit saada sähköiskun.

Esittelysivun tulostaminen

Tulosta esittelysivu varmistaaksesi, että tulostin toimii oikein.

Voit tulostaa esittelysivun seuraavasti:

Voit tulostaa esittelysivun valmiustilassa pitämällä ohjauspaneelin **On Line / Continue** -painiketta ( ) painettuna kahden sekunnin ajan.

Tulostimen ominaisuudet esittelevä esittelysivu tulostetaan.

Näytön kielen vaihtaminen

(vain CLP-600N)

Voit vaihtaa ohjauspaneelin näytön kieltä seuraavasti:

1. Paina valmiustilassa ohjauspaneelin **Menu**-painiketta ( ), kunnes näytön alarivillä on teksti ”Asetus”.
2. Käytä valikkoa painamalla **Enter**-painiketta ( ).
3. Paina **Enter**-painiketta ( ), kun näytön alarivillä näkyy teksti ”Näytön kieli”.
4. Paina vierityspainiketta (tai), kunnes haluamasi kieli tulee näyttöön.
5. Tallenna valinta painamalla **Enter**-painiketta ( ).
6. Palaa valmiustilaan painamalla **On Line/Continue** -painiketta ( ).

Tulostinohjelmiston asentaminen

Ohjelmisto on asennettava toimitetulta CD-levyltä sen jälkeen, kun tulostin on paikoillaan ja liitetty tietokoneeseen. Lisätietoja on **ohjelmisto-osassa.**

CD-levyllä ovat myös seuraavat:

Windows-ohjelmisto

Voit asentaa seuraavan tulostinohjelmiston CD-levyltä.

- **Tulostinohjain** Windowsia varten. Tämän ohjaimen avulla voit hyödyntää tulostimen ominaisuuksia täysin. **Ohjelmisto-osassa** on lisätietoja Samsung-tulostinohjaimen asentamisesta.
- **SmartPanel**. Tulee näkyviin, kun tulostusongelmia ilmenee. **Ohjelmisto-osassa** on lisätietoja SmartPanel -ohjelman asentamisesta.

Macintosh-tulostinohjain

Voit tulostaa Macintosh-tietokoneesta tulostimellasi. **Ohjelmisto-osassa** on lisätietoja tulostusohjelmiston asentamisesta ja Macintosh-ympäristössä tulostamisesta.

Linux-ohjain

Voit tulostaa Linux-tietokoneesta tulostimellasi. Lue **Ohjelmisto-osassa** on lisätietoja Linux-ohjaimen asentamisesta ja Linux-ympäristössä tulostamisesta.

Järjestelmävaatimukset

Ennen aloittamista varmista, että järjestelmäsi täyttää asetetut järjestelmävaatimukset. Tulostimesi tukee seuraavia käyttöjärjestelmiä.

- Windows 98SE/Me/NT 4.0/2000/XP/2003 - Seuraavassa taulukossa on Windows-vaatimukset.

Kohde	Vaatimukset	
Käyttöjärjestelmä	Windows 98SE/Me/NT 4.0/2000/XP/2003	
RAM-muisti	98SE/Me	32 Mt
	NT 4.0/2000	64 Mt
	XP	128 Mt
	2003	256 Mt
Vapaa levytila	98SE/Me/NT 4.0/ 2000/XP/2003	300 Mt
Internet Explorer	5.0 tai uudempi	

HUOMAUTUKSIA:
- Kun käyttöjärjestelmä on Windows NT 4.0/2000/XP/2003, järjestelmänvalvojan tulee asentaa ohjelmisto.
- Vain CLP-600N tukee Windows NT 4.0 -käyttöjärjestelmää.

- Mac OS 10.3~10.4 - Lisätietoja on **ohjelmisto-osassa.**
- Eri Linux-käyttöjärjestelmät - Lisätietoja on **ohjelmisto-osassa.**

Tulostinohjaimen ominaisuudet

Tulostinohjaimesi tukee seuraavia vakiotoimintoja:

- Paperilähteen valitseminen
- Paperin koko, suunta ja tyyppi
- Kopioiden määrä

Alla olevassa taulukossa on yleiskatsaus tulostinohjaintesi tukemista ominaisuuksista.

Ominaisuus	Tulostinohjain		
	Win98SE/Me/ NT 4.0/2000/ XP/2003	Linux	Macintosh (CPUS)
Väritila	K	E	K
Tulostuslaatuasetus	K	K	K
Julistetulostus	K	E	E
Kaksipuolinen tulostus	K	E	E
Useita sivuja arkille	K	K	K
Sovita arkille -tulostus	K	E	E
Skaalaustulostus	K	E	K
Vihkotulostus	K	E	E
Eri lähde ensimmäiselle sivulle	K	E	K
Vesileima	K	E	E
Peite*	K	E	E

* Peite-ominaisuutta ei tueta Windows NT 4.0:ssa.

HUOMAUTUS: Lisätietoja ohjelmiston asentamisesta ja sen ominaisuuksien käyttämisestä on **ohjelmisto-osassa.**

3 Ohjauspaneelin käyttäminen

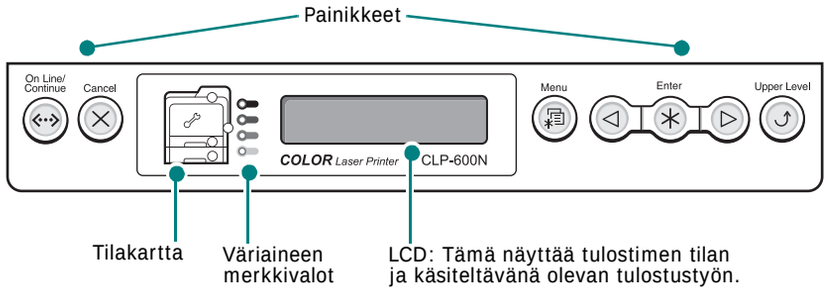
Tässä luvussa kuvataan tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen.

Tämän luvun aiheita:

- **Ohjauspaneelin toiminta**
- **Ohjauspaneelin valikoiden käyttäminen (vain CLP-600N)**

Ohjauspaneelin toiminta

CLP-600N-tulostimen oikeassa ylälaidassa olevassa ohjauspaneelissa on näyttö ja seitsemän painiketta. CLP-600-tulostimen ohjauspaneelissa on kaksi painiketta, eikä siinä ole näyttöä.



* Kuvassa näkyy CLP-600N-tulostimen ohjauspaneeli.

Näyttö

(vain CLP-600N)

Sanoma	Kuvaus
Valmis	• Tulostin on online-tilassa ja valmis tulostamaan. • Jos painat **On Line/Continue** -painiketta, tulostin siirtyy offline-tilaan.
Offline	• Tulostin on offline-tilassa, eikä sillä voi tulostaa. • Jos painat **On Line/Continue** -painiketta, tulostin siirtyy online-tilaan.
Käsitellään...	• Tulostin tulostaa. • Jos haluat lopettaa tulostamisen, paina **Cancel**-painiketta.
Lepotila...	• Tulostin on virransäästötilassa ja käyttää tavallista vähemmän virtaa. Kun tulostustyö vastaanotetaan tietokoneesta tai jotain painiketta painetaan, tulostin siirtyy online-tilaan. • Lisätietoja virransäästötilan poistamisesta käytöstä tai siihen siirtymiseen tarvittavan ajan muuttamisesta on sivulla 3.4.

Täydellinen luettelo kaikista tulostimen sanomista on kohdassa ”Näytön sanomat” sivulla 7.14.

Painikkeet

Painike	Kuvaus		
(tilakartta)	Kun ilmenee paperitukos, tilakartan tukosta vastaavassa kohdassa syttyy merkkivalo, jonka avulla voit paikantaa paperitukoksen. Jos tulostimesi on CLP-600N, ohjauspaneelin näytössä on tukosta vastaava virhesanoma, joka ilmaisee tukoksen sijainnin. Lisätietoja merkkivalojen ja virhesanomien merkityksestä on sivulla 7.4.		
(väriaineen merkkivalot) *Jos tulostimeen ei ole asennettu paperinsiirto hihnaa, väriaineen merkkivalot eivät ilmaise väriainekasetin tilaa.	Palaa	Kun väriainekasetti on tyhjä, sitä vastaava väriainekasetin värin ilmaisevat merkkivalo syttyy. Vaihda kyseinen väriainekasetti uuteen. Katso sivu 6.4. Jos olet asentanut virheellisen väriainekasetin, sitä vastaava merkkivalo syttyy. Asenna vain tulostintasi varten suunniteltuja Samsungin väriainekasetteja. Jos olet asentanut väriainekasetin väärään kasettipaikkaan, sitä vastaava merkkivalo syttyy. Asenna väriainekasetit oikeisiin kasettipaikkoihin.	
	Vilkkuu	Kun väriainekasetin väri on vähissä, sitä vastaava väriainekasetin värin ilmaiseva merkkivalo vilkkuu. Tilaa uusi väriainekasetti. Voit parantaa tulostuslaatua väliaikaisesti jakamalla väriaineen kasetissa tasaisesti. Katso sivu 6.2.	
Menu	Tämä painike on vain CLP-600N-tulostimessa. • Siirry valikkotilaan painamalla tätä. • Vieritä valikkotilassa valikkojen vaihtoehtoja painamalla tätä.		
Enter	Tämä painike on vain CLP-600N-tulostimessa. Valitse valikkotilassa näytössä oleva alivalikkokohde tai vahvista muutettu asetus painamalla tätä. Valittu kohde on merkitty tähdellä (*).		
	Tämä painike on vain CLP-600N-tulostimessa. Vieritä valikkotilassa alivalikon kohteita tai asetusvaihtoehtoja painamalla tätä. Painikkeen ▷ painaminen siirtää sinut seuraavaan vaihtoehtoon ja painikkeen ◁ painaminen edelliseen vaihtoehtoon.		
Cancel	• Peruuta nykyinen tulostustyö painamalla tätä. • Palaa valmiustilaan valikkotilasta painamalla tätä.		
Upper Level	Tämä painike on vain CLP-600N-tulostimessa. Siirry valikkotilassa ylempään valikkotasoon painamalla tätä.		

Painike	Kuvaus		
On Line/ Continue	• Vaihda online- ja offline-tilojen välillä painamalla tätä. • Palaa valmiustilaan valikkotilasta painamalla tätä. Tulostimen tila ilmaistaan **On Line/Continue** -painikkeen värillä.		
	Vihreä	Palaa	Tulostin on online-tilassa ja pystyy ottamaan vastaan tietoja tietokoneelta.
		Vilkkuu	• Kun valo vilkkuu hitaasti, tulostin vastaanottaa tietoja tietokoneelta. • Kun valo vilkkuu nopeasti, tulostin vastaanottaa ja tulostaa tietoja.
	Punainen	Palaa	Tarkista näytön sanoma tai SmartPanel -tiedot. Lisätietoja virhesanoman merkityksestä on sivulla 7.14.
		Vilkkuu	On tapahtunut virhe, ja tulostin odottaa virheen poistamista. Tarkista näytön sanoma tai SmartPanel -tiedot. Kun ongelma on korjattu, tulostin jatkaa tulostamista. Jos haluat ohittaa tämän varoituksen, paina tätä painiketta.
	Ei pala	• Tulostin on offline-tilassa, eikä sillä voi tulostaa. • Tulostin on virransäästötilassa. Kun tietoja vastaanotetaan, tulostin siirtyy online-tilaan automaattisesti.	

Ohjauspaneelin valikoiden käyttäminen

(vain CLP-600N)

Tulostimen asetusten muuttaminen on helppoa eri valikoiden avulla. Kuvassa sivulla 3.3 näkyvät valikot ja niissä käytettävissä olevat vaihtoehdot. Kussakin valikossa olevat vaihtoehdot ja asetukset on kuvattu taulukoissa, jotka alkavat sivulla 3.4.

Ohjauspaneelin valikoiden käyttäminen

Voit määrittää tulostimen asetukset sen ohjauspaneelissa.

1. Paina valmiustilassa **Menu**-painiketta ( ), kunnes haluamasi valikko on näytön alimmalla rivillä.
2. Käytä valikkoa painamalla **Enter**-painiketta ( ).
3. Paina vierityspainiketta (tai), kunnes haluamasi valikkokohde näkyy alimmalla rivillä.
4. Vahvista valittu kohde painamalla **Enter**-painiketta ( ).
5. Jos valikkokohteella on alivalikoita, toista vaiheet 3 ja 4.
6. Paina vierityspainiketta (tai), kunnes haluamasi valikkokohde näkyy alimmalla rivillä.
7. Tallenna syöttämäsi tiedot tai valintasi painamalla **Enter**-painiketta ( ).

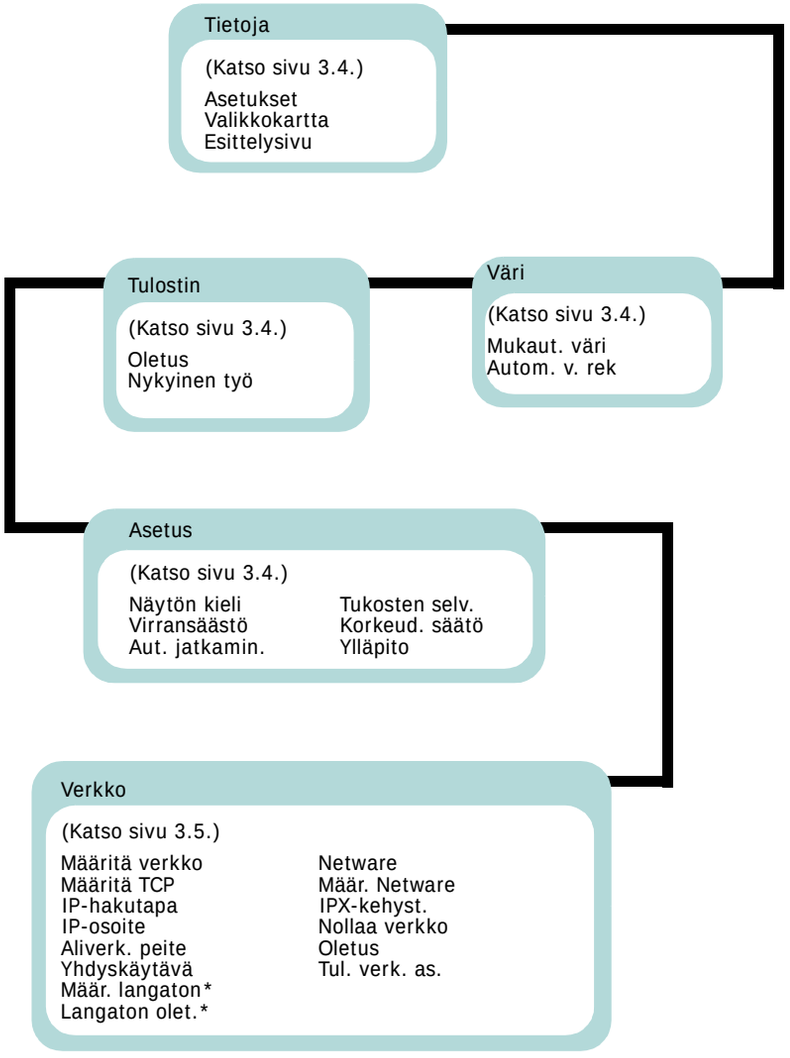
   Valinnan viereen näytössä tulee tähti (*), mikä ilmaisee sitä, että valinta on nyt oletusasetus.
8. Poistu valikosta painamalla **Upper Level** -painiketta ( ) toistuvasti tai painamalla **Cancel**-painiketta ( ).

   Jos mitään ei tehdä 60 sekuntiin (mitään painiketta ei paineta), tulostin palaa valmiustilaan automaattisesti.

HUOMAUTUS: Liitetyn tietokoneen tulostinohjaimessa tehdyt tulostusasetukset ohittavat ohjauspaneelin asetukset.

Ohjauspaneelin valikoiden yleiskatsaus

Tulostimen asetukset määritetään ohjauspaneelin valikoiden avulla. Ohjauspaneelista voidaan käyttää seuraavia valikoita:



* Tämä valikko tulee näkyviin vain, kun valinnainen langattoman ja tavallisen verkon verkkokortti on asennettuna.

Tietoja-valikko

Tässä valikossa on tulostettavia tietosivuja, joissa on tietoja tulostimesta ja sen asetuksista.

Kohde	Selitys
Asetukset	Tällä asetussivulla näkyvät tulostimen nykyiset asetukset. Katso sivu 6.1.
Valikkokartta	Tällä valikkokarttasivulla näkyvät ohjauspaneelin valikkokohteiden asettelut ja nykyiset asetukset.
Esittelysivu	Tämän esittelysivun avulla voit tarkistaa, että tulostin tulostaa oikein.

Väri-valikko

Tämän valikon avulla voit säätää väriasetusta.

(*: oletusasetus)

Kohde	Selitys
Mukaut. väri	Tämän avulla voit säätää kontrastia värikohtaisesti. **CMYK**: Tämän avulla voit säätää kunkin väriainekasetin väriaineen kontrastia. • **Oletus**: Optimoi värit automaattisesti. • **Manuaal. säätö**: Tämän avulla voit säätää kunkin väriainekasetin värikontrastia manuaalisesti. **HUOMAUTUS**: Saat parhaan värilaadun käyttämällä **Oletus**-asetusta.
Autom. v. rek*	Tämän valikkokohteen avulla voit säätää tulostettujen värillisten tekstien tai kuvien sijainnin vastaamaan näytössä näkyviä sijainteja. **Suorita nyt**: Tulostin rekisteröi värit automaattisesti nyt.

* Käytä **Autom. v. rek.** -toimintoa manuaalisesti tulostimen siirtämisen jälkeen.

Tulostin-valikko

Tämän valikon avulla voit nollata tulostimen asetukset tai peruuttaa nykyisen työn.

Kohde	Selitys
Oletus	Tämän valikkokohteen avulla voit palauttaa tulostimen oletusarvoiset tehdasasetukset.
Nykyinen työ	Voit peruuttaa nykyisen tulostustyön ja poistaa sen tulostimen puskurista.

Asetus-valikko

Voit määrittää useita tulostimen ominaisuuksia **Asetus**-valikon avulla.

(*: oletusasetus)

Kohde	Selitys
Näytön kieli	Asetukset: Englanti, Tsekki, Tanska, Hollanti, Suomi, Ranska, Saksa, Unkari, Italia, Norja, Puola, Portugali, Venäjä, Espanja, Ruotsi, Turkki Näytön kieli -asetus määrittää ohjauspaneelin näytön ja tulostustietojen tekstin kielen.
Virransäästö	Asetukset: 5, 10, 15, 30, 45, 60 ja 120 minuuttia Kun tulostin ei vastaanota tietoja tietyn ajan kuluessa, virrankulutusta pienennetään automaattisesti. Voit määrittää, miten kauan tulostin odottaa ennen virransäästötilaan siirtymistä.
Aut. jatkamin.	Asetukset: Ei käytössä ja Käytössä Tämän avulla voit määrittää, jatkaako tulostin tulostamista, kun se havaitsee, että syötetty paperi ei vastaa paperiasetusta. • **Ei käytössä**: Jos paperi ei vastaa asetusta, sanoma pysyy näytössä ja tulostin pysyy offline-tilassa, kunnes lisäät oikeaa paperia. • **Käytössä**: Jos paperi ei vastaa asetusta, virhesanoma pysyy näytössä. Tulostin siirtyy offline-tilaan 30 sekunnin ajaksi, minkä jälkeen sanoma poistuu näytöstä ja tulostusta jatketaan.

Kohde	Selitys
Tukosten selv.	Asetukset: Ei käytössä ja Käytössä Tämän avulla voit määrittää, mitä tulostin tekee paperitukoksen ilmetessä. • **Ei käytössä**: Tulostin ei tulosta sivuja uudelleen. Tulostuksen suorituskykyä saatetaan pystyä parantamaan tämän asetuksen avulla. • **Käytössä**: Tulostin tulostaa sivut automaattisesti uudelleen, kun paperitukos on poistettu.
Korkeud. säätö	Asetukset: Normaali, Korkea , Korkeampi ja Korkein Voit optimoida tulostuslaadun sen mukaan, miten korkealla merenpinnasta tulostin sijaitsee.
Ylläpito	Tämän avulla voit ylläpitää väriainekasetteja ja muita tarvikkeita. • **Tarkista muut**: Tämän avulla voit tarkastella tarvikkeiden käytön tilaa. **- Kiinnitysyks.** **- M.k.k. p.rulla**, **Kasetin 1 p.r.**, **Kasetin 2 p.r.**: Nämä on tarkoitettu vain huoltohenkilöstölle. • **Vähyysvaroitus**: Tämä määrittää, mitä tulostin tekee, kun tarvikkeet ovat vähissä. **Ei käytössä**: Tulostin ei tuo varoitussanomaa näyttöön. **Käytössä**: Tulostin tuo varoitussanoman näyttöön.

Verkkovalikko

Tämän valikon avulla voit määrittää tulostimeen asennetun verkkokortin sen mukaan, miten verkko on määritetty. Voit päivittää verkkokortin laitteisto-ohjelmiston ja tulostaa määritykset.

(*: oletusasetus)

Kohde	Selitys
Määritä verkko	Asetukset: Kyllä ja Ei Määrittää, määritätkö verkon asetukset. Jos valitset **Kyllä**, voit määrittää TCP/IP- ja Netware-valikoiden asetukset. Jos valitset **Kyllä**, seuraavat vaihtoehdot ovat käytettävissä: **Määritä TCP**, **Määr. langaton** ja **Netware**.
Määritä TCP	Asetukset: Kyllä ja Ei Määrittää, määritätkö IP-osoitteen. Jos valitset **Kyllä**, voit määrittää IP-osoitteen. Jos valitset **Kyllä**, näyttöön tulee **IP-hakutapa**-vaihtoehto. Voit valita, miten IP-osoite haetaan.
IP-hakutapa	Asetukset: Staattinen, BOOTP ja DHCP Voit määrittää tämän vain, kun määrität **Määritä TCP** -asetukseksi **Kyllä**. • **Staattinen**: Voit kirjoittaa IP-osoitteen, aliverkon peitteen ja yhdyskäytävän manuaalisesti. • **BOOTP**: BOOTP-palvelin määrittää sinulle IP-osoitteen automaattisesti. • **DHCP**: DHCP-palvelin määrittää sinulle IP-osoitteen automaattisesti.
IP-osoite	Voit valita tämän vain, kun määrität **IP-hakutapa**-asetukseksi **Staattinen**. Tämän avulla voit kirjoittaa IP-osoitteen manuaalisesti. Määritä ensimmäisen tavun arvo välillä 0 - 255 vierityspainikkeen avulla ja paina sitten **Enter**-painiketta. Määritä toisen, kolmannen ja neljännen tavun arvo samalla tavalla.
Aliverk. peite	Voit määrittää tämän vain, kun määrität **IP-hakutapa**-asetukseksi **Staattinen**. Tämän avulla voit kirjoittaa aliverkon peitteen manuaalisesti. Määritä ensimmäisen tavun arvo välillä 0 - 255 vierityspainikkeen avulla ja paina sitten **Enter**-painiketta. Määritä toisen, kolmannen ja neljännen tavun arvo samalla tavalla.

Kohde	Selitys
Yhdyskäytävä	Voit määrittää tämän vain, kun määrität **IP-hakutapa**-asetukseksi **Staattinen**. Tämän avulla voit kirjoittaa yhdyskäytävän manuaalisesti. Määritä ensimmäisen tavun arvo välillä 0 - 255 vierityspainikkeen avulla ja paina sitten **Enter**-painiketta. Määritä toisen, kolmannen ja neljännen tavun arvo samalla tavalla.
Määr. langaton	Arvot: Kyllä ja Ei Määritä langattoman verkon ympäristöt. Jos valitset **Kyllä**, seuraavat vaihtoehdot ovat käytettävissä: **SSID**, **Käyttötila**, **Taajuustila**, **Kanava**, **Suojaustila**, **Todennus**, **salaus**, **Käytet. avainta**, **Avaimen tyyppi** ja **Avain 1** - **4**. Katso ”Langattoman verkon määrittäminen” sivulla 8.4. **HUOMAUTUS**: Tämä valikko tulee näkyviin vain, kun valinnainen langattoman ja tavallisen verkon verkkokortti on asennettuna.
Langaton olet.	Tämä suorittaa yksinkertaisen nollauksen ja palauttaa langattoman verkon kokoonpanon oletusarvoisiin tehdasasetuksiin. **HUOMAUTUS**: Tämä valikko tulee näkyviin vain, kun valinnainen langattoman ja tavallisen verkon verkkokortti on asennettuna.
Netware	Asetukset: Käytössä ja Ei käytössä Voit valita, käytetäänkö Netware-protokollaa. Jos valitset vaihtoehdon **Käytössä**, voit käyttää Määr. Netware -valikkoa. Voit määrittää verkossasi käytettävän kehystyyppiparametrin **Määr. Netware** -valikossa.
Määr. Netware	Asetukset: Kyllä ja Ei Voit määrittää tämän vain, kun on **Netware**-asetus on **Käytössä**. Tämän avulla voit valita, määritätkö kehystyyppiparametrin. Valitse kehystyyppi valitsemalla **Kyllä**. Jos valitset **Kyllä**, näyttöön tulee **IPX-kehyst.** -vaihtoehto.

Kohde	Selitys
IPX-kehyst.	Arvot: Automaatt., EN_8022, EN_8023, EN_II ja EN_SNAP Voit valita tämän vain, kun **Määr. Netware** -asetus on **Kyllä**. Tämän avulla voit valita IPX-kehystyypin. • **Automaatt.**: Voit määrittää kehystyypin automaattisesti. • **EN_8022**: Valitsemalla tämän arvon voit käyttää IEEE 802.2 -kehystyyppiä. • **EN_8023**: Valitsemalla tämän arvon voit käyttää IEEE 802.3 -kehystyyppiä. • **EN_II**: Valitsemalla tämän arvon voit käyttää ETHERNET II -kehystyyppiä. • **EN_SNAP**: Valitsemalla tämän arvon voit käyttää SNAP-kehystyyppiä.
Nollaa verkko	Tämä käynnistää verkkokortin uudelleen.
Oletus	Tämä suorittaa yksinkertaisen nollauksen ja palauttaa verkkokokoonpanon oletusarvoiset tehdasasetukset.
Tul. verk. as.	Tämä tulostaa sivun, jossa näkyvät määrittämäsi verkkoparametrit.

4 Tulostusmateriaalien käyttäminen

Tässä luvussa on tietoja tulostimen kanssa käytettävistä paperityypeistä ja niiden oikeasta lataamisesta eri paperikasetteihin, jotta tulostuslaatu on paras mahdollinen.

Tämän luvun aiheita:

- **Paperin ja muun materiaalin valitseminen**
- **Paperin lataaminen**
- **Erikoistulostusmateriaalien tulostaminen**

Paperin ja muun materiaalin valitseminen

Voit tulostaa useille tulostusmateriaaleille, kuten normaalille paperille, kirjekuorille, tarroille, korteille ja niin edelleen. Katso ”Erikoistulostusmateriaalien tulostaminen” sivulla 4.4. Saat parhaan mahdollisen tulostuslaadun käyttämällä vain laadukasta kopiokoneluokan paperia.

Kun valitset tulostusmateriaaleja, pidä seuraavat seikat mielessä:

- **Haluttu tulos**: Valitsemasi paperin pitää soveltua tulostusprojektiin.
- **Koko**: Voit käyttää mitä tahansa paperikokoa, joka sopii helposti paperikasetin paperinohjaimiin.
- **Paino**: Tulostimesi tukee seuraavia papereiden painoja:
  - 75 - 90 g/m^2:n päällystettyä paperia kasettiin 1 tai lisäkasettiin 2
  - 75 - 163 g/m^2:n päällystettyä paperia monikäyttökasettiin
- **Kirkkaus**: Jotkin paperit ovat muita valkoisempia, ja niille voi tulostaa teräviä ja tarkkoja kuvia.
- **Pinnan tasaisuus**: Paperin pinnan tasaisuus vaikuttaa siihen, miten terävältä tulostusjälki näyttää paperilla.

VAROITUS: Jos käytät materiaalia, joka ei täytä sivulla 10.3 olevia määrityksiä, tulostimeen saattaa tulla ongelmia, jotka vaativat laitteen huoltoa. Takuu tai huoltosopimukset eivät kata tätä palvelua.

Koot ja kapasiteetit

Koko	Syöttölähde / kapasiteetti*			
	Kasetti 1	Kasetti 2 (lisävaruste)	Monikäyttökasetti	
			Automaattinen syöttölaite	Käsisyöttö
Normaali paperi	250	500	100	1
Kirjekuoret**	—	—	10	1
Tarrat**	—	—	10	1
Kortit**	—	—	10	1

* Enimmäiskapasiteetti saattaa olla ilmoitettua pienempi, jos paperi on tavallista paksumpaa.
** Jos paperitukoksia tulee usein, syötä arkit yksi kerrallaan monikäyttökasetin kautta.

VAROITUS: Tämä tulostin ei tue kalvojen käyttämistä.

Paperiin ja erikoismateriaaleihin liittyviä ohjeita

Kun valitset tai lataat paperia, kirjekuoria tai muita erikoismateriaaleja, pidä seuraavat ohjeet mielessä:

- Tulostamisen yrittäminen kostealle, käpertyneelle, rypistyneelle tai repeytyneelle paperille saattaa aiheuttaa paperitukoksia ja johtaa huonoon tulostuslaatuun.
- Käytä vain arkeiksi leikattua paperia. Moniosaista paperia ei voi käyttää.
- Käytä vain laadukasta kopiokoneluokan paperia, niin tulostuslaatu on paras mahdollinen.
- Älä käytä epäsäännöllisyyksiä, kuten ulokkeita tai niittejä, sisältäviä papereita.
- Älä yritä ladata mitään kasettia tulostuksen aikana, äläkä täytä kasettia liian täyteen. Tämä saattaa johtaa paperitukokseen.
- Vältä paperia, jossa on kohokirjaimia tai painaumia tai jonka pinta on liian sileä tai epätasainen.
- Värillisen paperin pitäisi olla yhtä laadukasta kuin valkoisen kopiopaperin. Väripigmentin on kestettävä tulostimen kiinnityslämpötila (180 °C) 0,1 sekunnin ajan. Älä käytä paperia, johon on lisätty värikerros paperin tuottamisen jälkeen.
- Esipainetut lomakkeet on painettava lämmönkestävällä ja palamattomalla musteella, joka ei sula, haihdu tai vapauta vaarallisia kaasuja, kun tulostimen kiinnitysyksikkö lämmittää sitä.
- Säilytä paperi sen kääreessä, kunnes olet valmis käyttämään sitä. Sijoita paperipinot tasoille tai hyllyille. Älä säilytä niitä lattialla.
- Älä sijoita pakkauksessa olevan tai pakkauksesta puretun paperin päälle raskaita esineitä.
- Älä altista paperia kosteudelle, suoralle auringonvalolle tai muille tekijöille, jotka saattavat saada paperin rypistymään tai käyristymään.

HUOMAUTUS: Älä käytä hiiletöntä paperia tai kuultopaperia. Nämä paperityypit käyttäytyvät epävakaasti kiinnityslämpötilassa ja saattavat vapauttaa höyryjä tai vahingoittaa tulostinta.

Paperin lataaminen

Paperin oikea lataaminen auttaa ehkäisemään paperitukoksia ja varmistaa ongelmattoman tulostamisen. Älä poista paperikasettia, kun tulostus on kesken. Tämän tekeminen saattaa aiheuttaa paperitukoksen. Jos haluat tietoja kunkin paperikasetin hyväksytyistä paperikoista, katso ”Koot ja kapasiteetit” sivulla 4.1.

VAROITUS: Tämä tulostin ei tue kalvojen käyttämistä.

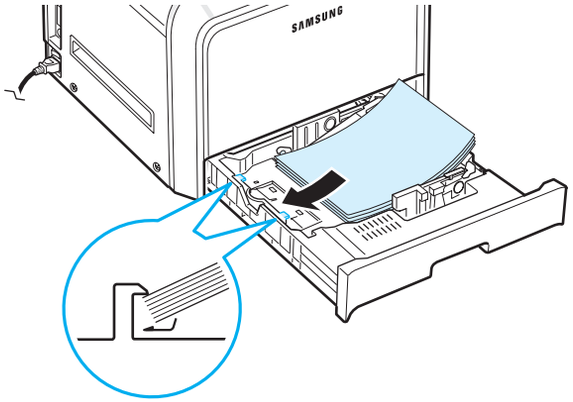
Paperikasetin 1 käyttäminen

Lataa tulostustöissä useimmin käyttämääsi tulostusmateriaalia paperikasettiin 1.

Paperikasettiin 1 voidaan ladata enintään 250 arkkia normaalia A4- ja Letter-kokoista paperia.

Voit ostaa lisäkasetin (kasetti 2) ja liittää sen kasetin 1 alle. Tähän kasettiin voit ladata 500 arkkia paperia. Lisätietoja lisäkasetin 2 asentamisesta on sivulla 9.1.

Voit ladata paperia vetämällä kasetin ulos ja lataamalla paperia **tulostettava puoli ylöspäin**.



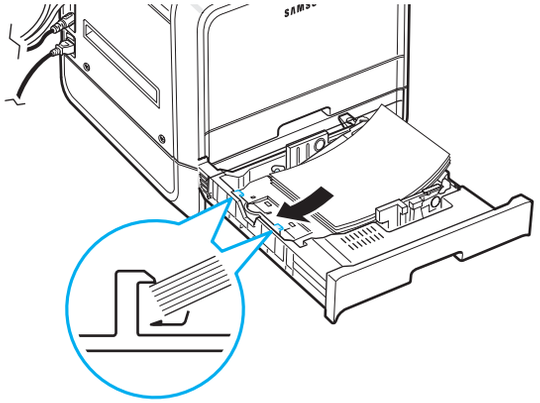
Jos haluat lisätietoja paperin lataamisesta kasettiin, katso ”Paperin lataaminen” sivulla 2.4.

HUOMAUTUS: Jos kohtaat ongelmia paperisyötössä, aseta paperit arkki kerrallaan monikäyttökasettiin.

Lisäkasetin käyttäminen

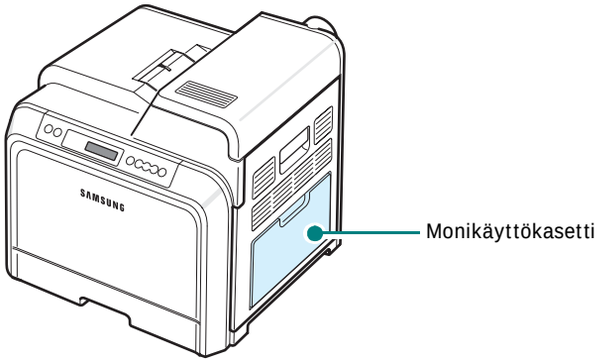
Lisäkasettiin (kasettiin 2) voidaan ladata jopa 500 sivua normaalia paperia.

Kun haluat ladata paperia kasettiin 2, noudata paperin lataamisen ohjeita sivulla 2.4.



Monikäyttökasetin käyttäminen

Monikäyttökasetti sijaitsee tulostimen oikeassa kyljessä. Voit sulkea monikäyttökasetin, kun et käytä sitä, jolloin tulostimen vaatima tila pienenee.

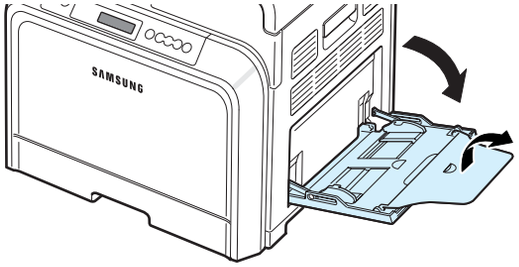


Monikäyttökasettiin voidaan ladata useita materiaalikokoja ja -tyyppejä, kuten kortteja ja kirjekuoria. Voit käyttää monikäyttökasettia myös yksisivuisiin tulostustöihin, jossa käytetään kirjelomakkeita, värillistä paperia erotinsivuiksi tai muuta erikoismateriaalia, jota et yleensä säilytä paperikasetissa. Voit ladata yhdellä kertaa noin 100 arkkia normaalia paperia, 10 kirjekuorta, 10 korttiarkkia tai 10 tarraa.

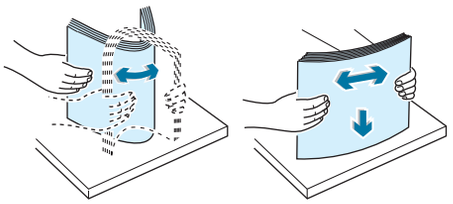
- Lataa monikäyttökasettiin kerralla vain yhdenkokoista tulostusmateriaalia.
- Voit estää paperitukoksia lisäämällä monikäyttökasettiin paperia vain silloin, kun se on tyhjä. Tämä koskee myös muita tulostusmateriaalityyppejä.
- Tulostusmateriaalit on ladattava niin, että yläreuna syötetään monikäyttökasettiin ensin. Ne on sijoitettava kasetin keskelle.

Voit ladata tulostusmateriaalia monikäyttökasettiin seuraavasti:

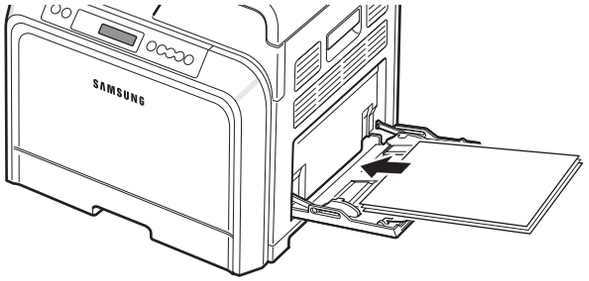
1 Laske monikäyttökasetti alas ja levitä paperituen jatke kuvan mukaisesti.



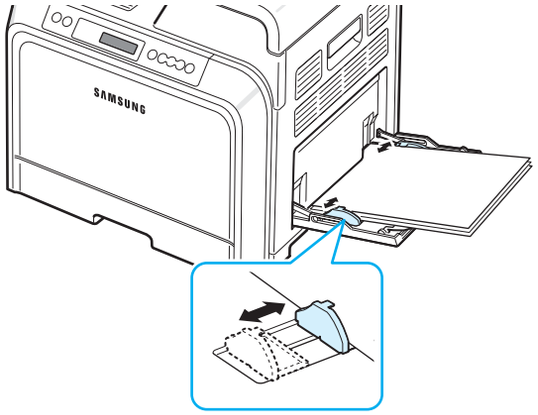
2 Jos lataat paperia, taivuta tai ilmaa paperipinon reunaa niin, että paperit erottuvat toisistaan ennen niiden lataamista.



3 Lataa tulostusmateriaali **tulostettava puoli alaspäin**.



4 Nipistä paperileveyden ohjainta ja liu'uta se kiinni tulostusmateriaalin reunaan niin, ettei materiaali taivu.

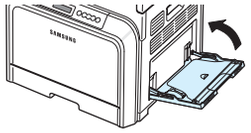


Jos haluat tulostaa esipainetulle paperille monikäyttökasetin avulla, tulostetun puolen tulee olla ylöspäin ja suoran reunan tulostinta kohti. Jos kohtaat ongelmia paperinsyötössä, käännä paperi ympäri.

HUOMAUTUS: Varmista, että et lataa liikaa tulostusmateriaalia. Tulostusmateriaali taipuu, jos lataat liian korkean pinon tai jos työnnät sen liian pitkälle.

5 Kun tulostat asiakirjan, määritä paperilähteeksi **Monikäyttökasetti** ja valitse oikea paperikoko ja -tyyppi sovelluksessa. Lisätietoja on **ohjelmisto-osassa.**

HUOMAUTUS: Kun tulostus on valmis, taita paperituen jatke kasaan ja sulje monikäyttökasetti.



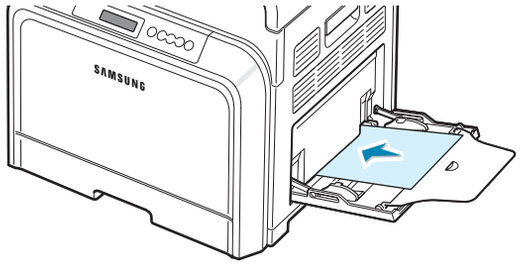
Manuaalisen syötön käyttäminen

Voit ladata tulostusmateriaaliarkin monikäyttökasettiin manuaalisesti, jos valitset **Paperi**-välilehden **Lähde**-asetukseksi **Käsisyöttö**, kun vaihdat tulostusasetuksia asiakirjan tulostamista varten. Lisätietoja tulostusasetusten muuttamisesta on **ohjelmisto-osassa** -oppaassa. Paperin manuaalisesta lataamisesta voi olla hyötyä silloin, kun haluat tarkistaa tulostuslaadun jokaisen sivun tulostamisen jälkeen.

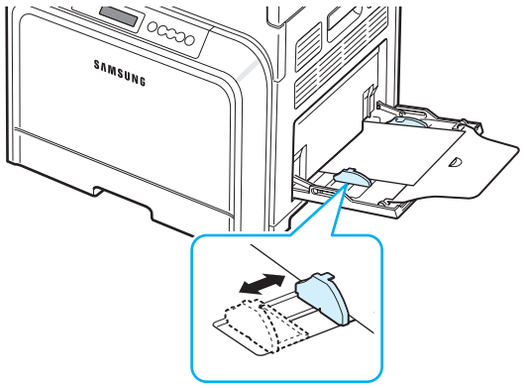
Tämä lataamistapa on melkein sama kuin monikäyttökasettiin lataaminen, mutta lataat paperin kasettiin arkki kerrallaan, tulostat ensimmäisen sivun lähettämällä tulostustiedot ja tulostat jokaisen seuraavan sivun painamalla ohjauspaneelin **On Line/Continue** -painiketta ( ).

1 Laske monikäyttökasetti alas ja levitä paperituen jatke kuvan mukaisesti.

2 Lataa tulostusmateriaaliarkki **tulostettava puoli alaspäin**.



3 Nipistä paperileveyden ohjainta ja liu'uta se kiinni paperin reunaan niin, ettei materiaali taivu.



4 Kun tulostat asiakirjan, määritä paperilähteeksi **Käsisyöttö** ja valitse oikea paperikoko ja -tyyppi sovelluksessa. Lisätietoja on **ohjelmisto-osassa.**

5 Tulosta asiakirja.

6 Paina **On Line/Continue** -painiketta ( ).

Tulostin poimii tulostusmateriaalin kasetista ja tulostaa.

HUOMAUTUS: Jos et paina painiketta tauon jälkeen, paperi syötetään tulostimeen automaattisesti.

7 Kun yksi sivu on tulostunut, aseta seuraava arkki monikäyttökasettiin ja paina **On Line/Continue** -painiketta ( ).

Toista tämä jokaiselle tulostettavalle sivulle.

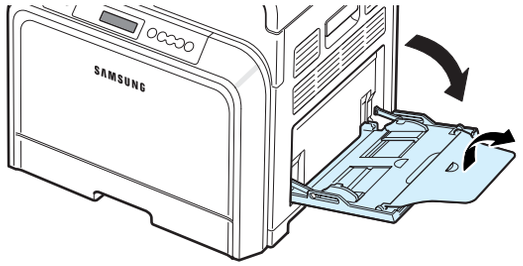
Erikoistulostusmateriaalien tulostaminen

Kirjekuorten tulostaminen

- Lataa kirjekuoret vain monikäyttökasettiin.
- Käytä vain lasertulostimille suositeltuja kirjekuoria. Varmista ennen kirjekuorien lataamista monikäyttöalustaan, että kirjekuoret eivät ole vioittuneet ja että ne eivät ole tarttuneet toisiinsa.
- Älä tulosta kirjekuorille, joissa on postimerkki.
- Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on pidikkeitä, sulkimia, ikkunoita, päällystettyjä osia tai tarroja.

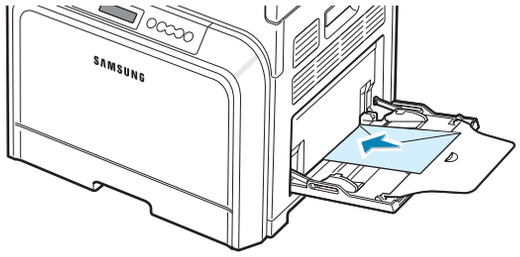
Voit tulostaa kirjekuorille seuraavasti:

1 Avaa monikäyttökasetti ja levitä paperituki.

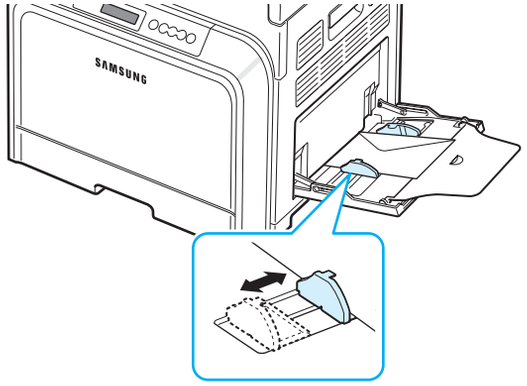


2 Taivuta tai ilmaa kirjekuoripino, jotta kuoret erotetaan toisistaan ennen lataamista.

3 Lataa kirjekuoret monikäyttöalustaan niin, että **avattava puoli on ylöspäin**. Postimerkkialue syötetään tulostimeen ensin.



4 Nipistä paperileveyden ohjainta ja liu'uta se kiinni kirjekuorten reunaan niin, ettei materiaali taivu.



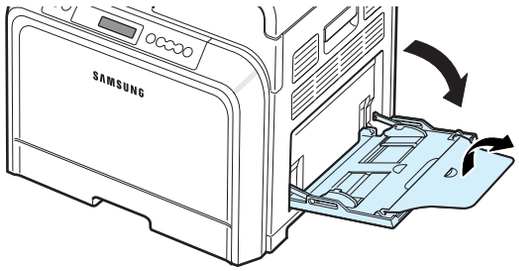
5 Kun tulostat, määritä sovelluksessa paperilähteeksi **Monikäyttökasetti**, paperityypiksi **Kirjekuori** ja valitse haluamasi paperikoko. Lisätietoja on **ohjelmisto-osassa.**

Tarrojen tulostaminen

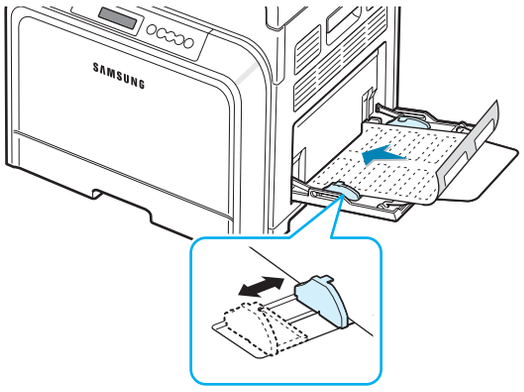
- Käytä vain lasertulostimille suositeltuja tarroja.
- Varmista, että tarrojen liimamateriaali kestää kiinnityslämpötilan (180 °C) 0,1 sekunnin ajan.
- Varmista, että tarrojen välissä ei ole paljasta liimamateriaalia. Paljas liimamateriaali saattaa saada tarrat irtoamaan tulostuksen aikana, jolloin saattaa syntyä paperitukoksia. Paljas liimamateriaali saattaa myös vahingoittaa tulostimen osia.
- Älä tulosta samalle tarra-arkille useita kertoja. Älä myöskään tulosta vajaalle tarra-arkille.
- Älä käytä tarroja, jotka ovat irtoamassa tausta-arkista tai jotka ovat käpristyneet tai vahingoittuneet millä tahansa tavalla.
- Estä tarroja tarttumasta toisiinsa estämällä tarra-arkkeja pinoutumasta päällekkäin, kun ne tulostetaan.

Voit tulostaa tarroille seuraavasti:

1 Avaa monikäyttökasetti ja levitä paperituki.



2 Lataa tarrat vain monikäyttökasettiin **tulostettava puoli alaspäin ja lyhyt yläreuna edellä**. Säädä paperiohjain tarrojen leveyden mukaan.



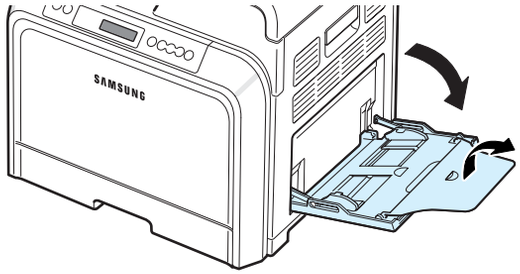
3 Kun tulostat, määritä sovelluksessa paperilähteeksi **Monikäyttökasetti**, perityypiksi **Tarrat** ja valitse haluamasi paperikoko. Lisätietoja on **ohjelmisto-osassa.**

Esipainetun paperin tulostaminen

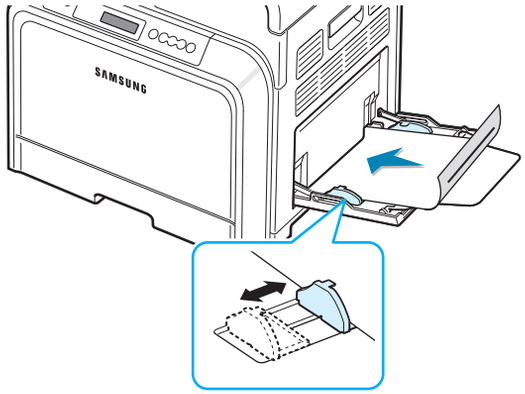
- Esipainettu paperi on paperia, johon on painettu jotain ennen kuin se kulkee tulostimen läpi (esimerkiksi logo sivun ylälaidassa).
- Kirjelomakkeet on tulostettava lämmönkestävällä musteella, joka ei sula, haihdu tai vapauta vaarallisia kaasuja, kun tulostimen kiinnitysyksikkö lämmittää sitä (180 °C) 0,1 sekunnin ajan.
- Kirjelomakkeiden musteen on oltava syttymätöntä ja se ei saa vaikuttaa tulostimen rulliin haitallisesti.
- Lomakkeet ja kirjelomakkeet on säilytettävä käärittynä kosteutta estävään pakkaukseen, jotta varastoinnin aikana ei tapahdu muutoksia.
- Ennen kuin lataat esipainettua materiaalia, kuten lomakkeita ja kirjelomakkeita, varmista, että paperin muste on kuivaa. Märkä muste saattaa lähteä esipainetusta paperista kiinnitysyksikössä, jolloin tulostuslaatu heikkenee.

Voit tulostaa esipainetulle paperille seuraavasti:

1 Avaa monikäyttökasetti ja levitä paperituki.



2 Lataa kirjelomakkeet vain monikäyttökasettiin **tulostettava puoli alaspäin ja lyhyt yläreuna edellä**. Säädä paperiohjain paperipinon reunan mukaan.



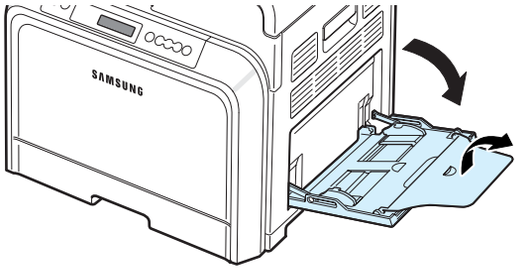
3 Kun tulostat, määritä sovelluksessa paperilähteeksi **Monikäyttökasetti**, perityypiksi **Esipainettu** ja valitse haluamasi paperikoko. Lisätietoja on **ohjelmisto-osassa.**

Korttien tai mukautetun materiaalin tulostaminen

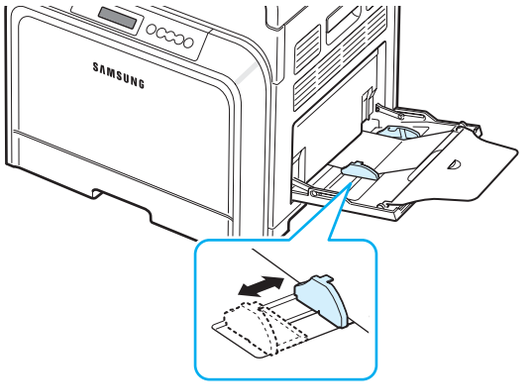
- Voit tulostaa tulostimellasi postikortteja, hakemistokortteja (3,5 x 5,5 tuumaa) ja muita mukautetunkokoisia materiaaleja. Vähimmäiskoko on 90 x 140 mm (3,5 x 5,5 tuumaa) ja enimmäiskoko on 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa).
- Aseta aina lyhyt reuna ensin monikäyttökasettiin. Jos haluat tulostaa vaakasuunnassa, tee tämä valinta sovelluksessa. Jos syötät paperin pitkä reuna edellä, saattaa seurata paperitukos.
- Älä lataa monikäyttöalustaan yhdellä kertaa yli kymmentä korttia.
- Älä tulosta materiaalille, joka on kapeampi kuin 90 mm (3,5 tuumaa) tai lyhyempi kuin 140 mm (5,5 tuumaa).
- Määritä reunukset sovelluksessa vähintään 4,3 millimetrin päähän materiaalin reunoista.

Voit tulostaa korteille seuraavasti:

1 Avaa monikäyttökasetti ja levitä paperituki.



2 Lataa tulostusmateriaali vain monikäyttökasettiin **tulostettava puoli alaspäin ja lyhyt yläreuna edellä**. Liu'uta paperiohjainta, kunnes se koskettaa pinoa mutta ei taivuta sitä.



3 Kun tulostat, määritä paperilähteeksi **Monikäyttökasetti** ja valitse oikea paperikoko ja -tyyppi sovelluksessa. Lisätietoja on **ohjelmisto-osassa.**

Jos tulostusmateriaalisi kokoa ei näy **Paperi**-välilehden **Koko**-ruudussa, napsauta **Mukautettu**-painiketta ja määritä koko manuaalisesti.

HUOMAUTUS: Jos korttitulostuksen aikana esiintyy tukoksia, käännä paperi ympäri ja yritä uudelleen.

5 Perustulostaminen

Tässä luvussa on tavallisten tulostustehtävien kuvaukset.

- **Asiakirjan tulostaminen**
- **Tulostustyön peruuttaminen**

Asiakirjan tulostaminen

Tämän tulostimen avulla voit tulostaa useista Windows-sovelluksista, Macintosh-tietokoneesta tai Linux-järjestelmästä. Tarkat asiakirjan tulostamisen vaiheet saattavat vaihdella käytettävän sovelluksen mukaan.

Lisätietoja on **ohjelmisto-osassa.**

Tulostustyön peruuttaminen

Jos tulostustyö odottaa tulostusjonossa tai taustatulostuksessa, kuten Windowsin tulostinryhmässä, poista tulostustyö seuraavasti:

1. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
2. Jos käyttöjärjestelmä on Windows 98SE/NT 4.0/2000/Me, valitse **Asetukset** ja valitse sitten **Tulostimet**.

   Jos käyttöjärjestelmä on Windows XP/2003, valitse **Tulostimet ja faksit**.
3. Kaksoisnapsauta **Samsung CLP-600 Series** -kuvaketta.
4. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Peruuta tulostus** (Windows 98SE/Me) tai **Peruuta** (Windows NT 4.0/2000/XP/2003).

HUOMAUTUS: Voit avata tämän valintaikkunan kaksoisnapsauttamalla tulostinkuvaketta Windowsin työpöydän oikeassa alakulmassa.

Voit peruuttaa nykyisen tulostustyön myös painamalla tulostimen ohjauspaneelin **Cancel**-painiketta (⊗).

6 Tulostimen ylläpito

Tässä luvussa on tietoja tulostimen ja väriainekasettien ylläpidosta sekä ehdotuksia laadukkaaseen ja taloudelliseen tulostamiseen.

Tämän luvun aiheita:

- **Asetussivun tulostaminen**
- **Tarvikkeiden vaihtaminen**
- **Väriainekasettien hallinta**
- **Väriainekasettien vaihtaminen**
- **Paperin siirtohihnan vaihtaminen**
- **Kiinnitysyksikön vaihtaminen**
- **Tulostimen puhdistaminen**
- **Tulostimen hallinta Web-sivuston avulla (vain CLP-600N)**

Asetussivun tulostaminen

Voit tulostaa asetussivun tulostimen ohjauspaneelista. Asetussivun avulla voit tarkastella nykyisiä asetuksia, saada apua vianmääritykseen tai tarkistaa lisävarusteiden, kuten lisäkasetin, asennuksen.

Jos käytössäsi on CLP-600:

Voit tulostaa määrityssivun valmiustilassa painamalla ohjauspaneelin On Line/Continue -painiketta ( ) 10 - 15 sekunnin ajan.

Jos käytössäsi on CLP-600N:

1. Paina valmiustilassa ohjauspaneelin **Menu**-painiketta ( ).
2. Kun alarivillä on teksti ”Tietoja”, käytä valikkoa painamalla **Enter**-painiketta ( ).
3. Kun alarivillä on teksti ”Asetukset”, paina **Enter**-painiketta ( ).

   Asetussivu tulostuu.

Tarvikkeiden vaihtaminen

Joudut ajoittain vaihtamaan seuraavat kohteet, jotta suorituskyky säilyy parhaana mahdollisena eikä kuluneista osista aiheutuvia tulostuslaatuongelmia tai paperinsyöttöongelmia esiinny.

Seuraavat kohteet on vaihdettava, kun olet tulostanut määritetyn määrän sivuja tai kun kunkin kohteen käyttöikä on kulunut. SmartPanel-ohjelmaikkuna tulee näkyviin tietokoneessa. Tässä ikkunassa ilmaistaan, mitkä kohteet on vaihdettava. Jos käyttämäsi tulostin on CLP-600N, myös ohjauspaneelin näytössä näkyy virhesanoma, joka ilmaisee vaihtamisen tarpeessa olevan kohteen. Lisätietoja on alla.

Kohteet (Tilausnumero)	Tulostimen sanoma (vain CLP-600N)	Tulostettuja sivuja	Katso sivu
Musta väriainekasetti (CLP-K600A)	Vaihda musta väriainekasetti	Keskim. 4 000 sivua*	6.4
Värilliset väriainekasetit (Syaani: CLP-C600A, magenta: CLP-M600A, keltainen: CLP-Y600A)	Vaihda [väri] väriainekasetti	Keskim. 4 000 sivua*	6.4
Paperin siirtohihna (CLP-T600A)	Vaihda siirtohihna	Keskim. 35 000 sivua**	6.5
Kiinnitysyksikkö (110V: CLP-F600A, 220V: CLP-F600B)	Vaihda k.yksikkö	Keskim. 50 000 sivua	6.7
Paperin-poimintarulla***	Vaihda poimintarulla TAI Vaihda kas. 1 poimintarulla TAI Vaihda kas. 2 poimintarulla	Keskim. 50 000 sivua	

* Tavallisten A4- ja Letter-kokoisten sivujen laskelmat perustuvat siihen, että yksittäinen väri peittää sivusta 5 prosenttia. Tulokset saattavat vaihdella käyttötilanteiden ja tulostustapojen mukaan.

** Sivujen määrä saattaa vaihdella käyttöympäristön, paperityypin ja paperikoon mukaan.

***Ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.

Voit ostaa varaosia ottamalla yhteyttä Samsung-jälleenmyyjääsi tai paikkaan, josta ostit tulostimen. Suosittelemme, että nämä osat asentaa vain koulutettu huoltohenkilöstö. Poikkeuksia tähän ovat väriainekasetit (katso sivu 6.4), paperin siirtohihna (katso sivu 6.5) ja kiinnitysyksikkö (katso sivu 6.7).

Väriainekasettien hallinta

Väriainekasettien säilyttäminen

Saat väriainekaseteista parhaat tulokset, kun muistat seuraavat:

- Älä poista väriainekasetteja niiden paketeista, ennen kuin olet valmis käyttämään niitä.
- Älä täytä väriainekasetteja uudelleen. **Tulostimen takuu ei kata vahinkoa, joka aiheutuu uudelleentäytetystä väriainekasetista.**
- Säilytä väriainekasetteja ympäristössä, jossa tulostin on.
- Estä väriainekasetteja vahingoittumasta olemalla altistamatta niitä valolle pitkäksi aikaa.

Väriainekasetin oletusarvoinen riittoisuus

Väriainekasetin riittoisuus riippuu tulostustöiden käyttämän väriaineen määrästä. Kun arkille tulostetaan 5 prosentin peitteellä, mustavalkoisella ja värillisellä väriainekasetilla voidaan tulostaa keskimäärin 4 000 sivua. Tulostimen mukana toimitettu aloitusväriainekasetti riittää 2 000 mustavalkoisen ja värillisen sivun (kutakin väriä) tulostamiseen.

Väriaineen jakaminen tasaisesti kasetissa

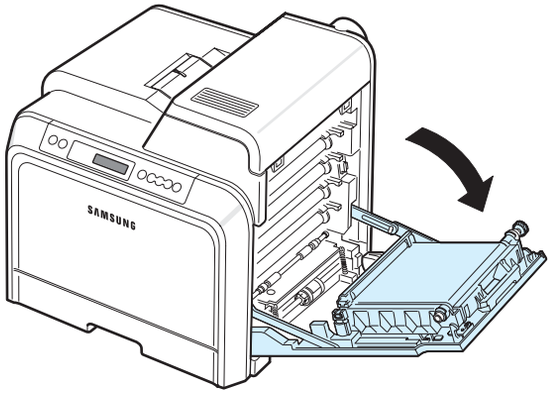
Kun väriainekasetti on melkein tyhjä, tulosteessa saattaa näkyä himmentyneitä tai vaaleita alueita. On myös mahdollista, että värilliset kuvat tulostuvat käyttäen vääriä värejä, koska värejä sekoitetaan virheellisesti jonkin väriainekasetin ollessa lähes tyhjä. SmartPanel-ohjelmaikkuna tulee näyttöön tietokoneessa. Se ilmoittaa, minkä väriainekasetin väri on vähissä. Jos tulostimesi on CLP-600N, sen näyttöön saattaa tulla teksti ”Valmis, [väri] väriaine vähissä”. Kun [Väri] Väriaine loppu -sanoma tulee näkyviin, tulostin lopettaa tulostamisen, kunnes tulostimeen asetetaan uusi väriainekasetti.

Tulostin pystyy jatkamaan tulostinta käyttäen nykyistä väriainekasettia, kunnes SmartPanel-ohjelmaikkuna tulee näyttöön tietokoneessa ja ilmoittaa, että väriainekasetti on vaihdettava, tai ohjauspaneeliin tulee kyseinen sanoma (vain CLP-600N).

Saatat pystyä parantamaan tulostuslaatua väliaikaisesti jakamalla väriaineen kasetissa tasaisesti. Kun ”[Väri] väriaine loppu” -sanoma tulee näyttöön, tulostin lopettaa tulostamisen, kunnes tulostimeen on asetettu uusi väriainekasetti.

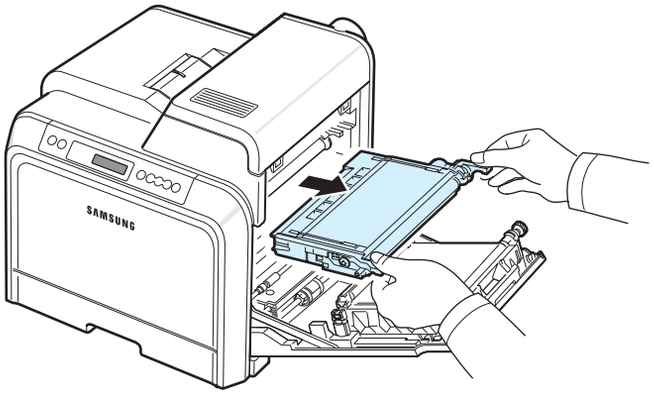
Jaa väriaine kasetissa tasaisesti:

1 Avaa kansi kokonaan kahvan avulla.

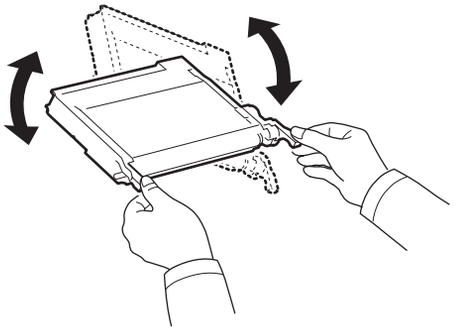


VAROITUS:
- Älä koske vihreään pintaan, OPC-rumpuun tai väriainekasettien etuosaan käsin tai millään muullakaan materiaalilla. Vältä tämän alueen koskettamista käyttämällä kasettien kahvoja.
- Varo naarmuttamasta paperin siirtohihnan pintaa.
- Jos jätät luukun auki usean yli muutaman minuutin ajaksi, OPC-rumpu saattaa altistua valolle. Tämä vioittaa OPC-rumpua. Sulje luukku, jos joudut keskeyttämään asennuksen jostain syystä.

2 Tartu kiinni väriainekasetin kahvoista ja vedä kasetti ulos tulostimesta.

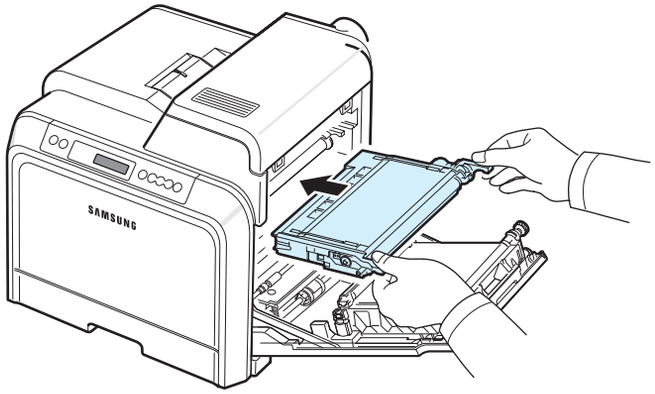


3 Pidä väriainekasetin molemmista kahvoista kiinni ja heiluta kasettia kevyesti puolelta toiselle, jotta väriaine jakautuu kasetissa tasaisesti.

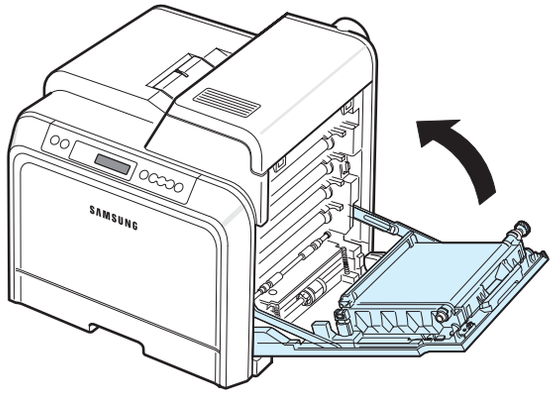


HUOMAUTUS: Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi saa väriaineen imeytymään kankaaseen.

4 Liu'uta väriainekasetti takaisin tulostimeen.



5 Sulje kansi. Varmista, että kansi on tiukasti suljettu.



VAROITUS: Jos kansi ei ole kokonaan suljettu, tulostinta ei voi käyttää.

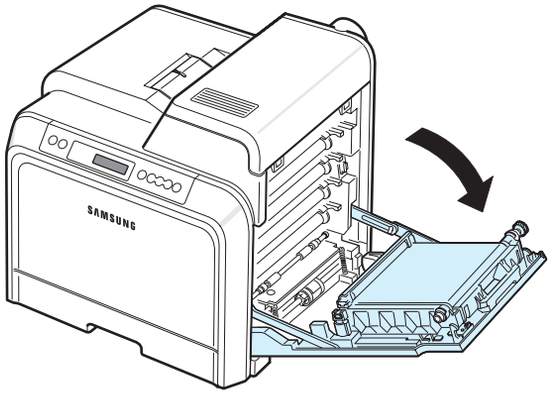
Väriainekasettien vaihtaminen

Tulostin käyttää neljää väriainetta, jotka ovat omissa väriainekaseteissaan: keltainen (Y), magenta (M), syaani (C) ja musta (K).

Kun ohjauspaneelin kutakin väriainetta ilmaisevat väriainemerkkivalot ( ) syttyvät, tulostin lopettaa tulostamisen. Jos käytössäsi oleva tulostin on CLP-600N, ohjauspaneelin näyttöön tulee virhesanoma ”[Väri] väriaine loppu”. Vaihda tällöin kyseinen väriainekasetti. Kun [Väri] Väriaine loppu -sanoma tulee näkyviin, tulostin lopettaa tulostamisen, kunnes tulostimeen asetetaan uusi väriainekasetti.

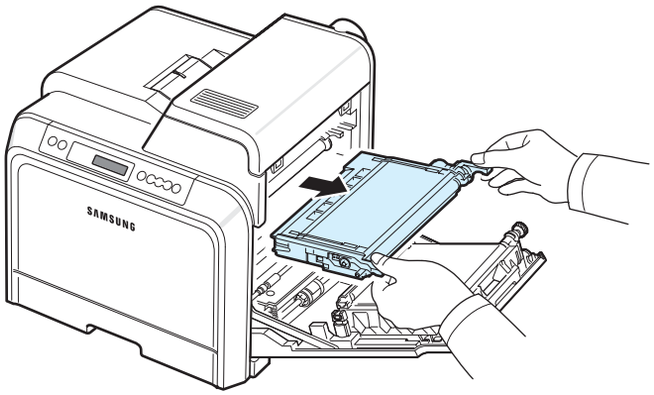
Voit vaihtaa väriainekasetin seuraavasti:

1. Katkaise virta tulostimesta ja odota muutama minuutti, jotta tulostin jäähtyy.
2. Avaa kansi kokonaan kahvan avulla.

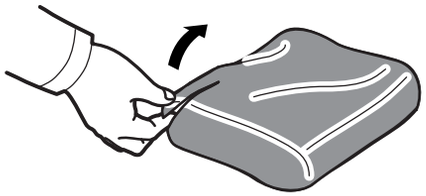


VAROITUS:
- Älä koske vihreään pintaan, OPC-rumpuun tai väriainekasettien etuosaan käsin tai millään muullakaan materiaalilla. Vältä tämän alueen koskettamista käyttämällä kasettien kahvoja.
- Varo naarmuttamasta paperin siirtohihnan pintaa.
- Jos jätät luukun auki yli muutaman minuutin ajaksi, OPC-rumpu saattaa altistua valolle. Tämä vioittaa OPC-rumpua. Sulje luukku, jos joudut keskeyttämään asennuksen jostain syystä.

3. Tartu kiinni tyhjän väriainekasetin kahvoista ja vedä kasetti ulos tulostimesta.

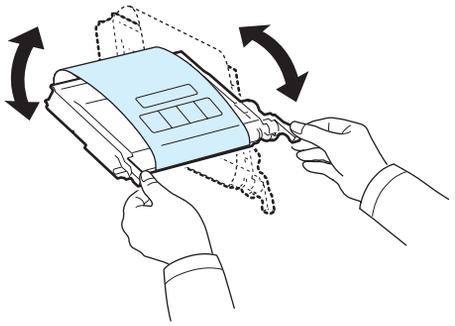


4. Ota uusi väriainekasetti paketista.

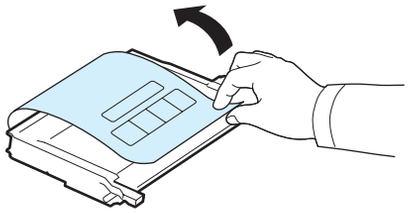


VAROITUS:
- Älä käytä teräviä esineitä, kuten veistä tai saksia, väriainekasettipaketin avaamiseen. Se saattaa vahingoittaa väriainekasetin pintaa.
- Altista väriainekasettia valolle mahdollisimman vähän, jotta välttäisit sen vahingoittumisen. Suojaa kasetti tarvittaessa peittämällä se esimerkiksi paperinpalalla.

5. Pidä väriainekasetin molemmista kahvoista kiinni ja heiluta kasettia kevyesti puolelta toiselle, jotta väriaine jakautuu kasetissa tasaisesti.

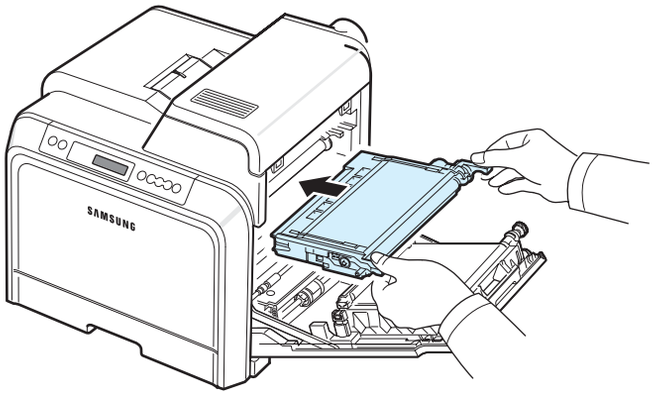


6 Aseta väriainekasetti tasaiselle pinnalle kuvan mukaisesti ja poista kasetin peitepaperi poistamalla teippi.

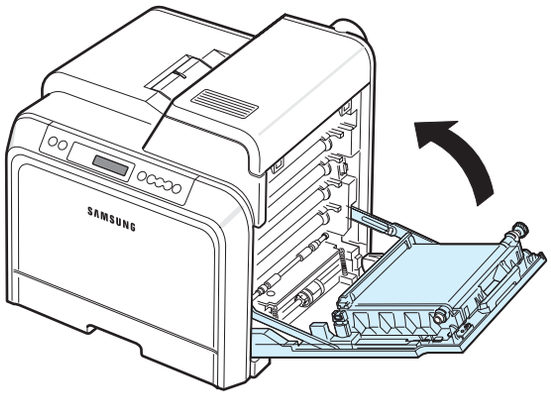


HUOMAUTUS: Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi saa väriaineen imeytymään kankaaseen.

7 Varmista, että väriainekasetin väri vastaa tulostimen väripaikkaa, ja tartu sitten väriainekasetin kahvoista. Aseta kasetti tulostimeen, kunnes se naksahtaa paikalleen.



8 Sulje kansi. Varmista, että kansi on tiukasti kiinni, ja kytke sitten virta tulostimeen.



VAROITUS: Jos kansi ei ole kokonaan suljettu, tulostinta ei voi käyttää.

Paperin siirtohihnan vaihtaminen

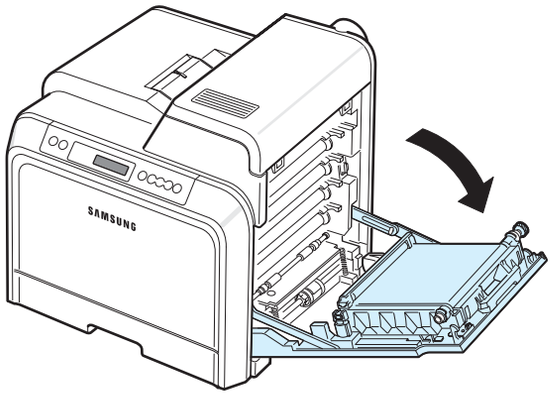
Paperin siirtohihnan käyttöikä on keskimäärin 35 000 mustavalkoista ja värillistä sivua. Kun paperinsiirtohihnan käyttöikä on päättynyt, tulostin lopettaa tulostamisen, kunnes tulostimeen asetetaan uusi paperinsiirtohihna. SmartPanel-ohjelmaikkuna tulee näyttöön tietokoneessa. Se ilmaisee, että paperinsiirtohihna on vaihdettava. Jos käytössäsi oleva tulostin
on CLP-600N, ohjauspaneelin näyttöön tulee virhesanoma ”Vaihda siirtohihna”. Vaihda tällöin paperin siirtohihna.

HUOMAUTUS: Paperinsiirtohihnan käyttöikään saattaa vaikuttaa käyttöympäristö, tulostustöiden välinen aika sekä tulostusmateriaalin laji ja koko.

Voit vaihtaa paperin siirtohihnan seuraavasti:

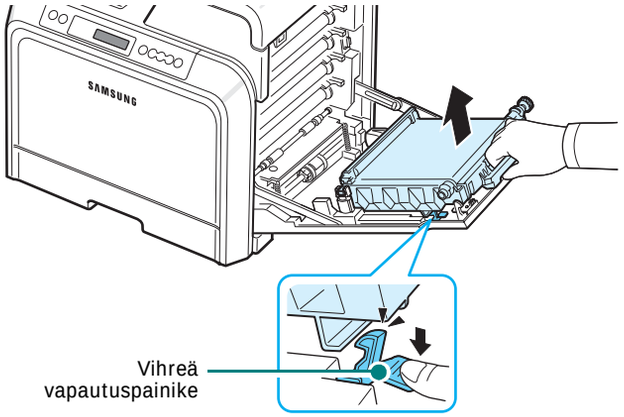
1 Katkaise virta tulostimesta ja odota muutama minuutti, jotta tulostin jäähtyy.

2 Avaa kansi kokonaan kahvan avulla.

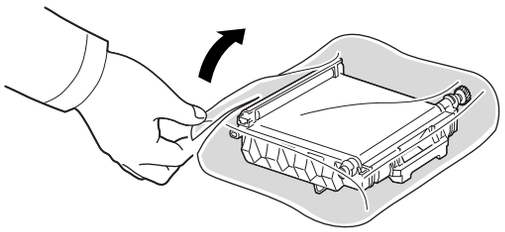


VAROITUS:
- Älä koske vihreään pintaan, OPC-rumpuun tai väriainekasettien etuosaan käsin tai millään muullakaan materiaalilla. Vältä tämän alueen koskettamista käyttämällä kasettien kahvoja.
- Jos jätät luukun auki usean yli muutaman minuutin ajaksi, OPC-rumpu saattaa altistua valolle. Tämä vioittaa OPC-rumpua. Sulje luukku, jos joudut keskeyttämään asennuksen jostain syystä.

3 Etsi vihreä vapautuspainike luukun sisäpuolelta (läheltä paperin siirtohihnan vasenta puolta). Vapauta paperin siirtohihna painamalla painiketta. Nosta paperin siirtohihna tulostimesta pitämällä kiinni sen kahvasta.



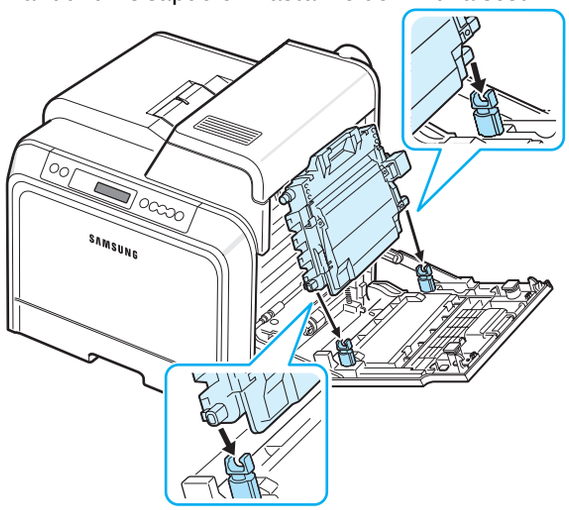
4 Ota uusi paperin siirtohihna sen paketista.



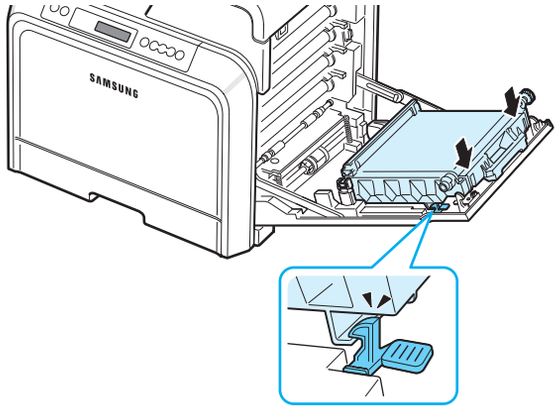
5 Poista paperin siirtohihnan peitepaperi poistamalla sen teippi.

VAROITUS:
- Älä käytä teräviä esineitä, kuten veistä tai saksia, paperin siirtohihnan paketin avaamiseen. Se saattaa vahingoittaa paperin siirtohihnan pintaa.
- Varo naarmuttamasta paperin siirtohihnan pintaa.

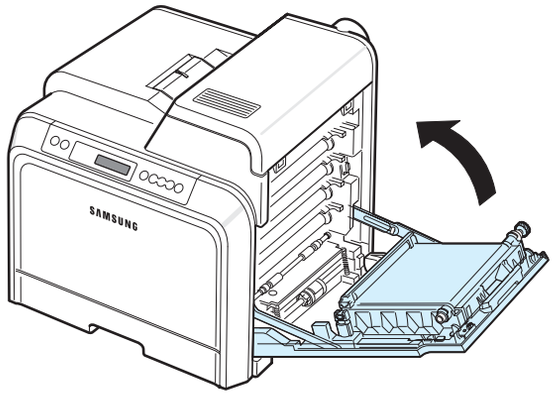
6 Pidä kiinni uuden paperin siirtohihnan kahvasta ja aseta hihna luukun sisäpuolen vastakkeiden mukaisesti.



7 Paina hihnaa alas, kunnes se naksahtaa paikalleen. Laske sitten paperin siirtohihnaa, kunnes se on luukun suuntainen ja vakaasti paikallaan. Vihreä vapautuspainike lukitsee paperin siirtohihnan automaattisesti.



8 Sulje luukku tiukasti.



VAROITUS: Jos luukku ei ole kokonaan suljettu, tulostinta ei voi käyttää.

9 Kytke virta tulostimeen.

Kiinnitysyksikön vaihtaminen

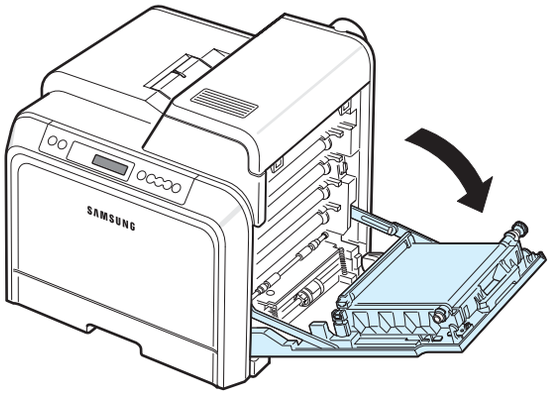
Kiinnitysyksikön käyttöikä on keskimäärin 50 000 mustavalkoista ja värillistä sivua. Kun kiinnitysyksikön käyttöikä on päättynyt, tulostin lopettaa tulostamisen, kunnes tulostimeen on asennettu uusi kiinnitysyksikkö. SmartPanel-ohjelmaikkuna tulee näyttöön tietokoneessa. Se ilmaisee, että kiinnitysyksikkö on vaihdettava. Se ilmaisee, että kiinnitysyksikkö on vaihdettava. Jos käytössäsi oleva tulostin on CLP-600N, ohjauspaneelin näyttöön tulee virhesanoma ”Vaihda k.yksikkö”. Vaihda tällöin kiinnitysyksikkö.

HUOMAUTUS: Kiinnitysyksikön käyttöikään saattaa vaikuttaa käyttöympäristö, tulostustöiden välinen aika sekä tulostusmateriaalin laji ja koko.

Voit vaihtaa kiinnitysyksikön seuraavasti:

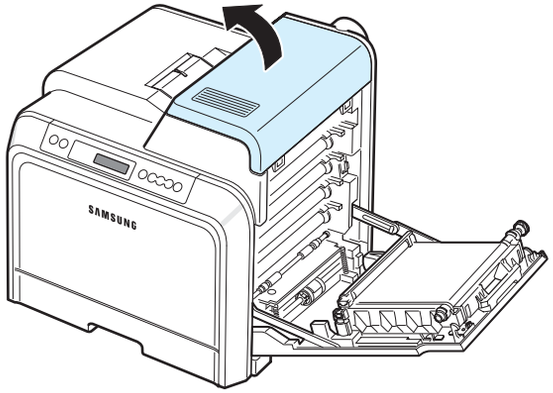
1 Katkaise virta tulostimesta ja odota muutama minuutti, jotta tulostin jäähtyy.

2 Avaa kansi kokonaan kahvan avulla.

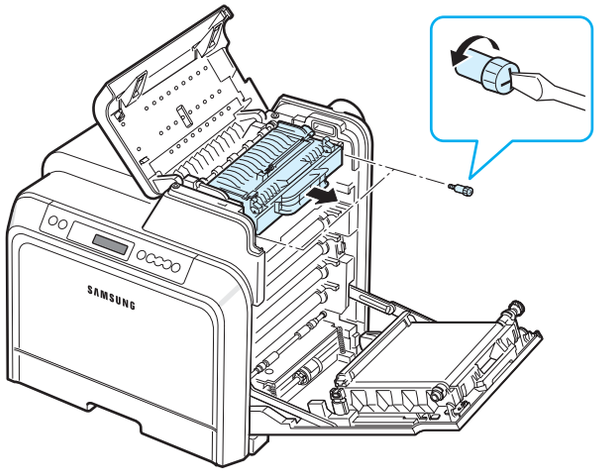


VAROITUS:
- Älä koske vihreään pintaan, OPC-rumpuun tai väriainekasettien etuosaan käsin tai millään muullakaan materiaalilla. Vältä tämän alueen koskettamista käyttämällä kasettien kahvoja.
- Varo naarmuttamasta paperin siirtohihnan pintaa.
- Jos jätät luukun auki usean yli muutaman minuutin ajaksi, OPC-rumpu saattaa altistua valolle. Tämä vioittaa OPC-rumpua. Sulje luukku, jos joudut keskeyttämään asennuksen jostain syystä.

3 Avaa yläkansi.



4 Irrota kiinnitysyksikön molemmilla puolilla olevat kaksi ruuvia ruuvimeisselin tai esimerkiksi kapean kolikon avulla. Vedä sitten kiinnitysyksikkö suoraan ulos sen kahvan avulla.



5 Poista kiinnitysyksikkö sen paketista ja aseta se tulostimeen.

6 Kiristä molemmat ruuvit.

7 Kun olet varmistanut, että luukku on avoinna, sulje yläkansi. Varmista, että se on tiukasti kiinni.

8 Sulje luukku tiukasti.

VAROITUS: Jos yläkantta ja luukkua ei ole kokonaan suljettu, tulostinta ei voi käyttää.

9 Liitä virtajohto ja kaapelit. Kytke sitten virta tulostimeen.

Tulostimen puhdistaminen

Tulostuksen aikana tulostimen sisään voi kertyä paperihiukkasia, väriainetta ja pölyä. Ajan kuluessa ne saattavat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia, kuten väriainepisteitä tai tahroja. Tulostimessasi on puhdistustila, joka voi korjata ja estää tällaiset ongelmat.

Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen

Puhdista tulostimen kuori pehmeällä nukkaamattomalla kankaalla. Voit kostuttaa kangasta hieman vedellä, mutta varo, ettei tulostimen päälle tai sisään tipu vettä.

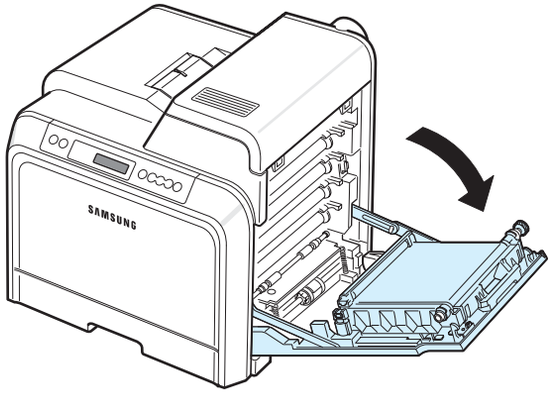
VAROITUS: Tulostimen kuoren puhdistaminen runsaasti alkoholia sisältävillä puhdistusaineilla, liuoksilla tai muilla vahvoilla aineilla saattaa muuttaa kuoren väriä tai rikkoa sen pinnan.

Tulostimen sisäpuolen puhdistaminen

HUOMAUTUS: Kun puhdistat tulostimen sisäpuolta, varo koskettamasta siirtorullaan. Sormistasi tarttuva rasva saattaa heikentää tulostuslaatua.

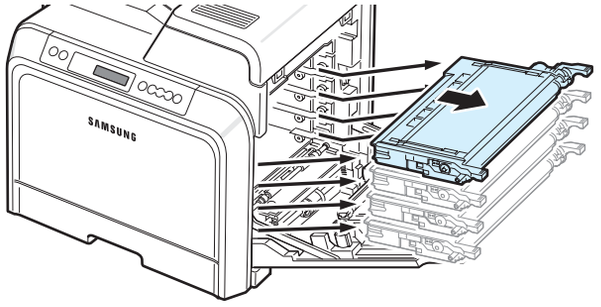
1 Katkaise tulostimen virta ja irrota sen virtajohto. Odota muutama minuutti, että tulostin jäähtyy.

2 Avaa kansi kokonaan kahvan avulla.



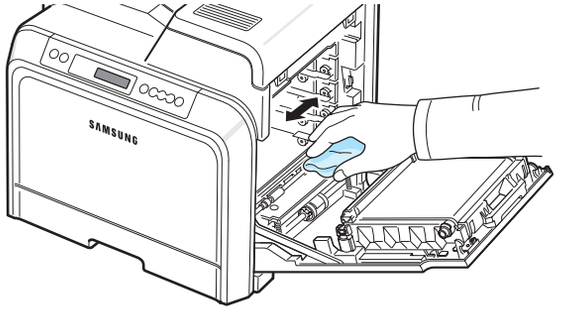
VAROITUS:
- Älä koske vihreään pintaan, OPC-rumpuun tai väriainekasettien etuosaan käsin tai millään muullakaan materiaalilla. Vältä tämän alueen koskettamista käyttämällä kasettien kahvoja.
- Varo naarmuttamasta paperin siirtohihnan pintaa.
- Jos jätät luukun auki usean yli muutaman minuutin ajaksi, OPC-rumpu saattaa altistua valolle. Tämä vioittaa OPC-rumpua. Sulje luukku, jos joudut keskeyttämään asennuksen jostain syystä.

3 Tartu kiinni kunkin väriainekasetin kahvoista ja vedä kasetit ulos tulostimesta. Aseta ne puhtaalle ja tasaiselle pinnalle.



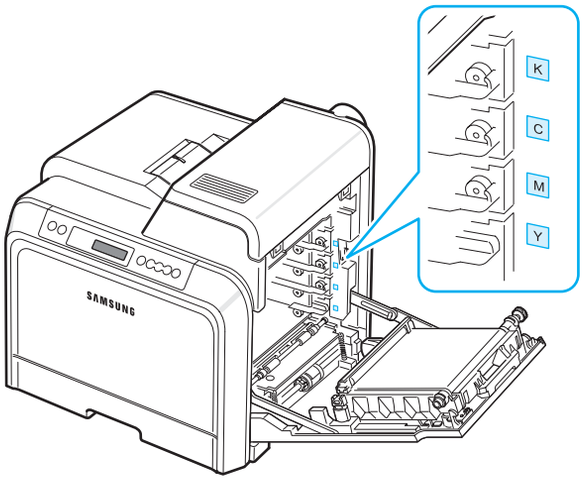
VAROITUS: Altista väriainekasettia valolle mahdollisimman vähän, jotta välttäisit sen vahingoittumisen. Suojaa kasetit peittämällä ne paperilla tarvittaessa.

4 Katso tulostimen sisään. Poista pöly, paperihiukkaset ja valunut väriaine kostealla, pehmeällä ja nukkaamattomalla kankaalla tai pienellä imurilla.



HUOMAUTUS: Anna tulostimen kuivua täysin puhdistamisen jälkeen.

5 Katso tulostimen sisuksen oikeanpuoleiseen osaan ja etsi väriainekasettien värimerkinnät.



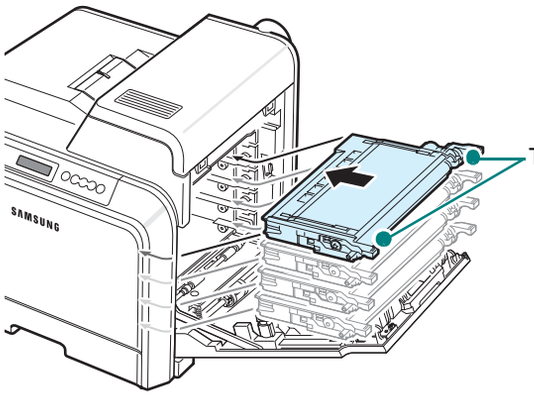
Musta

Syaani

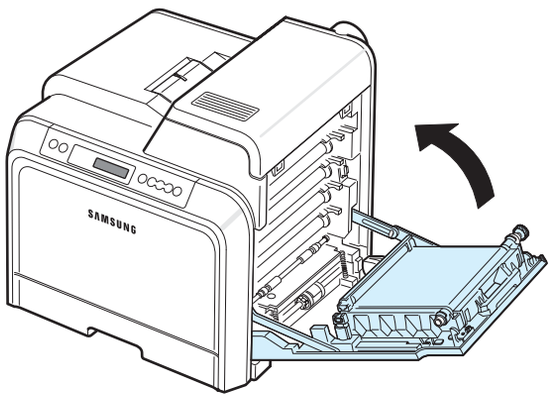
Magenta

Keltainen

6 Tartu kunkin väriainekasetin kahvoihin. Aseta väriainekasetit niiden vastakkeisiin tulostimen sisällä seuraavassa järjestyksessä: keltainen, magenta, syaani ja musta. Aseta kasetit niin, että ne napsahtavat paikoilleen.



7 Sulje kansi. Varmista, että kansi on tiukasti suljettu.



VAROITUS: Jos luukku ei ole kokonaan suljettu, tulostinta ei voi käyttää.

8 Liitä virtajohto ja kytke virta tulostimeen.

Tulostimen hallinta Web-sivuston avulla

(vain CLP-600N)

Tulostimen Web-sivuston avulla voit määrittää tulostimen lähettämään sähköposti-ilmoituksia määritettyyn osoitteeseen.

Voit käyttää tulostimen Web-sivustoa seuraavasti:

1 Käynnistä Windowsista Web-selain, kuten Internet Explorer.

2 Kirjoita tulostimen IP-osoite (http://xxx.xxx.xxx.xxx) selaimen osoitekenttään ja paina **Enter**-näppäintä tai napsauta **Siirry**.

Tulostimen upotettu Web-sivu avautuu.

Sähköposti-ilmoituksen määrittäminen

Sähköposti-ilmoitustoiminto antaa tulostimesi lähettää varoituksia tai hälytyksiä määritettyyn osoitteeseen. Voit myös lähettää väriainetilauksen määritettyyn osoitteeseen. Nämä viestit tulee lähettää SMTP-palvelimen avulla.

Voit määrittää sähköposti-ilmoitusominaisuuden seuraavasti:

1 Valitse tulostimen Web-sivulla **Machine Settings**.

2 Valitse **E-mail Notification Setup**.

3 Täytä tarvittavien ruutujen tiedot.

Voit määrittää palvelimen tiedot, vastaanottajaluettelon ja ehtotiedot sekä väriaineen tilausjärjestelmän. Lisätietoja näistä asetuksista on seuraavissa osissa.

Palvelimen tiedot

Määritä tulostimen asetukset niin, että sähköposti lähetetään SMTP-palvelimen avulla.

Voit määrittää seuraavat kohteet:

- **IP Address or Host Name**: Valitse IP-osoite tai isäntänimi. Jos valitset isäntänimen, sinun on kirjoitettava DNS-asetuksesi **Network Settings** -välilehden TCP/IP-kohtaan.
- **SMTP Server and Port**: Kirjoita SMTP-palvelimen nimi ja porttinumero.
- **SMTP Requires Authentication**: Valitse tämä, jos SMTP-palvelin on todennettava.
- **SMTP Server Login**: Kirjoita kirjautumisnimesi.
- **SMTP Server Password**: Kirjoita kirjautumissalasanasi.

- **SMTP Server Connection Timeout**: Määritä aika (30 - 120 sekuntia), jonka välein tulostin yrittää lähettää sähköpostiviestin SMTP-palvelimesta määritettyyn sähköpostiosoitteeseen.
- **Reply Address**: Kun tulostin luo sähköpostiviestin, voit tarvittaessa määrittää vastausviestin lähettämisen tiettyyn sähköpostiosoitteeseen. Tässä voit määrittää sähköpostiosoitteen, johon vastaukset lähetetään.

Vastaanottajaluettelo ja ehdot

Määritä tulostimen sähköpostiasetukset.

Voit määrittää seuraavat kohteet:

- **SysAdmin E-mail Address**: Kirjoita järjestelmänvalvojan sähköpostiosoite.
- **Key User E-mail Address**: Kirjoita sähköpostiosoite, johon tulostimen tulee lähettää sähköposti-ilmoitukset.
- **Service E-mail Address**: Kirjoita huoltokeskuksen tai huoltohenkilöstön edustajan sähköpostiosoite.
- **Consumable Shortage Warning**: Valitse henkilö, jolle tulostin lähettää varoitussanoman, kun tarvikkeesta on jäljellä noin 10 prosenttia.
- **Consumable & Printer Setup Review**: Valitse henkilö, jolle tulostin lähettää tulostimen ja tarvikkeiden tilatiedot sisältävän viestin aina, kun tulostin on tulostanut 1 000 sivua.
- **History**: Valitse henkilö, jolle tulostin lähettää tiedot tarvikkeiden vaihtamisajankohdasta ja virhesanomat.
- **Alert**: Valitse henkilö, jolle tulostin lähettää uudet virhesanomat.
- **Select Notifications**: Valitse, haluatko saada kunkin ilmoituksen.

Väriaineiden tilausjärjestelmä

Väriaineiden tilausjärjestelmän avulla tulostin voi lähettää väriainetilauksen määritettyyn osoitteeseen havaitessaan jonkin väriainekasetin olevan lähes tyhjä.

Ota väriaineiden tilausjärjestelmä käyttöön määrittämällä asetukset.

Voit määrittää seuraavat kohteet:

- **Enable**: Valitse, lähettääkö tulostin sähköpostiviestin, kun sen väriaine on vähissä.
- **Phone number**: Kirjoita Samsung-jälleenmyyjän puhelinnumero.
- **URL**: Kirjoita Samsung-jälleenmyyjän URL-osoite.

Yhteystietovälilehden asetusten määrittäminen

Valitse **Support**-välilehti, jotta voit tarkastella ja syöttää joitakin **Contact Information** -osan tietoja.

- **Name**: Kirjoita sähköpostin lähettäjän nimi, kuten yrityksesi tai toimistosi nimi.
- **Phone number**: Kirjoita sähköposti-ilmoituksiin sisällytettävä puhelinnumero.
- **Location**: Kirjoita sähköposti-ilmoituksiin sisällytettävä sijaintitieto.
- **Address**: Kirjoita lähettäjän sähköpostiosoite.

HUOMAUTUS: Verkon asennettu palomuuri saattaa estää sähköpostiviestin lähettämisen.

7 Ongelmien ratkaiseminen

Tässä luvussa on hyödyllisiä tietoja siitä, mitä voit tehdä, kun kohtaat virheen tulostinta käyttäessäsi.

Tämän luvun aiheita:

- **Vianmäärityksen tarkistusluettelo**
- **Yleisten tulostusongelmien ratkaiseminen**
- **Paperitukosten poistaminen**
- **Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen**
- **Näytön sanomat**
- **Yleiset Windows-ongelmat**
- **Yleiset Macintosh-ongelmat**
- **Yleiset Linux-ongelmat**

Vianmäärityksen tarkistusluettelo

Jos tulostin ei toimi oikein, katso seuraavaa tarkistusluetteloa. Jos tulostin ei läpäise jotain vaihetta, noudata sitä vastaavia vianmäärityksen ehdotuksia.

Tila	Vastaus
Varmista, että ohjauspaneelin **On Line/Continue** -painike on vihreä ja että SmartPanel-ohjelmaikkunassa tai ohjauspaneelissa näkyy sana ”Valmis” (vain CLP-600N).	• Jos painikkeen valo ei pala, tarkista, että virtajohto on liitetty oikein. Tarkista virtakytkin. Tarkista virtalähteen toiminta liittämällä virtajohto toiseen pistorasiaan. • Jos painikkeen valo on punainen, tarkista näytön sanoma ja siirry kohtaan ”Näytön sanomat” sivulla 7.15.
Tulosta esittelysivu varmistaaksesi, että tulostin syöttää paperia oikein. Katso sivu 2.7.	• Jos esittelysivu ei tulostu, tarkista, onko paperikasetissa paperia. • Jos paperi jumittuu tulostimeen, katso ”Paperitukosten poistaminen” sivulla 7.4. • Jos näyttöön tulee virhesanoma, katso ”Näytön sanomat” sivulla 7.14.
Tarkista, että esittelysivu on tulostunut oikein.	Jos tulostuslaadussa on ongelmia, katso ”Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen” sivulla 7.12.
Tulosta sovelluksesta lyhyt asiakirja varmistaaksesi, että tietokone ja tulostin ovat yhteydessä toisiinsa ja että tiedonsiirto toimii oikein niiden välillä.	• Jos sivu ei tulostu, tarkista tietokoneen ja tulostimen välinen kaapeliyhteys. • Tarkista tulostusjono tai taustatulostus nähdäksesi, onko tulostin keskeytystilassa. • Tarkista sovelluksesta, että käytössä on oikea tulostusohjain ja tietoliikenneportti. Jos sivun tulostaminen keskeytyy tulostamisen aikana, katso ”Yleisten tulostusongelmien ratkaiseminen” sivulla 7.2.
Jos tarkistusluettelon läpikäyminen ei ratkaise tulostinongelmaa, katso seuraavat vianmääritysosat.	• Katso ”Yleisten tulostusongelmien ratkaiseminen” sivulla 7.2. • Katso ”Näytön sanomat” sivulla 7.14. • Katso ”Yleiset Windows-ongelmat” sivulla 7.16. • Katso ”Yleiset Macintosh-ongelmat” sivulla 7.17. • Katso ”Yleiset Linux-ongelmat” sivulla 7.17.

Yleisten tulostusongelmien ratkaiseminen

Katso tulostimen toimintaan liittyvien ongelmien ehdotettuja ratkaisuja seuraavasta taulukosta.

Ongelma	Mahdollinen syy	Ratkaisu
Tulostin ei tulosta.	Tulostimeen ei tule virtaa.	Tarkista virtajohdon liitännät. Tarkista virtakytkin ja virtalähde.
	Tulostinta ei ole valittu oletustulostimeksi.	Valitse **Samsung CLP-600 Series** oletustulostimeksi.
	Tarkista seuraavat asiat tulostimesta: • Tulostimen kansi on avoinna. • Tulostimessa on paperitukos. • Paperia ei ole ladattu. • Väriainekasettia ei ole asennettu.	Kun löydät ongelman, korjaa se. Jos kohtaat tulostusjärjestelmävirheen, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön. • Sulje tulostimen kansi. • Poista paperitukos. Katso sivu 7.4. • Lataa paperia. Katso sivu 2.4. • Asenna väriainekasetti. Katso sivu 2.2.
	Tulostin saattaa olla käsisyöttötilassa ja paperi saattaa olla loppunut.	Tarkista SmartPanel-ohjelmaikkunan tai ohjauspaneelin näytön (vain CLP-600N) sanoma, lisää paperia monikäyttökasettiin ja paina tulostimen ohjauspaneelin **On Line / Continue** -painiketta.
	Tietokoneen ja tulostimen välinen yhteyskaapeli ei ole oikein liitetty.	Irrota tulostinkaapeli ja liitä se uudelleen.
	Tietokoneen ja tulostimen välinen yhteyskaapeli on viallinen.	Jos se on mahdollista, liitä kaapeli johonkin toiseen tietokoneeseen, joka toimii oikein, ja yritä tulostaa asiakirja. Voit myös yrittää eri tulostinkaapelin käyttämistä.
	Porttiasetus on virheellinen.	Tarkista Windows-tulostinasetus varmistaaksesi, että tulostustyö lähetetään oikeaan porttiin. Jos tulostimessa on useita portteja, varmista, että tulostin on liitetty oikeaan porttiin.
Tulostin ei tulosta. (jatkuu)	Tulostin on saatettu määrittää virheellisesti.	Tarkista tulostimen ominaisuuksista, että kaikki tulostusasetukset on määritetty oikein.
	Tulostinohjain on saatettu asentaa virheellisesti.	Asenna tulostinohjain uudelleen. Katso lisätietoja **ohjelmisto-osassa.** -oppaasta. Kokeile tulostaa esittelysivu.
	Tulostin toimii virheellisesti.	Tarkista ohjauspaneelin näytön sanoma määrittääksesi, ilmoittaako tulostin järjestelmävirheestä.
Tulostin valitsee tulostus-materiaalit väärästä paperi-lähteestä.	Tulostimen ominaisuuksissa määritetty paperilähdevalinta saattaa olla virheellinen.	Useiden sovellusten osalta paperilähdevalinta on tulostimen ominaisuusikkunan **Paperi**-välilehdessä. Valitse oikea paperilähde. LLisätietoja on **ohjelmisto-osassa.**
Paperia ei syötetä tulostimeen.	Paperi on ladattu virheellisesti.	Poista paperi kasetista ja lataa se oikein. Tarkista, että paperikoon ohjaimet on asetettu oikein.
	Paperikasetissa on liikaa paperia.	Poista ylimääräiset paperit kasetista.
	Paperi on liian paksua.	Käytä vain paperia, joka täyttää tulostimen määritykset.
Tulostustyö tulostetaan erittäin hitaasti.	Työ saattaa olla hyvin monimutkainen.	Tee sivuista yksinkertaisempia tai kokeile tulostuslaatuasetusten säätämistä. Säädä tulostuslaatuasetuksia esimerkiksi pienentämällä tarkkuutta. Jos olet määrittänyt tarkkuuden asetukseksi **Paras,** muuta asetukseksi **Normaali** tai **Vedos**. Lisätietoja on **ohjelmisto-osassa.** Muuta portin asetus USB-portiksi tai verkkoportiksi, jolloin tulostusnopeus kasvaa. Tulostimesi tulostaa A4-kokoista paperia 20 sivun minuuttivauhdilla ja Letter-kokoista paperia 21 sivun minuuttivauhdilla.
	Jos käyttöjärjestelmäsi on Windows 98SE/Me, taustatulostusasetus on saatettu määrittää virheellisesti.	Valitse **Käynnistä**-valikosta **Asetukset** ja **Tulostimet**. Napsauta **Samsung CLP-600 Series** -tulostimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella, valitse **Ominaisuudet**, valitse **Tietoja** -välilehti ja valitse sitten **Taustatulostuksen asetukset**. Valitse haluamasi taustatulostusasetus.

Ongelma	Mahdollinen syy	Ratkaisu
Puolet sivusta on tyhjä.	Sivun suunta saattaa olla virheellinen.	Muuta sivun suuntaa sovelluksessasi. Lisätietoja on **ohjelmisto-osassa.**
	Paperin koko ja paperikokoasetukset eivät vastaa toisiaan.	Varmista, että tulostusohjaimen asetuksissa oleva paperikoko vastaa kasetissa olevan paperin kokoa. Varmista, että tulostinohjaimen paperikokoasetus vastaa käyttämäsi sovelluksen paperinvalinta-asetuksia.
Paperi jumittuu jatkuvasti.	Paperikasetissa on liikaa paperia.	Poista ylimääräiset paperit kasetista. Jos tulostat erikoismateriaaleille, käytä monikäyttökasettia. Tarkista, että paperikoon ohjaimet on asetettu oikein.
	Käytössä on virheellinen paperityyppi.	Käytä vain paperia, joka täyttää tulostimen määritykset. Jos tulostat erikoismateriaaleille, käytä monikäyttökasettia.
	Tulostimen sisällä saattaa olla roskia.	Avaa luukku ja poista roskat.
Tulostin tulostaa, mutta teksti on väärä, sotkuinen tai epätäydellinen.	Tulostinkaapeli on irti tai viallinen.	Irrota tulostinkaapeli ja liitä se uudelleen. Kokeile tulostaa työ, joka tulostui aiemmin onnistuneesti. Jos se on mahdollista, liitä kaapeli ja tulostin toiseen tietokoneeseen, ja koeta tulostaa työ, jonka tulostuksen tiedät toimivan. Kokeile lopuksi uuden tulostinkaapelin käyttämistä.
	Valittuna on väärä tulostinohjain.	Tarkista sovelluksen tulostinvalintavalikosta, että tulostimesi on valittuna.
	Sovellus ei toimi oikein.	Kokeile tulostaa työ toisesta sovelluksesta.
	Käyttöjärjestelmä ei toimi oikein.	Sulje Windows ja käynnistä tietokone uudelleen. Katkaise virta tulostimesta ja kytke se uudelleen.
Sivut tulostuvat tyhjinä.	Väriainekasetti on viallinen, tai sen väriaine on lopussa.	Jaa väriaine kasetissa tasaisesti. Katso tarvittaessa ohjeita sivulla 6.2. Vaihda väriainekasetti tarvittaessa.
	Tiedostossa saattaa olla tyhjiä sivuja.	Tarkista, että tiedosto ei sisällä tyhjiä sivuja.
	Jotkin osat, kuten ohjain tai kortti, saattavat olla viallisia.	Ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.

Ongelma	Mahdollinen syy	Ratkaisu
Jos käyttöjärjestelmä on Windows 98SE, kuvat tulostuvat virheellisesti Adobe Illustratorista.	Sovelluksen asetus on virheellinen.	Valitse grafiikkaominaisuuksien **Lisäasetukset**-valintaikkunassa **Lataa bittikuvana**. Tulosta asiakirja uudelleen.
Valokuvien tulostuslaatu ei ole hyvä. Kuvat eivät ole selkeät.	Tarkkuuden asetus on **Normaali** tai **Vedos**.	Muuta tarkkuudeksi **Paras** ja yritä sitten tulostaa uudelleen.
	Valokuvan tarkkuus on hyvin pieni.	Jos säädät valokuvan kokoa sovelluksessa, tarkkuus pienenee. Pienennä valokuvan kokoa.
Tulostimessa on outo haju ensimmäisen käyttökerran aikana.	Kiinnitysyksikköä suojaava öljykerros haihtuu.	Noin sadan sivun tulostamisen jälkeen hajua ei enää ole. Tämä ongelma on tilapäinen.

Paperitukosten poistaminen

HUOMAUTUS: Kun poistat tulostimeen jumittunutta paperia, vedä paperia mahdollisuuksien mukaan aina siihen suuntaan, johon se normaalisti liikkuu, jotta sisäiset osat eivät vioitu. Vedä paperia aina lujasti ja tasaisesti. Älä nyi sitä. Jos paperi repeytyy, varmista, että poistat kaikki paperinpalat tulostimesta, tai muuten tukos ilmenee uudelleen.

Kun ilmenee paperitukos, sitä vastaavaan paikkaan ohjauspaneelin tilakartassa syttyy merkkivalo. Jos tulostimesi on CLP-600N, myös ohjauspaneelin näyttö kertoo, missä paperitukos on ilmennyt. Katso alla olevasta taulukosta tietoja paperitukoksen paikantamiseen ja poistamiseen:

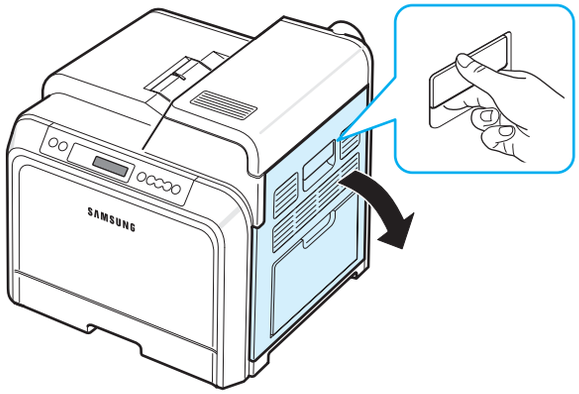
Tilakartan merkkivalo	Sanoma (vain CLP-600N)	Tukoksen sijainti	Lisätietoja
	Tukos kaset. 1	Paperinsyöttö-alueella	sivulla 7.4
	Tukos monik.k.	Monikäyttö-kasetissa	sivulla 7.5
	Tukos tulostimen sis.	Tulostimen sisällä	sivulla 7.6
	Tukos p.poistoalueella	Paperinpoisto-alueella	sivulla 7.7
	Tukos kaset. 2	Lisäkasetissa 2	sivulla 7.9

Jotta voisit jatkaa tulostamista paperitukosten poistamisen jälkeen, sinun on avattava ja suljettava luukku.

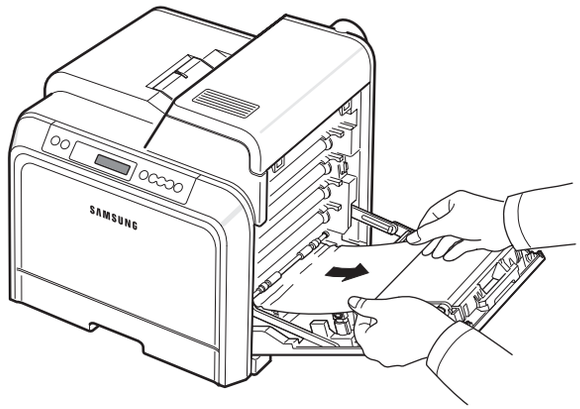
Paperinsyöttöalueella

Jos paperitukos on paperinsyöttöalueella, sitä vastaavaan tilakartan kohtaan syttyy merkkivalo. Jos käyttämäsi tulostin on CLP-600N, näyttöön tulee myös teksti ”Tukos kaset. 1”.

1 Avaa luukku kokonaan kahvan avulla.



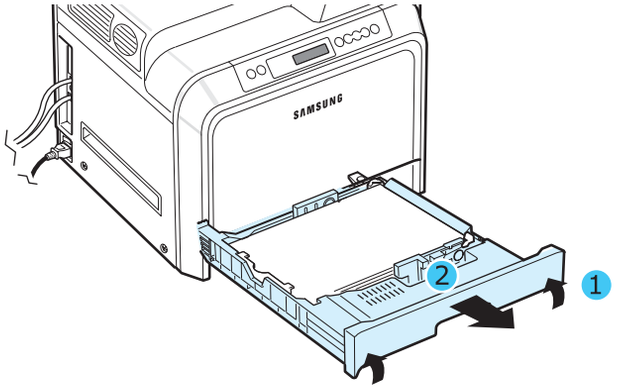
2 Poista paperi varovasti vetämällä sitä alla olevan kuvan mukaiseen suuntaan. Siirry vaiheeseen 6.



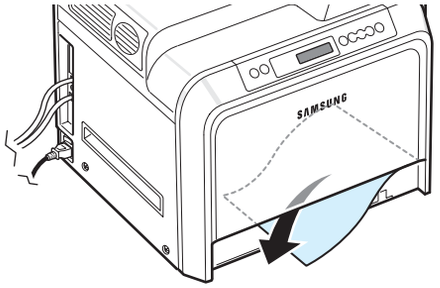
Jos et löydä jumittunutta paperia tai jos paperia ei ole helppo poistaa, lopeta vetäminen ja siirry vaiheeseen 3.

VAROITUS:
- Älä koske vihreään pintaan, OPC-rumpuun tai väriainekasettien etuosaan käsin tai millään muullakaan materiaalilla. Vältä tämän alueen koskettamista käyttämällä kasettien kahvoja.
- Varo naarmuttamasta paperin siirtohihnan pintaa.
- Jos jätät luukun auki yli muutaman minuutin ajaksi, OPC-rumpu saattaa altistua valolle. Tämä vioittaa OPC-rumpua. Sulje luukku, jos joudut keskeyttämään asennuksen jostain syystä.

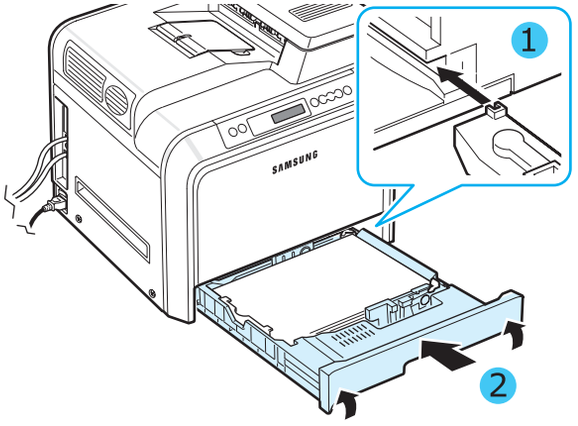
3 Vedä kasetti auki. Kun olet vetänyt sen kokonaan ulos, nosta kasetin etuosaa hieman, jotta kasetti irtoaa tulostimesta.



4 Poista jumiutunut paperi vetämällä se varovasti suoraan ulos alla olevan kuvan mukaisesti.



5 Aseta kasetti takaisin paikalleen laskemalla sen takareuna, asettamalla se sille varatun paikan mukaisesti ja liu'uttamalla se tulostimeen.



6 Kun olet poistanut jumittuneen paperi, tarkista, onko tulostimen muissa osissa jumittunutta paperia.

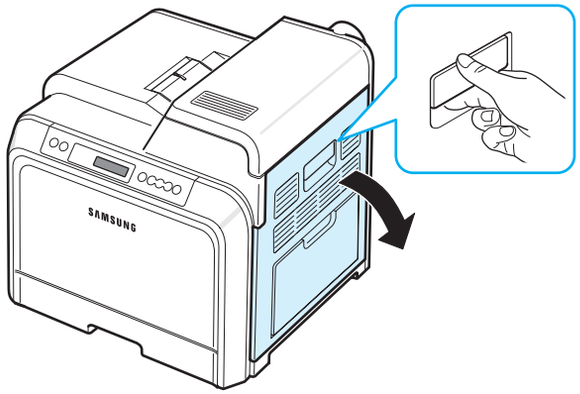
7 Sulje luukku tiukasti. Tulostin jatkaa tulostamista.

VAROITUS: Jos luukku ei ole kokonaan suljettu, tulostinta ei voi käyttää.

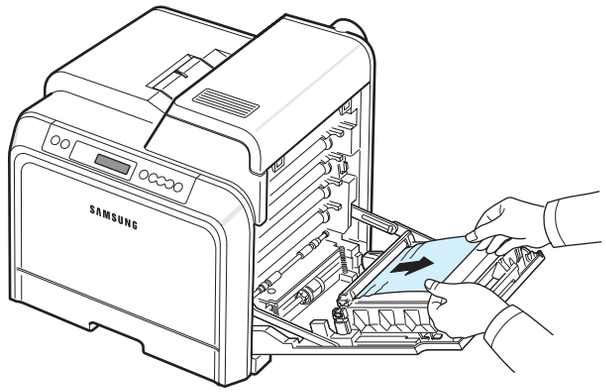
Monikäyttökasetissa

Kun tulostat käyttäen monikäyttökasettia ja tulostin havaitsee, että paperia ei ole tai että paperi on ladattu virheellisesti, sitä vastaavaan tilakartan kohtaan syttyy merkkivalo. Jos käyttämäsi tulostin on CLP-600N, näyttöön tulee myös teksti ”Tukos monik.k.”.

1 Jos paperia ei syötetä oikein, avaa luukku kokonaan kahvan avulla.



2 Poista jumittunut paperi vetämällä sitä kuvan osoittamaan suuntaan. Vältä paperin repeytyminen vetämällä se ulos hitaasti ja rauhallisesti.



VAROITUS:
- Älä koske vihreään pintaan, OPC-rumpuun tai väriainekasettien etuosaan käsin tai millään muullakaan materiaalilla. Vältä tämän alueen koskettamista käyttämällä kasettien kahvoja.
- Varo naarmuttamasta paperin siirtohihnan pintaa.
- Jos jätät luukun auki yli muutaman minuutin ajaksi, OPC-rumpu saattaa altistua valolle. Tämä vioittaa OPC-rumpua. Sulje luukku, jos joudut keskeyttämään asennuksen jostain syystä.

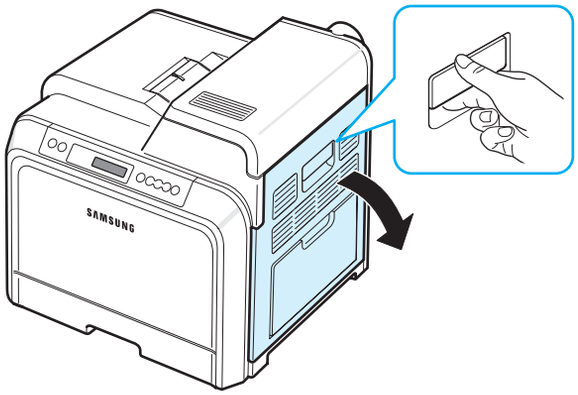
3 Sulje luukku tiukasti. Tulostin jatkaa tulostamista.

VAROITUS: Jos luukku ei ole kokonaan suljettu, tulostinta ei voi käyttää.

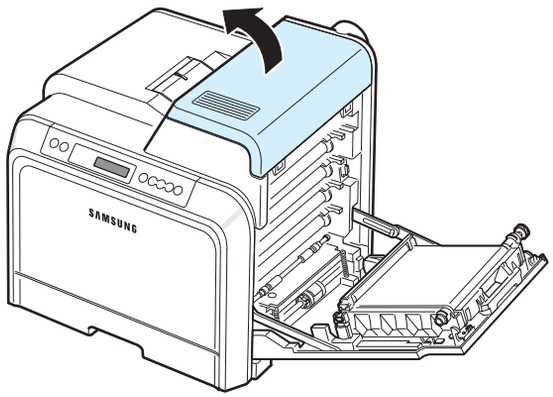
Tulostimen sisällä

Jos paperitukos on tulostimen sisällä, sitä vastaavaan tilakartan kohtaan syttyy merkkivalo. Jos käyttämäsi tulostin on CLP-600N, lisäksi näyttöön tulee teksti "Tukos tulostimen sis.".

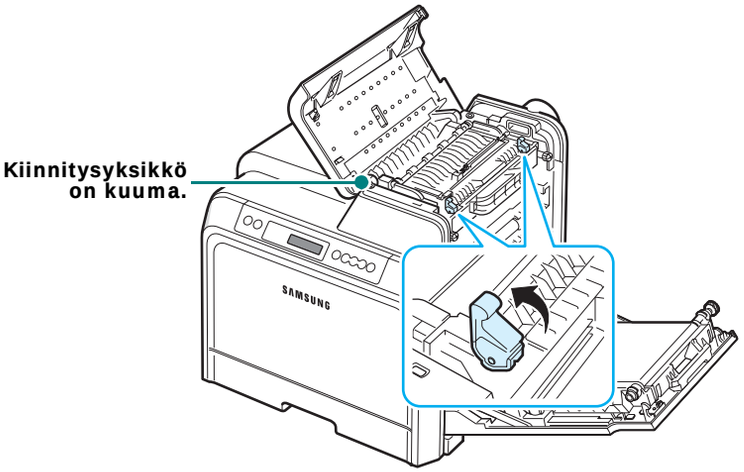
1 Avaa luukku kokonaan kahvan avulla.



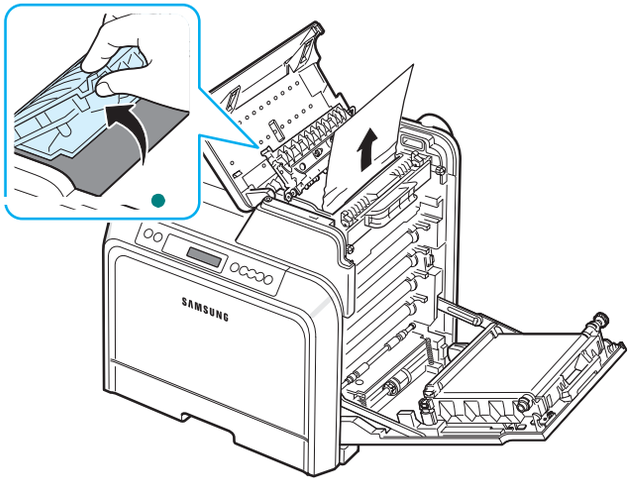
2 Avaa yläkansi.



3 Työnnä vivut ylös.



4 Avaa sisäkansi sen kahvan avulla ja ota jumittunut paperi varovasti tulostimesta.

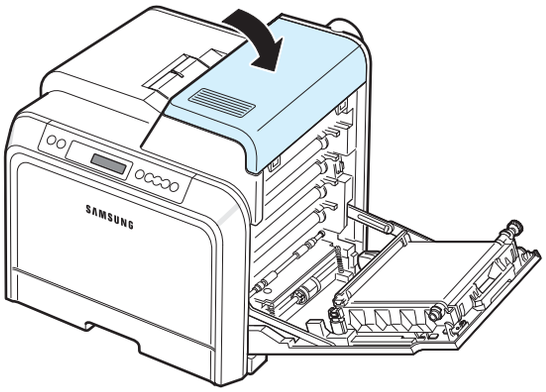


5 Sulje sisäkansi ja työnnä vivut alas.

VAROITUS:
- Älä kosketa sisäkannen sisäpuolella olevaa kiinnitysyksikköä. Kiinnitysyksikkö on kuuma, ja saattaa aiheuttaa palovammoja. Kiinnitysyksikön toimintalämpötila on 180 °C. Ole varovainen poistaessasi paperia tulostimesta.
- Älä koske vihreään pintaan, OPC-rumpuun tai väriainekasettien etuosaan käsin tai millään muullakaan materiaalilla. Vältä tämän alueen koskettamista käyttämällä kasettien kahvoja.
- Varo naarmuttamasta paperin siirtohihnan pintaa.
- Jos jätät luukun auki yli muutaman minuutin ajaksi, OPC-rumpu saattaa altistua valolle. Tämä vioittaa OPC-rumpua. Sulje luukku, jos joudut keskeyttämään asennuksen jostain syystä.

6 Kun olet poistanut jumittuneen paperi, tarkista, onko tulostimen muissa osissa jumittunutta paperia.

7 Kun olet varmistanut, että luukku on avoinna, sulje yläkansi. Varmista, että se on tiukasti kiinni.



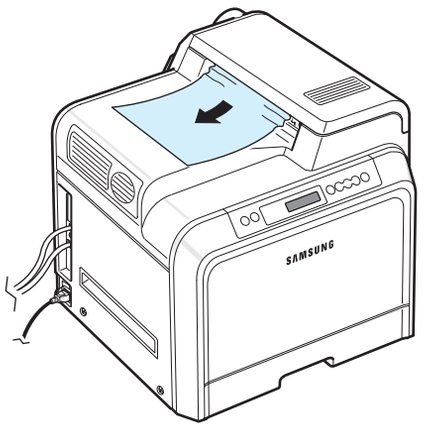
8 Sulje luukku tiukasti. Tulostin jatkaa tulostamista.

VAROITUS: Jos yläkantta ja luukkua ei ole kokonaan suljettu, tulostinta ei voi käyttää.

Paperinpoistoalueella

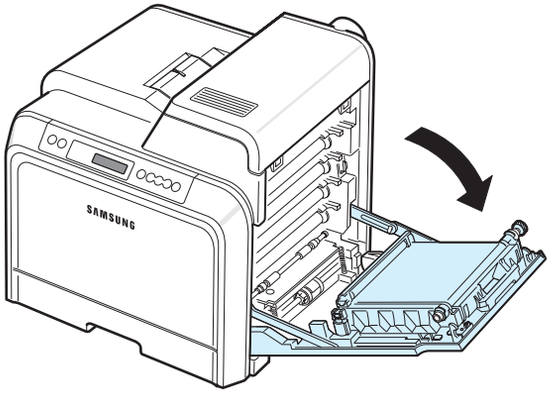
Jos paperitukos on paperinpoistoalueella, sitä vastaavaan tilakartan kohtaan syttyy merkkivalo. Jos käyttämäsi tulostin on CLP-600N, näyttöön tulee myös teksti ”Tukos p.poistoalueella”.

1 Jos paperista on näkyvissä pitkä osa, vedä paperi suoraan ulos. Avaa luukku ja sulje se tiukasti. Tulostin jatkaa tulostamista.



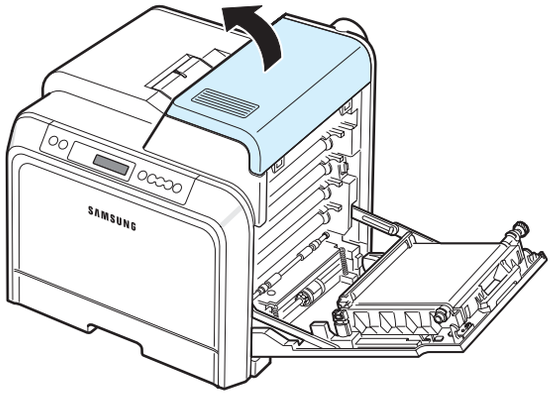
Jos et löydä jumittunutta paperia tai jos paperia ei ole helppo poistaa, lopeta vetäminen ja siirry vaiheeseen 2.

2 Avaa luukku kokonaan kahvan avulla.

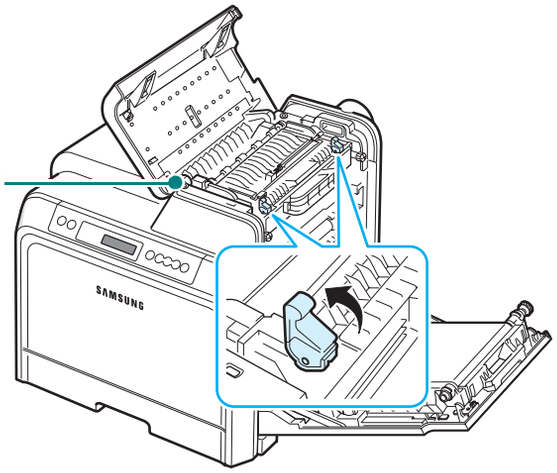


VAROITUS:
- Älä koske vihreään pintaan, OPC-rumpuun tai väriainekasettien etuosaan käsin tai millään muullakaan materiaalilla. Vältä tämän alueen koskettamista käyttämällä kasettien kahvoja.
- Varo naarmuttamasta paperin siirtohihnan pintaa.
- Jos jätät luukun auki yli muutaman minuutin ajaksi, OPC-rumpu saattaa altistua valolle. Tämä vioittaa OPC-rumpua. Sulje luukku, jos joudut keskeyttämään asennuksen jostain syystä.

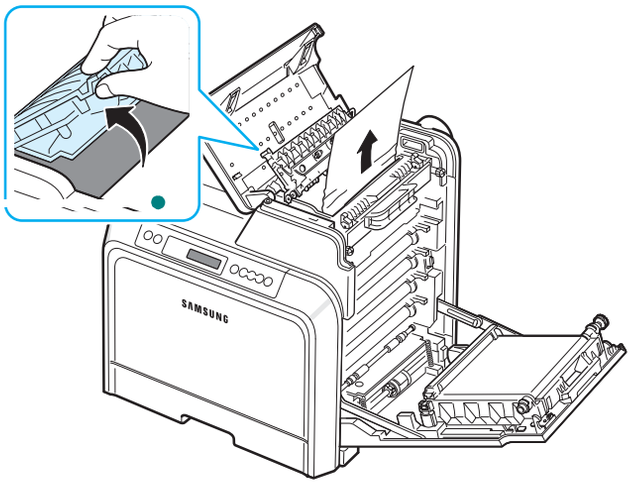
3 Avaa yläkansi.



4 Työnnä vivut ylös.



5 Avaa sisäkansi sen kahvan avulla ja ota jumittunut paperi varovasti tulostimesta.

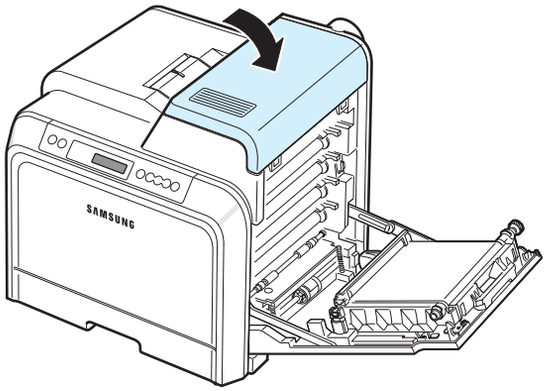


6 Sulje sisäkansi ja työnnä vivut alas.

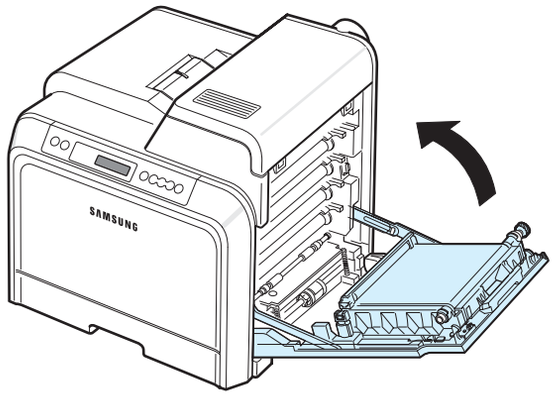
VAROITUS: Älä kosketa sisäkannen sisäpuolella olevaa kiinnitysyksikköä. Kiinnitysyksikkö on kuuma, ja saattaa aiheuttaa palovammoja. Kiinnitysyksikön toimintalämpötila on 180 °C. Ole varovainen poistaessasi paperia tulostimesta.

7 Kun olet poistanut jumittuneen paperi, tarkista, onko tulostimen muissa osissa jumittunutta paperia.

8 Kun olet varmistanut, että luukku on avoinna, sulje yläkansi. Varmista, että se on tiukasti kiinni.



9 Sulje luukku tiukasti. Tulostin jatkaa tulostamista.

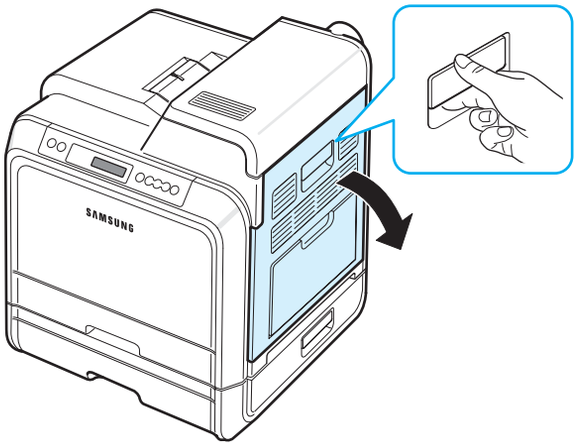


VAROITUS: Jos yläkantta ja luukkua ei ole kokonaan suljettu, tulostinta ei voi käyttää.

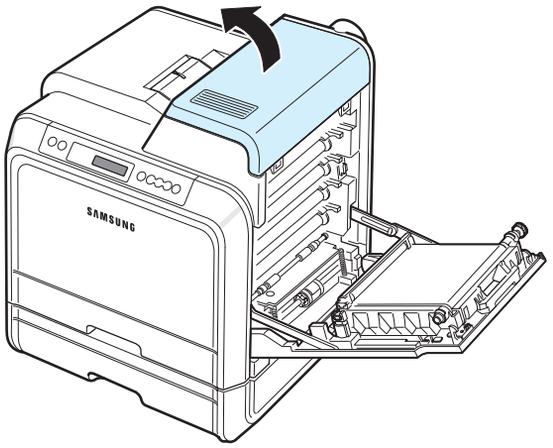
Lisäkasetissa 2

Jos paperitukos on lisäkasetissa 2, sitä vastaavaan tilakartan kohtaan syttyy merkkivalo. Jos käyttämäsi tulostin on CLP-600N, näyttöön tulee myös teksti ”Tukos kaset. 2”.

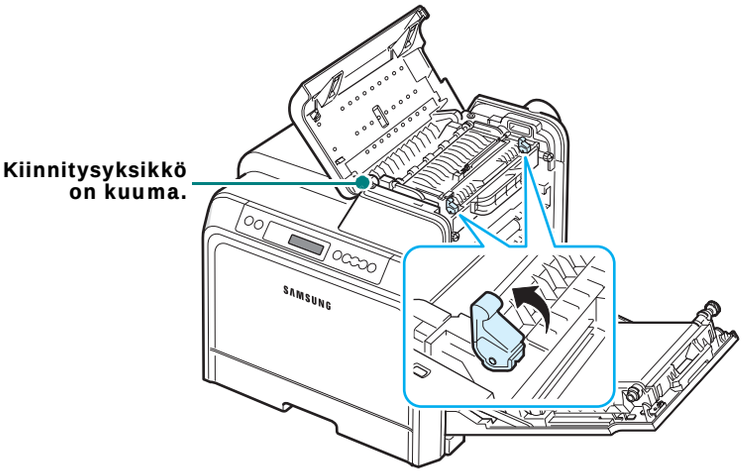
1 Avaa kansi kokonaan kahvan avulla.



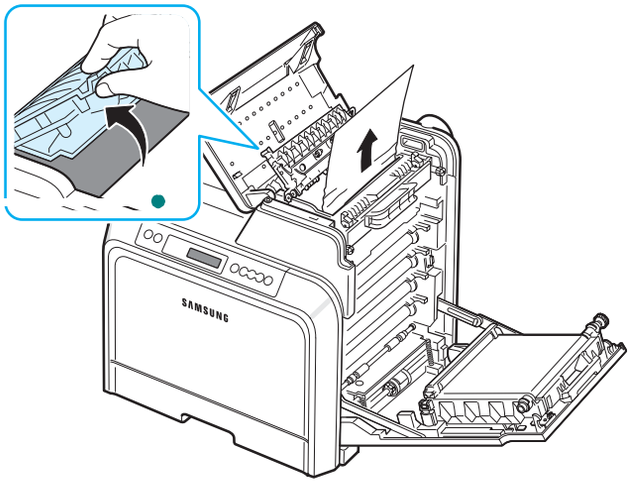
2 Avaa yläkansi.



3 Työnnä vivut ylös.



4 Avaa sisäkansi sen kahvan avulla ja ota jumittunut paperi varovasti tulostimesta.

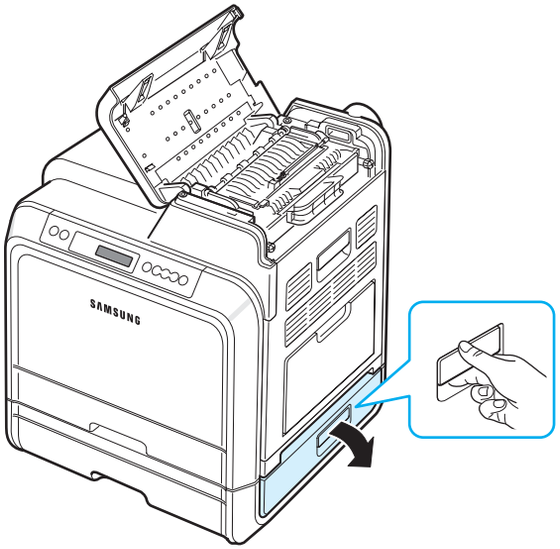


5 Sulje sisäkansi ja työnnä vivut alas vaiheeseen 16.

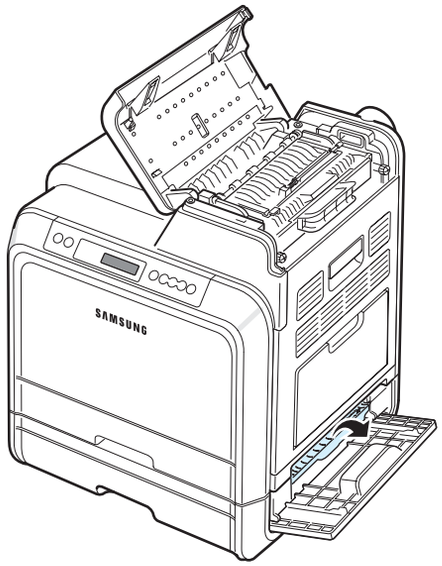
Jos et löydä jumittunutta paperia tai jos paperia ei ole helppo poistaa, lopeta vetäminen ja sulje luukku. Siirry vaiheeseen 6.

VAROITUS:
- Älä kosketa sisäkannen sisäpuolella olevaa kiinnitysyksikköä. Kiinnitysyksikkö on kuuma, ja saattaa aiheuttaa palovammoja. Kiinnitysyksikön toimintalämpötila on 180 °C. Ole varovainen poistaessasi paperia tulostimesta.
- Älä koske vihreään pintaan, OPC-rumpuun tai väriainekasettien etuosaan käsin tai millään muullakaan materiaalilla. Vältä tämän alueen koskettamista käyttämällä kasettien kahvoja.
- Varo naarmuttamasta paperin siirtohihnan pintaa.
- Jos jätät luukun auki yli muutaman minuutin ajaksi, OPC-rumpu saattaa altistua valolle. Tämä vioittaa OPC-rumpua. Sulje luukku, jos joudut keskeyttämään asennuksen jostain syystä.

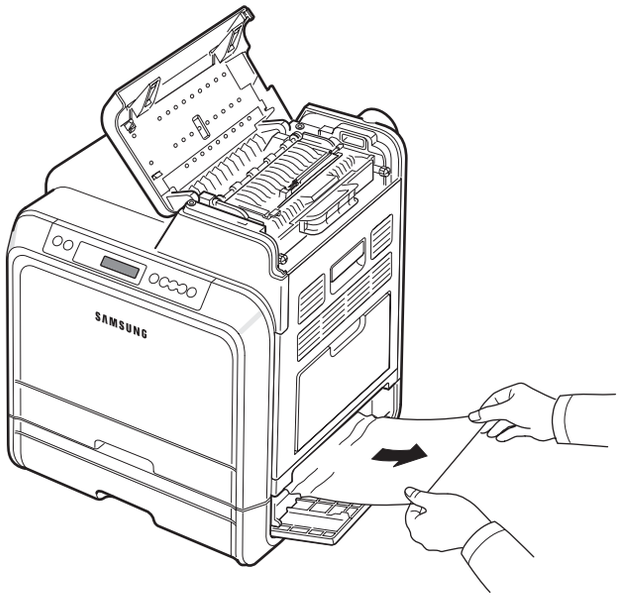
6 Avaa kasetin 2 ulompi tukoskansi.



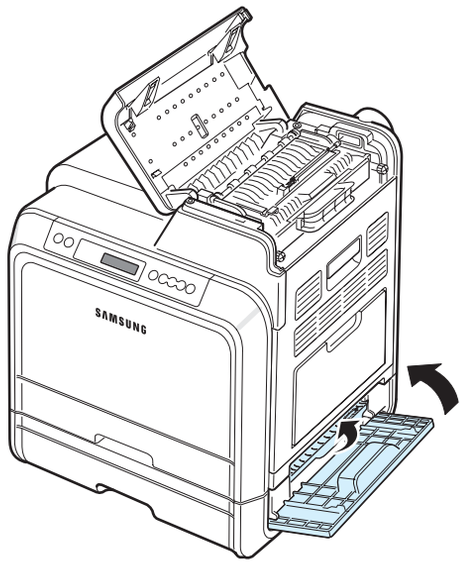
7 Avaa kasetin 2 sisempi kansi.



8 Vedä jumittunut paperi ulos kuvan osoittamaan suuntaan. Vältä paperin repeytyminen vetämällä se ulos hitaasti ja rauhallisesti.

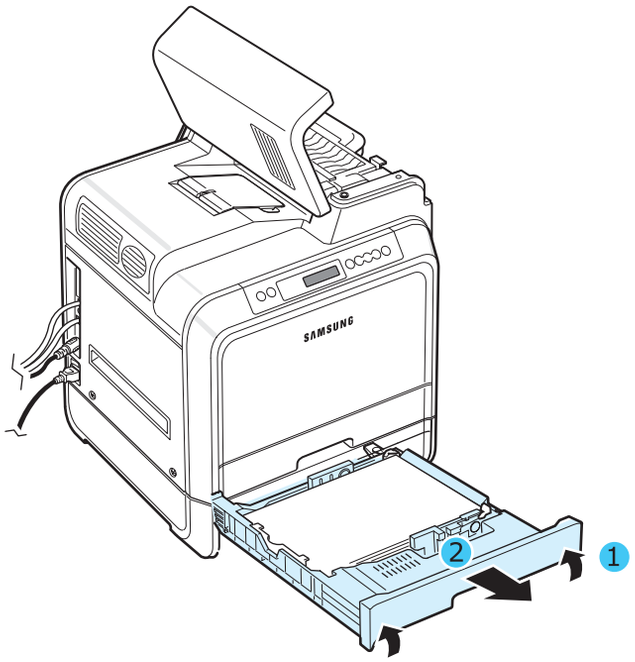


9 Sulje molemmat tukoskannet ja siirry vaiheeseen 13.

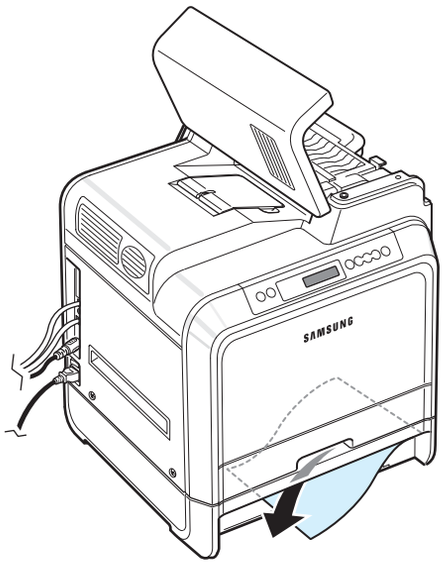


Jos et löydä jumittunutta paperia tai jos paperia ei ole helppo poistaa, lopeta vetäminen ja jatka vaiheeseen 10.

10 Vedä lisäkasetti 2 auki. Kun olet vetänyt sen kokonaan ulos, nosta kasetin etuosaa hieman, jotta kasetti irtoaa tulostimesta.

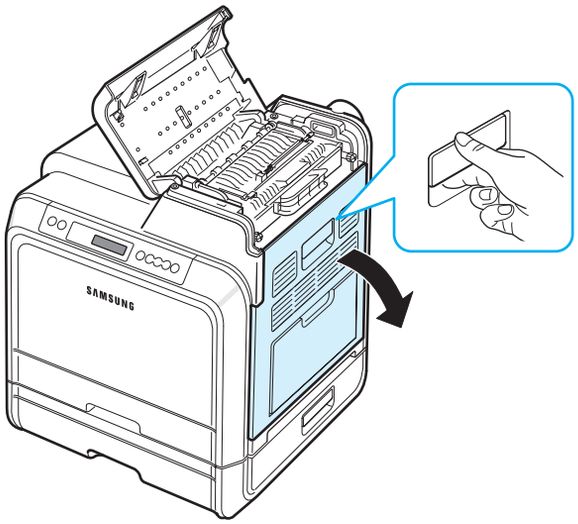


11 Jos näet jumittuneen paperin, poista se tulostimesta vetämällä se suoraan ulos alla olevan kuvan mukaisesti.

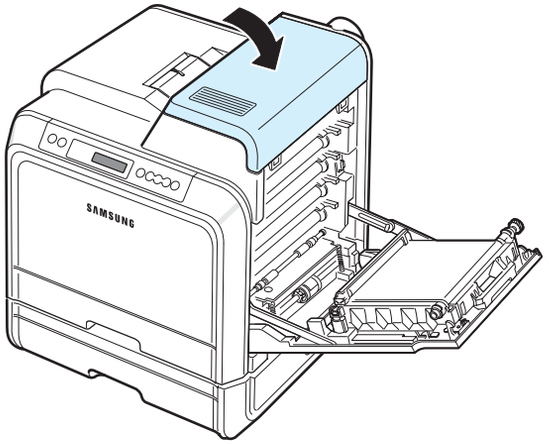


12 Liu'uta kasetti takaisin tulostimeen ja sulje molemmat tukoskannet.

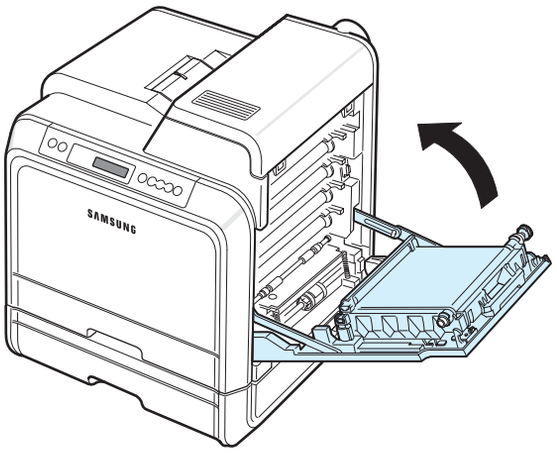
13 Avaa luukku.



14 Sulje yläkansi, kun olet varmistanut, että luukku on auki.



15 Sulje luukku tiukasti. Tulostin jatkaa tulostamista.



VAROITUS: Jos yläkantta ja luukkua ei ole kokonaan suljettu, tulostinta ei voi käyttää.

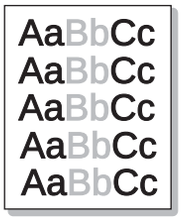
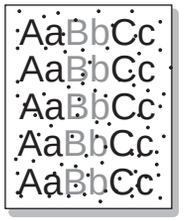
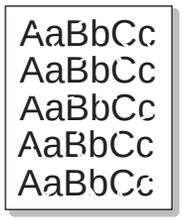
Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi

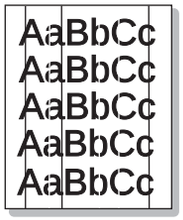
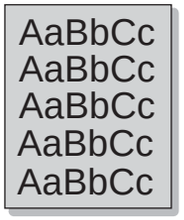
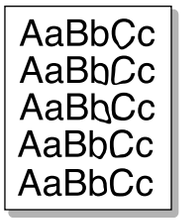
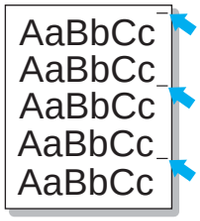
Voit välttää useimmat paperitukokset valitsemalla oikeat paperityypit. Jos paperitukos ilmenee, noudata ”Paperitukosten poistaminen” sivulla 7.4 kerrottuja ohjeita.

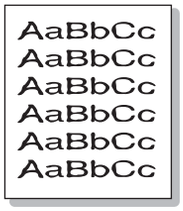
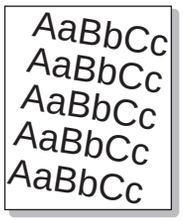
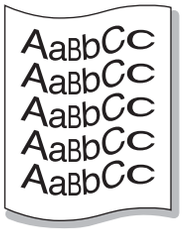
- Noudata sivulla 4.2 olevia ohjeita. Varmista, että säädettävät ohjaimet on asetettu oikein.
- Älä lataa liikaa paperia paperikasettiin.
- Älä poista paperia kasetista tulostuksen ollessa käynnissä.
- Taivuta, ilmaa ja suorista paperit ennen niiden lataamista.
- Älä käytä taittuneita, kosteita tai käyristyneitä papereita.
- Älä lataa paperikasettiin eri paperityyppejä samanaikaisesti.
- Käytä vain suositeltuja tulostusmateriaaleja. Katso ”Paperin määritykset” sivulla 10.1.
- Varmista, että tulostusmateriaalien suositeltu tulostuspuoli on paperikasetissa ylöspäin ja minikäyttökasetissa alaspäin.

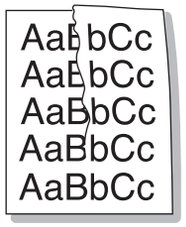
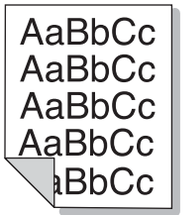
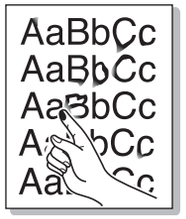
Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen

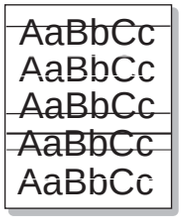
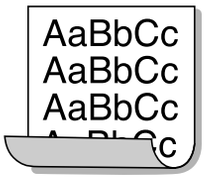
Tulostimen sisällä oleva lika tai virheellinen paperinlataus saattavat heikentää tulostuslaatua. Lisätietoja ongelmien vianmäärityksestä on alla olevassa taulukossa.

Ongelma	Ratkaisu
Vaalea tai haalistunut tuloste 	Jos sivulla on pystysuora valkoinen raita tai haalistunut alue: • Väriaine on vähissä. Saatat pystyä pidentämään väriainekasetin käyttöikää tilapäisesti. Katso ”Väriaineen jakaminen tasaisesti kasetissa” sivulla 6.2. Jos tämä ei paranna tulostuslaatua, asenna uusi väriainekasetti. • Paperi ei välttämättä täytä vaatimuksia (se saattaa olla liian kostea tai liian karhea). Katso ”Paperin määritykset” sivulla 10.1. • Jos tulosteessa on sekä tahroja että haalistumia, tulostin tarvitsee puhdistaa. Katso sivu 6.8.
Väriainepisteitä 	Paperi ei välttämättä täytä vaatimuksia (se saattaa olla liian kostea tai liian karhea). Katso ”Paperin määritykset” sivulla 10.1.
Himmeät alueet 	Jos sivulle tulostuu satunnaisesti pyöreitä ja himmeitä alueita: • Yksittäinen paperiarkki saattaa olla viallinen. Kokeile tulostaa työ uudelleen. • Paperin kosteustaso on epätasainen tai paperin pinnassa on kosteita alueita. Kokeile erimerkkisen paperin käyttämistä. Katso ”Paperin määritykset” sivulla 10.1. • Paperierä on viallinen. Valmistusprosessi saattaa saada jotkin papereiden alueet hylkimään väriainetta. Kokeile käyttää erimerkkistä paperia. • Väriainekasetti saattaa olla viallinen. Lisätietoja on seuraavan sarakkeen kohdassa ”Toistuvia pystysuoria virheitä”. • Jos näiden vaiheiden suorittaminen ei korjaa ongelmia, ota yhteyttä tukihenkilöstöön.

Ongelma	Ratkaisu
Pystysuorat viivat 	Jos sivulla näkyy mustia pystysuoria raitoja: • Väriainekasetti on todennäköisesti naarmuuntunut. Poista väriainekasetti ja asenna uusi. Katso sivulla 6.4. Jos sivulla näkyy valkoisia pystysuoria viivoja: • Puhdista tulostimen sisus. Katso ”Tulostimen sisäpuolen puhdistaminen” sivulla 6.8. Jos samat ongelmat ilmenevät edelleen, vaihda väriainekasetti uuteen. Katso sivu 6.4.
Väriä mustalla taustalla 	Jos taustavarjostuksen määrä ei ole kelvollinen, alla kuvatut toimet saattavat korjata ongelman. • Käytä kevyempää paperia. Katso ”Paperin määritykset” sivulla 10.1. • Tarkista tulostimen ympäristö. Erittäin kuiva ympäristö (alhainen kosteus) tai kostea ympäristö (suhteellinen kosteus yli 80 %) saattaa lisätä taustavarjostuksen määrää. • Poista jokin vanhoista väriainekaseteista ja asenna uusi.
Väriainetahroja 	• Puhdista tulostimen sisus. Katso ”Tulostimen sisäpuolen puhdistaminen” sivulla 6.8. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. Katso ”Paperin määritykset” sivulla 10.1. • Poista paperin siirtohihna ja asenna uusi. Katso ”Paperin siirtohihnan vaihtaminen” sivulla 6.5.
Toistuvia pystysuoria virheitä 	Jos sivun tulostetulle puolelle tulee toistuvasti merkkejä tasaisin välein: • Puhdista tulostimen sisus. Katso ”Tulostimen sisäpuolen puhdistaminen” sivulla 6.8. Jos samoja ongelmia esiintyy edelleen tulostimen sisuksen puhdistamisen jälkeen, asenna uusi väriainekasetti, joka on sitä väriä, jota virheet ovat. Katso ”Väriainekasettien vaihtaminen” sivulla 6.4. • Tulostimen osissa saattaa olla väriainetta. Jos virheet sijaitsevat sivun takana, ongelma todennäköisesti korjautuu itsestään muutaman sivun tulostamisen jälkeen. • Kiinnityskokoonpano saattaa olla vioittunut. Ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.

Ongelma	Ratkaisu
Taustatahroja 	Taustatahrat aiheutuvat väriainehiukkasista, jotka ovat levinneet tulostetulle sivulle. • Paperi saattaa olla liian kostea. Kokeile tulostamista eri paperierälle. Älä avaa paperipakkauksia, ennen kuin se on tarpeen, jotta paperi ei kerää liikaa kosteutta. • Jos kirjekuorissa on taustatahroja, vaihda tulostusasettelua, jotta alueille, joiden kääntöpuolella on toistensa päälle meneviä saumoja, ei tulosteta. Saumoille tulostaminen saattaa aiheuttaa ongelmia. • Jos taustatahrat peittävät koko tulostetun sivun pinnan, säädä tulostuksen tarkkuus sovelluksessa tai tulostimen ominaisuuksien valintaikkunassa.
Virheellisesti muotoiltuja merkkejä 	• Jos merkit ovat virheellisesti muotoiltuja ja näyttävät ontoilta kuvilta, paperi saattaa olla liian liukasta. Kokeile jotain toista paperilaatua. Katso ”Paperin määritykset” sivulla 10.1. • Jos merkit ovat virheellisesti muotoiltuja ja näyttävät aaltoilevilta, skannausyksikkö saattaa tarvita huoltoa. Tarkista, että tämä tapahtuu myös esittelysivulla. Katso sivu 2.7. Jos huolto on tarpeen, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Epäsymmetrinen sivu 	• Varmista, että paperi on ladattu oikein. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. Katso ”Paperin määritykset” sivulla 10.1. • Varmista, että paperi tai muu materiaali on ladattu oikein ja että ohjaimet eivät ole liian tiukalla tai löysästi paperipinoa vasten.
Kihartuminen tai aalto 	• Varmista, että paperi on ladattu oikein. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. Sekä korkea lämpö että suuri kosteus saattavat saada paperin käpristymään. Katso ”Paperin määritykset” sivulla 10.1. • Käännä paperipino ylösalaisin kasetissa. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180 astetta.

Ongelma	Ratkaisu
Ryppyjä tai taitteita 	• Varmista, että paperi on ladattu oikein. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. Katso ”Paperin määritykset” sivulla 10.1. • Käännä paperipino ylösalaisin paperikasetissa. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180 astetta.
Tulosteiden kääntöpuolet ovat likaisia 	• Siirtorulla saattaa olla likainen. Katso ”Tulostimen sisäpuolen puhdistaminen” sivulla 6.8. • Tarkista, että väriainekasetti ei vuoda. Puhdista tulostimen sisus.
Täysin värillisiä tai mustia sivuja	• Väriainekasetti saattaa olla virheellisesti asennettu. Poista väriainekasetti ja aseta se uudelleen paikalleen. • Väriainekasetti saattaa olla viallinen, ja se voidaan joutua vaihtamaan. Asenna uusi väriainekasetti. • Tulostin saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Väriaine irtoaa 	• Puhdista tulostimen sisus. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. Katso ”Paperin määritykset” sivulla 10.1. • Asenna uusi väriainekasetti. Katso ”Väriainekasettien vaihtaminen” sivulla 6.4. • Jos ongelma toistuu, tulostin saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Aukkoja merkeissä	Tämä tarkoittaa sitä, että sellaisissa merkeissä, joiden pitäisi olla kokonaan mustia, on valkoisia alueita: • Saatat tulostaa paperin väärälle puolelle. Poista paperit ja käännä ne ympäri. • Paperi ei välttämättä täytä sille asetettuja vaatimuksia. Katso sivu 10.1.

Ongelma	Ratkaisu
Vaakasuoria raitoja 	Jos tulosteeseen tulee vaakasuoria värillisiä tai mustia raitoja tai tahroja: • Väriainekasetti saattaa olla asennettu virheellisesti. Poista väriainekasetti ja aseta se uudelleen paikalleen. • Väriainekasetti saattaa olla viallinen. Asenna uusi väriainekasetti. • Jos ongelma toistuu, tulostin saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Käpristyminen 	Jos tulostettu paperi on käpristynyt tai paperi ei syöty tulostimeen: • Käännä paperipino ylösalaisin paperikasetissa. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180 astetta.

Näytön sanomat

SmartPanel-ohjelmaikkunaan tai ohjauspaneelin näyttöön (vain CLP-600N) tulevat sanomat ilmaisevat tulostimen tilan tai virheet. Katso alla olevista taulukoista lisätietoja sanomien merkityksistä ja korjaa ongelma tarvittaessa. Sanomat ja niiden merkitykset on lueteltu aakkosjärjestyksessä sanoman mukaan.

HUOMAUTUS: Kun otat yhteyttä huoltoon, kerro huoltohenkilöstölle, mikä näytön sanoma on kyseessä.

Sanoma	Tila	Toimi seuraavasti
Säädetään rekisteröintiä	**Autom. v. rek.** on meneillään. Odota.	Odota enintään 120, kunnes sanoma on Valmis. Lisätietoja on sivulla 3.4.
ADC:n vahvistus-virhe	Ongelma analogisesta digitaaliseksi muunnettaessa.	Ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Kansi on auki Asenna siirtohihna	Yläkansi tai luukku on auki. Muutoin paperinsiirtohihna ei ole asennettuna tulostimeen.	Sulje yläkansi tai luukku tiukasti. Asenna muutoin paperinsiirtohihna.
[Väri] väriaine loppu	Sanoman ilmoittama tulostimen väriainekasetti on tyhjä. Tulostin lopettaa tulostamisen, kunnes tulostimeen asetetaan uusi väriainekasetti.	Vaihda kyseinen väriainekasetti uuteen. Katso sivu 6.4.

Sanoma	Tila	Toimi seuraavasti
Kehitysmoottorin virhe	Ongelma tulostimen kehitysytimessä.	Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Ytimen kiinn.yk. matala lämpö	Kiinnitysyksikön lämpötila on epätavallisen matala.	Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Ytimen kiinn.yk. korkea lämpö	Kiinnitysyksikön lämpötila on epätavallisen korkea.	Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Ytimen LSU-virhe	Virhe tulostimen LSU (Laser Scanning Unit) -yksikössä.	Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Asenna [väri] väriaine	Tulostimeen ei ole asennettu sanoman ilmaisemaa väriainekasettia.	Asenna kyseinen väriainekasetti.
Asenna siirtohihna	Paperin siirtohihnaa ei ole asennettu tietokoneeseen.	Asenna paperin siirtohihna.
Virh. väriaine [Väri]	Virheellinen väriainekasetti on asennettu.	Asenna vain tulostintasi varten suunniteltuja Samsungin väriainekasetteja. Asenna väriainekasetit oikeisiin kasettipaikkoihin. Jos olet asentanut Samsungin väriainekasetin tai kussakin kasettipaikassa on oikea kasetti ja tämä virhe ilmenee silti, ota yhteyttä valtuutettuun huoltohenkilöstöön.
Virheellinen siirtohihna	Virheellinen siirtohihna on asennettu.	Asenna ainoastaan tulostintasi varten suunniteltuja Samsungin paperinsiirtohihnoja.. Jos asennettuna on hyväksytty paperin siirtohihna, ja tämä virhe ilmenee silti, ota yhteyttä valtuutettuun huoltohenkilöstöön.
Tukos kaset. 1 Tukos kaset. 2 Tukos monik.k.	Ilmoitetussa kasetissa tai sen lähellä on paperitukos.	Poista jumittunut paperi ilmoitetusta kasetista. Lisätietoja on sivulla 7.4.
Tukos p.poistoalueella	Paperinpoistoalueella ilmeni paperitukos.	Poista jumittunut paperi tulostimesta. Lisätietoja on sivulla 7.7.

Sanoma	Tila	Toimi seuraavasti
Tukos tulostimen sis.	Tulostimen sisällä ilmeni paperitukos.	Avaa luukku ja poista jumittunut paperi tulostimesta. Lisätietoja on sivulla 7.6.
Lataa [koko] kasett. 1 Lataa [koko] kasett. 2 Lataa [koko] monik.k.	Tulostimen ominaisuuksissa määritetty paperikoko ei vastaa ladattavaa paperikokoa.	Lataa kasettiin oikeanlaista paperia.
Pieni tiheys	Värin automaattiseen rekisteröintiin käytettävän paperille tulostettavan väriaineen määrä on hyvin pieni, joten tulostin ei tunnista väriainetta automaattisen värin rekisteröinnin aikana.	Vaihda väriainekasetti uuteen (tai väriainekasetit uusiin). Katso sivu 6.4. Jos ongelma ilmenee edelleen, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Vasemmanpuol. liitäntävirhe	Ongelma tulostimen vasemmanpuoleisessa tuulettimessa.	Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Päämoottorin virhe	Ongelma tulostimen kehitysytimessä.	Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Muistin ylivuoto	Tulostimessa ei ole tarpeeksi muistia nykyisen työn tulostamiseen. Virhe tulostimen laitteisto-ohjelmiston ohjelmassa.	Työ poistetaan automaattisesti, ja tulostin palaa valmiustilaan. Pienennä tulostimen tarkkuutta ja yritä uudelleen.
Paperi on loppu [koko] kasett. 1 Paperi on loppu [koko] kasett. 2 Paperi on loppu [koko] monik.k. Paperi on loppu [koko] manuaal.	Paperikasetin paperi on loppunut.	Lataa paperia paperikasettiin. Katso sivu 4.2.
Valokuva-LED-virhe	Tulostin ei tunnista paperin siirtohihnakokoonpanon valokuvamerkkivaloa automaattisen värien rekisteröinnin aikana.	Ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.

Sanoma	Tila	Toimi seuraavasti
Paina Continue	Tulostin odottaa käyttäjän toimea, ennen kuin se tulostaa monikäyttökasetista käsisyöttötilassa.	Lataa tulostusmateriaaliarkki ja paina **On Line / Continue**-painiketta. Sinun on painettava painiketta jokaisen sivun kohdalla.
Valmis, [väri] väriaine vähissä	Sanoman ilmaiseman tulostimen väriainekasetin väri on vähissä.	Jaa väriaine uudelleen sanoman ilmaisemassa väriainekasetissa. Lisätietoja on sivulla 6.2.
Valmis IP-ristiriita	Tulostimen IP-osoite on ristiriidassa muiden verkon laitteiden kanssa.	Ota yhteyttä verkonvalvojaan ja valitse aliverkon osoite, joka ei ole ristiriidassa muiden laitteiden kanssa.
Takimmaisen liitäntävirhe	Ongelma tulostimen takimmaisessa tuulettimessa.	Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Vaihda [väri] väriainekasetti	Sanoman ilmaisema tulostimen väriainekasetti on melkein tyhjä. Tulostin kuitenkin jatkaa tulostamista, vaikka tulostuslaatu ei ole paras mahdollinen. Kun [Väri] Väriaine loppu -sanoma tulee näkyviin, tulostin lopettaa tulostamisen.	Jos se on tarpeen, vaihda sanoman ilmaisema väriainekasetti uuteen. Katso sivu 6.4.
Vaihda k.yksikkö	Kiinnitysyksikön käyttöikä on päättynyt. Tulostin lopettaa tulostamisen, kunnes tulostimeen on asennettu uusi kiinnitysyksikkö.	Vaihda kiinnitysyksikkö uuteen. Katso sivu 6.7.
Vaihda kiinnitys yksikkö pian	Kiinnitysyksikön käyttöikä päättyy pian.	Kun näyttöön tulee teksti ”Vaihda k.yksikkö”, vaihda kiinnitysyksikkö.
Vaihda poimintarulla	Monikäyttökasetin poimintarullan käyttöikä on päättynyt.	Ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Vaihda siirtohihna	Paperinsiirtohihnan käyttöikä on päättynyt. Tulostin lopettaa tulostamisen, kunnes tulostimeen asetetaan uusi paperinsiirtohihna.	Vaihda paperin siirtohihna uuteen. Katso sivu 6.5.
Vaihda siirto-hihna pian	Paperin siirtohihnan käyttöikä päättyy pian.	Kun Vaihda siirtohihna -sanoma tulee näkyviin, tulostin lopettaa tulostamisen. Vaihda paperinsiirtohihna.
Vaihda kas. 1 poimintarulla	Kasetin 1 poimintarullan käyttöikä on päättynyt.	Ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Vaihda kas. 2 poimintarulla	Kasetin 2 poimintarullan käyttöikä on päättynyt.	Ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
SMPS liitäntävirhe	Ongelma tulostimen SMPS-tuulettimessa.	Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Kasetin 2 virhe	Lisäkasettia 2 ei ole asennettu tai liitetty tulostimeen oikein.	Katkaise virta tulostimesta ja kytke se uudelleen. Asenna sitten lisäkasetti 2. Jos sanoma pysyy näytössä, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Kasetin 2 tukos Kansi on auki	Lisäkasetin 2 tukoskansi on auki.	Sulje kasetin 2 kansi tiukasti.

Yleiset Windows-ongelmat

Ongelma	Mahdollinen syy ja ratkaisu
Asennuksen aikana tulee sanoma siitä, että tiedosto on käytössä.	Sulje kaikki sovellukset. Poista kaikki käynnistysryhmän ohjelmat ja käynnistä sitten Windows uudelleen. Asenna tulostinohjain uudelleen.
Näyttöön tulee sanoma siitä, että kohteeseen LPTx kirjoittaessa oli virhe.	• Varmista, että kaikki kaapelit on liitetty oikein ja että tulostimen virta on kytketty. • Jos ohjaimessa ei ole käytössä kaksisuuntainen tietoliikenne, tämä virhesanoma saattaa tulla näyttöön.
Näyttöön tulee yleisen suojausvirheen, OE-poikkeuksen, Spool32:n tai virheellisen toiminnon virhesanomia.	Sulje kaikki sovellukset, käynnistä Windows uudelleen ja kokeile tulostamista uudelleen.

Ongelma	Mahdollinen syy ja ratkaisu
Näyttöön tulee tulostuksen epäonnistumisen tai tulostimen aikakatkaisuvirheen virhesanomia.	Näitä sanomia voi tulla näyttöön tulostuksen aikana. Odota, kunnes tulostus on päättynyt. Jos sanoma tulee näyttöön odotustilassa tai tulostuksen päättymisen jälkeen, tarkista yhteys ja/tai se, onko jokin virhe ilmennyt.

HUOMAUTUS: Lisätietoja Windows-virhesanomista on tietokoneen mukana toimitetussa Microsoft Windows 98SE/Me/NT 4.0/2000/2003/XP -käyttöjärjestelmän käyttöoppaassa.

Yleiset Macintosh-ongelmat

Ongelma	Mahdollinen syy ja ratkaisu
Tulostin ei tulosta asiakirjaa Acrobat Readeristä.	Muuta Print Method -asetukseksi **Print as Image**, kun tulostat Acrobat Readerillä.
Asiakirja on tulostunut, mutta tulostustyö ei ole poistunut taustatulostuksesta Mac OS 10.3.2:ssa.	Päivitä Mac OS -käyttöjärjestelmäksi OS 10.3.3 tai uudempi.

Yleiset Linux-ongelmat

Ongelma	Mahdollinen syy ja ratkaisu
Asetuksia ei voi muuttaa määritystyökalussa.	Sinulla on oltava järjestelmänvalvojan oikeudet, jotta pystyt muuttamaan yleisiä asetuksia.
Käytössä on KDE-työpöytä, mutta määritystyökalu ja LLPR eivät käynnisty.	GTK-kirjastoja ei välttämättä ole asennettuna. Ne toimitetaan yleensä useimpien Linux-pakettien mukana, mutta saatat joutua asentamaan ne manuaalisesti. Lisätietoja lisäpakettien asentamisesta on toimittajan asennusoppaassa.
Paketti on asennettu, mutta KDE- tai Gnome-valikoiden merkintöjä ei löydy.	Jotkin KDE- tai GNOME-työpöytäympäristöjen versiot saattavat edellyttää, että istunto käynnistetään uudelleen, jotta asetukset tulevat voimaan.
Näyttöön tulee ”Some options are not selected” -virhesanoma, kun tulostimen asetuksia muokataan.	Joissakin tulostimissa on ristiriitaisia asetuksia, mikä tarkoittaa sitä, että joitakin kahden eri vaihtoehdon asetusta ei voi valita samanaikaisesti. Jos muutat jotakin asetusta ja Printer Package havaitsee ristiriidan, ristiriitainen asetus muutetaan arvoon ”No Choice”. Sinun on valittava ennen muutosten vahvistamista asetus, joka ei ole ristiriitainen.
Tulostinta ei voi määrittää järjestelmän oletustulostimeksi.	Joissakin tapauksissa oletusjonoa ei pysty muuttamaan. Tämä tapahtuu käytettäessä etenkin uusimmissa RedHat-järjestelmissä joitakin LPRng-versioita, jotka käyttävät printconf-jonotietokantaa. Käytettäessä printconfia **/etc./printcap**-tiedosto päivitetään automaattisesti järjestelmän tulostintietokannasta (yleensä printtool-komennolla) ja **/etc./printcap.local**-jonot lisätään tulokseksi saatavaan tiedostoon. LPRng-oletusjono on määritetty ensimmäiseksi **/etc./printcap**-jonoksi, joten Linux Printer Package ei pysty muuttamaan oletusta, kun jotkin jonot on määritetty muutoin printtoolin avulla. LPD-järjestelmät tunnistavat oletusjonon lp-jonoksi. Siksi, jos olemassa on jo tämänniminen jono, jolla ei ole kutsumanimeä, et pysty muuttamaan oletusasetusta. Voit kiertää tämän joko poistamalla jonon tai nimeämällä sen uudelleen muokkaamalla **/etc./printcap**-tiedostoa manuaalisesti.
Useiden sivujen tulostaminen arkille ei toimi oikein kaikissa asiakirjoissa.	Useiden sivujen tulostaminen arkille käyttää tulostusjärjestelmään lähetettävien PostScript-tietojen jälkikäsittelyä. Tällainen jälkikäsittely voidaan kuitenkin saavuttaa toimivasti vain, jos PostScript-tiedot ovat Adoben asiakirjarakennekäytäntöjen mukaisia. Ongelmia saattaa ilmetä useiden sivujen tulostamisessa arkille ja muita jälkikäsittelystä riippuvia ominaisuuksia käytettäessä, jos tulostettava asiakirja ei ole yhteensopiva.
Käytössä on BSD lpr (Slackware, Debian ja vanhemmat julkaisut), ja jotkin LLPR:ssä valitut asetukset eivät tunnu vaikuttavan.	Vanhoissa BSD lpr -järjestelmissä on rajoitus tulostusjärjestelmälle välitettävän asetusmerkkijonon pituudelle. Jos valitaan useita eri asetuksia, asetusten enimmäispituus on saatettu ylittää, eikä kaikkia valintoja välitetä niiden toteuttamisesta vastaaville ohjelmille. Säästä muistia valitsemalla harvempia oletusasetuksista eroavia asetuksia.

Ongelma	Mahdollinen syy ja ratkaisu
Asiakirja yritetään tulostaa Landscape-tilassa eli vaakasuunnassa, mutta tuloste ei ole vaakasuunnassa ja siitä puuttuu osia.	Useimpien Unix-sovellusten tulostusasetuksissa oleva vaakasuuntaisen tulostuksen asetus luo oikean PostScript-koodin, joka voidaan tulostaa sellaisenaan. Tässä tapauksessa sinun on varmistettava, että jätät LLPR-asetuksen sen oletusarvoiseen Portrait-asetukseen eli pystysuuntaiseksi, jotta sivun tulostussuunta säilytetään, eikä tulosteesta jää pois osia.
Jotkin sivut tulostuvat kokonaan valkoisina (mitään ei tulostu), kun CUPS on käytössä.	Jos tiedot lähetetään EPS (Encapsulated PostScript) -muodossa, joissakin aiemmissa CUPS-versioissa (1.1.10 ja sitä vanhemmissa) on ohjelmavirhe, joiden vuoksi niitä ei käsitellä oikein. Kun Printer Package käyttää LLPR:ää tulostamiseen, se kiertää tämän ongelman muuntamalla tiedot tavallisiksi PostScript-tiedoiksi. Jos sovellus kuitenkin ohittaa LLPR:n ja syöttää EPS-tiedot CUPS:lle, asiakirja ei välttämättä tulostu oikein.
Tulostus SMB (Windows) -tulostimeen ei onnistu.	Jotta voisit määrittää ja käyttää SMB-jaettuja tulostimia (kuten jaettuja Windows-tulostimia), sinulla on oltava toiminnon mahdollistavan SAMBA-paketin oikea asennus. Komennon ”smbclient” pitäisi olla saatavana ja käytettävissä järjestelmässäsi.
Sovellus vaikuttaa jumittuvan, kun LLPR on käynnissä.	Useimmat Unix-sovellukset odottavat komennon, kuten tavallisen lpr-komennon, olevan ei-interaktiivinen ja palautuvan siten välittömästi. Koska LLPR odottaa käyttäjän syötettä ennen työn välittämistä taustatulostukseen, sovellus odottaa usein prosessin palautusta ja siten vaikuttaa jumittuneen (sen ikkunoita ei päivitetä). Tämä on tavallista, ja sovelluksen pitäisi jatkaa toimintaansa oikein heti, kun käyttäjä poistuu LLPR:stä.
Miten SMB-palvelimen IP-osoite määritetään?	Se voidaan määrittää asetustyökalussa ”Add Printer” -valintaikkunassa, jos CUPS-tulostusjärjestelmä ei ole käytössä. Valitettavasti CUPS ei tällä hetkellä salli sinun määrittää SMB-tulostimien IP-osoitetta, joten sinun on pystyttävä selaamaan resurssia SAMBAn avulla, jotta tulostaminen onnistuisi.
Jotkin asiakirjat tulostuvat valkoisina sivuina.	Joissakin CUPS-versioissa, kuten erityisesti Mandrake Linuxin mukana ennen versiota 8.1 toimitetuissa versioissa, on joitakin tunnettuja ohjelmavirheitä, jotka ilmenevät käsiteltäessä joidenkin sovellusten PostScript-tulostetta. Kokeile päivittämistä CUPSin uusimmaksi versioksi (vähintään 1.1.14). Joidenkin suosituimpien versioiden RPM-paketit toimitetaan tämän Linux Printing Packagen mukana.

Ongelma	Mahdollinen syy ja ratkaisu
CUPS on käytössä, ja jotkin asetukset (kuten useita sivuja arkille) vaikuttavat olevan aina otettuina käyttöön, vaikka niitä ei valita LLPR:ssä.	Tiedostossa **~/.lpoptions** saattaa olla määritettynä joitakin paikallisia asetuksia, joita käsitellään lpoptions-komennolla. Näitä asetuksia käytetään aina, jos LLPR-asetukset eivät ohita niitä. Jos haluat poistaa kaikki tulostimen asetukset, suorita seuraava komento niin, että korvaat sanan ”printer” jonon nimellä: lpoptions -x printer.
Tulostin määritettiin tulostamaan tiedosto, mutta näyttöön tulee Permission denied -virhesanomia.	Useimmat tulostusjärjestelmät eivät toimi pääkäyttäjänä vaan erityisenä käyttäjänä (yleensä ”lp”). Siksi sinun on varmistettava, että taustatulostinohjelman omistava käyttäjä pystyy käyttämään tiedostoa, joka on valittu tulostettavaksi.
Joskus PCL-tulostimen (tai GDI-tulostimen) kanssa tulostettaessa tulosteeseen tulee virhesanomia asiakirjan sijaan.	Valitettavasti jotkin Unix-sovellukset saattavat luoda yhteensopimatonta PostScript-tulostetta, jota Ghostscript tai jopa PostScript-tilassa oleva tulostin ei tue. Voit yrittää siepata tulosteen tiedostoon ja tarkastella tuloksia Ghostscriptillä (voit tehdä sen vuorovaikutteisesti gv:n tai ghostview'n avulla), jotta näet, tuleeko virhesanomia. Koska sovelluksessa on todennäköisesti virhe, ota kuitenkin yhteyttä ohjelmiston valmistajaan ja kerro ongelmasta.
Jotkin värilliset kuvat tulostuvat kokonaan mustina.	Tämä on tunnettu Ghostscript-ohjelmavirhe (GNU Ghostscript -versioon 7.05 saakka), joka ilmenee, kun asiakirjan perusväritila on indeksoitu väritila, ja se muunnetaan CIE-väritilan kautta. Koska PostScript käyttää CIE-väritilaa Color Matching Systemille, sinun pitää päivittää järjestelmäsi Ghostscript vähintään GNU Ghostscriptin versioksi 7.06. Viimeisimmät Ghostscript-versiot löytyvät osoitteesta www.ghostscript.com.

8 Tulostimen käyttäminen verkossa

(vain CLP-600N)

Jos työskentelet verkkoympäristössä, muut verkon käyttäjät voivat jakaa tulostimen.

Tämän luvun aiheita:

- **Tulostimen jakaminen verkossa**
- **Verkkoyhteydessä olevan tulostimen määrittäminen**

HUOMAUTUS: Jos tulostimesi on CLP-600, voit liittää tulostimesi vain paikalliseen verkkoon käytettäväksi yhdessä tietokoneessa.

Tulostimen jakaminen verkossa

Jos työskentelet verkkoympäristössä, voit liittää tulostimesi verkkoon.

Paikallisesti jaettu tulostin

Voit liittää tulostimen suoraan valittuun tietokoneeseen, jota kutsutaan verkossa isäntätietokoneeksi. Muut verkon käyttäjät voivat sitten jakaa tulostimen Windows 98SE/Me/XP/NT 4.0/2000/2003 -verkkotulostinyhteyden avulla.

Lisätietoja tulostimen jakamisesta paikallisesti on **ohjelmisto-osassa.** -oppaassa.

Kaapelilla liitetty verkkotulostin

CLP-600N-tulostimessa on sisäinen verkkoliitäntä. Lisätietoja tulostimen liittämisestä verkkoon on sivulla 2.7.

Langaton verkkotulostin

Jotta voisit käyttää CLP-600N-tulostinta langattomassa verkkoympäristössä, sinun on asennettava valinnainen langaton verkkokortti tulostimeen.

Ota yhteyttä Samsung-jälleenmyyjääsi tai paikkaan, josta ostit tulostimen. Suosittelemme, että kortin asentaa vain koulutettu huoltohenkilöstö.

Tulostaminen verkon välityksellä

Huolimatta siitä, onko tulostin liitetty paikallisesti tai yhteydessä verkon välityksellä, sinun on asennettava jokaiseen tulostinta asiakirjojen tulostukseen käyttävään tietokoneeseen CLP-600-sarjan tulostusohjelmisto.

Verkkoyhteydessä olevan tulostimen määrittäminen

Sinun on määritettävä verkkotulostimena käytettävän tulostimen verkkoprotokollat. Protokollat voidaan määrittää tuotteen mukana toimitetun verkko-ohjelman avulla. Lisätietoja on **verkkotulostimen käyttöoppaassa**.

Voit määrittää verkon perusparametrit tulostimen ohjauspaneelin avulla. Voit tehdä seuraavat tulostimen ohjauspaneelissa:

- ottaa verkkoprotokollat (IPX/SPX) käyttöön tai poistaa ne käytöstä
- määrittää TCP/IP-protokollan
- määrittää IPX-kehystyypit

Verkkoparametrien määrittäminen ohjauspaneelissa

Tuetut käyttöjärjestelmät

HUOMAUTUS: Verkkokortin tukemat käyttöjärjestelmät saattavat erota tulostimen tukemista käyttöjärjestelmistä. Seuraavassa taulukossa on kuvattu tulostimen tukemat verkkoympäristöt.

Kohde	Vaatimukset
Verkkoliitäntä	10/100 Base-TX (vakio) tai 802.11a/b/g (langaton lähiverkko)
Verkkokäyttöjärjestelmä	• Novell NetWare 4.x, 5.x ja 6.x • Windows 98SE/Me/NT 4.0/2000/2003/XP • Eri Linux-käyttöjärjestelmiä • Mac OS 10.3~10.4.
Verkkoprotokollat	• Netware IPX/SPX • TCP/IP ja DLC/LLC Windowsissa
Dynaaminen osoitepalvelin	DHCP ja BOOTP

- IPX/SPX: Internet Packet eXchange / Sequenced Packet eXchange
- TCP/IP: Transmission Control Protocol / Internet Protocol
- DLC/LLC: Data Link Control / Logical Link Control
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

Verkon kokoonpanosivun tulostaminen

Verkon kokoonpanosivulla näkyy, miten tulostimen verkkokortti on määritetty. Useimmille sovelluksille sopivat oletusasetukset ovat käytössä.

1. Paina valmiustilassa **Menu**-painiketta (), kunnes näytön alarivillä on teksti ”Verkko”.
2. Käytä valikkoa painamalla **Enter**-painiketta ().
3. Paina vierityspainiketta (tai), kunnes alarivillä on teksti ”Tul. verk. as.”.
4. Paina **Enter**-painiketta ().

   Verkon kokoonpanosivu tulostuu.

Verkkoprotokollien määrittäminen

Kun asennat tulostimen ensimmäisen kerran, kaikki tuetut verkkoprotokollat ovat käytössä. Jos verkkoprotokolla on otettu käyttöön, tulostin pystyy lähettämään tietoja verkossa aktiivisesti jopa silloin, kun protokolla ei ole käytössä. Tämä saattaa lisätä verkkotietoliikennettä hieman. Jos haluat poistaa tarpeettoman tietoliikenteen, voit poistaa käytöstä protokollat, joita ei käytetä.

1. Paina valmiustilassa **Menu**-painiketta (), kunnes näytön alarivillä on teksti ”Verkko”. Käytä valikkoa painamalla **Enter**-painiketta ().
2. Paina **Enter**-painiketta (), kun alarivillä on teksti ”Määritä verkko”.
3. Paina vierityspainiketta (tai), kunnes näytössä on teksti ”Kyllä” ja paina sitten **Enter**-painiketta (). Paina sitten **Upper Level** -painiketta ().
4. Paina vierityspainiketta (tai), kunnes haluamasi protokolla näkyy alarivillä.

   Voit valita ”Määritä TCP” tai ”Netware”.
5. Paina **Enter**-painiketta ().
6. Vaihda asetus vierityspainikkeella (tai).

   Jos valitsit ”Määritä TCP”, vaihda asetukseksi ”Ei” (poista käytöstä) tai ”Kyllä” (ota käyttöön).

   Jos valitsit ”Netware”, vaihda asetukseksi ”Ei käytössä” (poista käytöstä) tai ”Käytössä” (ota käyttöön).
7. Tallenna valinta painamalla **Enter**-painiketta ().
8. Palaa valmiustilaan painamalla **On Line/Continue** -painiketta ().

TCP/IP-protokollan määrittäminen

Tulostin voidaan määrittää useissa TCP/IP-verkoissa. Voit määrittää tulostimellesi TCP/IP-osoitteen useilla tavoilla, jotka määrittyvät verkkosi mukaan.

- Osoitteen staattinen määrittäminen: Järjestelmänvalvoja määrittää TCP/IP-osoitteen manuaalisesti.
- Osoitteen dynaaminen määrittäminen, BOOTP/DHCP (oletus): Palvelin määrittää TCP/IP-osoitteen automaattisesti.

Osoitteen staattinen määrittäminen

Voit kirjoittaa TCP/IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelilla seuraavasti:

1. Paina valmiustilassa **Menu**-painiketta (), kunnes näytön alarivillä on teksti ”Verkko”. Käytä valikkoa painamalla **Enter**-painiketta ().
2. Paina **Enter**-painiketta (), kun alarivillä on teksti ”Määritä verkko”.
3. Paina vierityspainiketta (tai), kunnes näytössä on teksti ”Kyllä” ja paina sitten **Enter**-painiketta ().
4. Paina **Upper Level** -painiketta () ja käytä sitten vierityspainiketta ().
5. Paina **Enter**-painiketta (), kun näytössä on teksti ”Määritä TCP”.
6. Paina vierityspainiketta (tai), kunnes näytössä on teksti ”Kyllä” ja paina sitten **Enter**-painiketta ().
7. Paina **Upper Level** -painiketta () ja käytä sitten vierityspainiketta ().
8. Paina **Enter**-painiketta (), kun näytössä on teksti ”IP-hakutapa”.
9. Paina vierityspainiketta (tai), kunnes näytössä on teksti ”Staattinen” ja paina sitten **Enter**-painiketta ().
10. Paina **Upper Level** -painiketta () ja käytä sitten vierityspainiketta ().
11. Paina **Enter**-painiketta (), kun näytössä on teksti ”IP-osoite”.

    IP-osoite muodostuu neljästä tavusta.

Kirjoita jokaiselle tavulle luku väliltä 0 - 255.

12. Anna luku väliltä 0 - 255 painamalla vierityspainiketta (tai) ja paina sitten **Enter**-painiketta ().

13 Viimeistele osoite ensimmäisestä tavusta neljänteen tavuun toistamalla vaihetta 12.

14 Valitse muut parametrit, kuten ”Aliverk. peite” tai ”Yhdyskäytävä”, painamalla vierityspainiketta (◁ tai ▷). Paina **Enter**-painiketta (✳).

15 Määritä muut TCP/IP-parametrit toistamalla vaiheita 12 ja 13.

16 Palaa valmiustilaan painamalla **On Line/Continue** -painiketta (⋯).

Osoitteen dynaaminen määrittäminen (BOOTP/DHCP)

Voit antaa palvelimen määrittää TCP/IP-osoitteen automaattisesti toimimalla seuraavasti:

1 Paina valmiustilassa **Menu**-painiketta (▤), kunnes näytön alarivillä on teksti ”Verkko”. Käytä valikkoa painamalla **Enter**-painiketta (✳).

2 Paina **Enter**-painiketta (✳), kun alarivillä on teksti ”Määritä verkko”.

3 Paina vierityspainiketta (◁ tai ▷), kunnes näytössä on teksti ”Kyllä” ja paina sitten **Enter**-painiketta (✳).

4 Paina **Upper Level** -painiketta (↺) ja käytä sitten vierityspainiketta (▷).

5 Paina **Enter**-painiketta (✳), kun näytössä on teksti ”Määritä TCP”.

6 Paina vierityspainiketta (◁ tai ▷), kunnes näytössä on teksti ”Kyllä” ja paina sitten **Enter**-painiketta (✳).

7 Paina **Upper Level** -painiketta (↺) ja käytä sitten vierityspainiketta (▷).

8 Paina **Enter**-painiketta (✳), kun näytössä on teksti ”IP-hakutapa”.

9 Paina vierityspainiketta (◁ tai ▷), kunnes näytössä on teksti ”DHCP” ja paina sitten **Enter**-painiketta (✳).

10 Jos haluat määrittää osoitteen BOOTP-palvelimesta, paina **Enter**-painiketta (✳), kun näytössä on teksti ”BOOTP”.

11 Palaa valmiustilaan painamalla **On Line/Continue** -painiketta (⋯).

IPX-kehystyyppien määrittäminen

Verkkotietoliikenteen kehysten muoto on määritettävä tulostimelle IPX/SPX-protokollaa käyttävissä verkoissa (esimerkiksi Novell NetWaressa). Useimmissa tapauksissa voit säilyttää oletusasetuksen ”Automaattinen”. Voit kuitenkin tarvittaessa määrittää kehystyypin muodon manuaalisesti.

- **Automaatt.** (oletus): Tunnistaa ja rajoittaa kehystyypin automaattisesti ensimmäiseen havaittuun kehystyyppiin.
- **EN_8022**: Rajoittaa kehystyypin IEEE 802.2:ta ja IEEE 802.3:a käyttävän IPX-protokollan kehyksiin. Kaikki muut hylätään.
- **EN_8023**: Rajoittaa kehystyypin IEEE 802.3:a käyttävän IPX-protokollan kehyksiin. Kaikki muut hylätään.
- **EN_II**: Rajoittaa kehystyypin Ethernetiä käyttävän IPX-protokollan kehyksiin. Kaikki muut hylätään.
- **EN_SNAP**: Rajoittaa kehystyypin SNAPia ja IEEE 802.3:a käyttävän IPX-protokollan kehyksiin. Kaikki muut hylätään.

Huomaa, että IPX/SPX-protokolla on otettava käyttöön **Netware**-valikossa, ennen kuin voit määrittää kehystyyppejä. Katso ”Verkkoprotokollien määrittäminen” sivulla 8.2.

Voit muuttaa kehystyypin muotoa seuraavasti:

1 Paina valmiustilassa **Menu**-painiketta (▤), kunnes näytön alarivillä on teksti ”Verkko”. Käytä valikkoa painamalla **Enter**-painiketta (✳).

2 Paina **Enter**-painiketta (✳), kun alarivillä on teksti ”Määritä verkko”.

3 Paina vierityspainiketta (◁ tai ▷), kunnes alarivillä on teksti ”Kyllä”. Paina **Enter**-painiketta (✳).

4 Paina **Upper Level** -painiketta (↺).

5 Paina vierityspainiketta (◁ tai ▷), kunnes alarivillä on teksti ”Netware”. Paina **Enter**-painiketta (✳).

6 Paina vierityspainiketta (◁ tai ▷), kunnes alarivillä on teksti ”Käytössä”. Paina **Enter**-painiketta (✳).

7 Paina **Upper Level** -painiketta (↺) ja käytä sitten vierityspainiketta (▷).

8 Paina **Enter**-painiketta (✳), kun näytössä on teksti ”Määr. Netware”.

9 Paina vierityspainiketta (◁ tai ▷), kunnes alarivillä on teksti ”Kyllä”. Paina **Enter**-painiketta (✳).

10 Paina **Upper Level** -painiketta (↺) ja käytä sitten vierityspainiketta (▷).

11 Paina **Enter**-painiketta (✳), kun näytössä on teksti ”IPX-kehyst.”.

12 Paina vierityspainiketta (◁ tai ▷), kunnes haluamasi kehystyyppi on näytössä. Paina sitten **Enter**-painiketta (✳).

13 Palaa valmiustilaan painamalla **On Line/Continue** -painiketta (⋯).

Verkkokokoonpanon palauttaminen

Voit palauttaa verkkokokoonpanon sen oletusasetuksiin.

1 Paina valmiustilassa **Menu**-painiketta (▤), kunnes näytön alarivillä on teksti ”Verkko”.

2 Käytä valikkoa painamalla **Enter**-painiketta (✳).

3 Paina vierityspainiketta (◁ tai ▷), kunnes alarivillä on teksti ”Oletus”. Paina **Enter**-painiketta (✳).

4 Vahvista valintasi painamalla **Enter**-painiketta (✳).

5 Nollaa verkkokortti.

Verkkokortin nollaaminen

Jos määritit valikkoasetuksen ”Netware” tai ”Määr. langaton”, tulostin ei tunnista tekemääsi muutosta.

Tässä tapauksessa voit nollata verkkokortin katkaisematta tulostimesi virtaa ja kytkemättä sitä uudelleen.

1 Paina valmiustilassa **Menu**-painiketta (▤), kunnes näytön alarivillä on teksti ”Verkko”.

2 Käytä valikkoa painamalla **Enter**-painiketta (✳).

3 Paina vierityspainiketta (◁ tai ▷), kunnes alarivillä on teksti ”Nollaa verkko”. Paina **Enter**-painiketta (✳).

4 Paina **Enter**-painiketta (✳).

Tulostin nollaa verkkokortin asetukset.

Langattoman verkon määrittäminen

Lisätietoja on ostamasi langattoman verkkokortin mukana toimitetuissa ohjeissa.

Voit määrittää langattoman verkon ympäristöt Windowsissa helposti SetIP-ohjelmalla. Katso lisätietoja langattoman verkon käyttöoppaasta.

Voit määrittää langattoman verkon asetukset seuraavasti:

1 Paina valmiustilassa **Menu**-painiketta (▤), kunnes näytön alarivillä on teksti ”Verkko”. Käytä valikkoa painamalla **Enter**-painiketta (✳).

2 Paina **Enter**-painiketta (✳), kun alarivillä on teksti ”Määritä verkko”.

3 Paina vierityspainiketta (◁ tai ▷), kunnes alarivillä on teksti ”Kyllä”. Paina **Enter**-painiketta (✳).

4 Paina **Upper Level** -painiketta (↺).

5 Paina vierityspainiketta (◁ tai ▷), kunnes alarivillä on teksti ”Määr. langaton”. Paina **Enter**-painiketta (✳).

6 Paina vierityspainiketta (◁ tai ▷), kunnes alarivillä on teksti ”Kyllä”. Paina **Enter**-painiketta (✳).

Voit määrittää seuraavat kohteet:

- **SSID**: Kun valitset ”Etsi luett.”, tulostimesi langaton verkkokortti etsii alueelta langattomia verkkoja ja näyttää tulokset luettelossa. Valitse verkko luettelosta. Et pysty muuttamaan seuraavia: ”Käyttötila”, ”Taajuustila” ja ”Kanava”.

  Jos valitset ”Mukautettu”, voit määrittää langattoman verkon asetukset tarpeidesi mukaan ja kirjoittaa ”Mukautettu”-asetukselle nimen, jossa on enintään 32 merkkiä. ”SSID”-tunnuksessa isot ja pienet kirjaimet tulkitaan eri merkeiksi, joten ole huolellinen muuttaessasi sitä. Etsi haluamasi kirjain vieritysnäppäinten avulla ja paina sitten **Enter**-painiketta (✳). Kun kohdistin siirtyy seuraavaan syöttökenttään, syötä seuraavat kirjaimet samalla tavalla kuin syötit ensimmäisen kirjaimen. Kun olet syöttänyt nimen viimeisen kirjaimen, tallenna tunnus painamalla **Enter**-painiketta (✳) uudelleen. Voit kirjoittaa salausavaimen numerot samaan tapaan kuin kirjaimetkin.

- **Käyttötila**: ”Ad hoc” -tilan avulla langattomat laitteet voivat vaihtaa tietoja keskenään suoraan. Tämä on tulostuspalvelimen oletustoimintatila.

  Jos verkkosi käyttää käyttökohtaa, sinun on määritettävä toimintatilaksi ”Infra”. ”Infra”-tilan avulla sekä langattomat että muut tietokoneet voivat lähettää tiedostoja tulostimeen käyttökohdan kautta.

- **Taajuustila**: ”802.11a”, ”802.11b/g” tai ”802.11a/b/g”.

  Samsung-tulostuspalvelin voidaan määrittää toimimaan seuraavissa käyttötiloissa:

  - 802.11a-tila: Radio käyttää IEEE802.11a-vakiota (5 GHz).
  - 802.11b/g-tila: Radio käyttää taajuusaluetta, joka on määritetty IEEE802.11g-standardissa (2,4 GHz). Tämä tila on yhteensopiva IEEE802.11b-standardin kanssa.
  - 802.11a/b/g-tila: Radio käyttää standardeissa IEEE802.11a ja 802.11b/g määritettyä taajuusaluetta (5 ja 2,4 GHz).

  Oletusasetus on ”802.11a/b/g”.

- **Kanava**: Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain ”Ad hoc” -tilassa. Useimmissa tapauksissa sinun ei tarvitse muuttaa tätä asetusta. Tulostuspalvelin käy läpi kaikki määritetyn verkon käytettävissä olevat kanavat ja sovittaa kanavansa tunnistetun kanavan mukaan.

- **Suojaustila**: ”Ei mitään”, ”Staatt. WEP” tai ”Parannettu”. Samsung-tulostuspalvelin tarjoaa kolme suojaustilaa (”Ei mitään”, ”Staatt. WEP” ja ”Parannettu”), joiden avulla on helppo määrittää langattoman verkon suojaus. ”Ei mitään” -suojaustilaa käytetään, kun verkkosi ei edellytä langattoman laitteen tunnistetietojen vahvistamista ja tietojen suojausta. Staattinen WEP käyttää WEP (Wired Equivalent Privacy) -algoritmia, jonka käyttämistä suojausstandardi IEEE802.11 suosittelee. WEP-algoritmi tarjoaa tietoliikenteen tietojen salaamisen ja salauksen purkamisen. Staattinen WEP -suojaus edellyttää WEP-avaimen tietojen salaamiseen, salauksen purkamiseen ja todennukseen. Parannettutarjoaa Staattista WEP -suojausta paremman suojauksen ja avainten hallinnan käyttäen IEEE802.1X -EAP-todennusta ja dynaamista salausta (kuten dynaaminen WEP, TKIP ja AES). Parannettu-suojausta ei voi määrittää tulostimen ohjauspaneelista. Parannettu-suojaustilan valitseminen edellyttää SWS:n (SyncThru Web Service) Lisätietoja Parannettu-asetuksista on verkkotulostimen käyttöoppaassa. Oletusasetus on ”Ei mitään”.
- **Todennus**: ”Avoin järj.” tai ”Jaettu avain”. Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain Staattinen WEP -tilassa. Jos verkkosi sitä vaatii, oikea todennusmenetelmä on määritettävä tulostuspalvelimessa. Oletusasetus on ”Avoin järj.”.
- **salaus**: ”64-bitt. WEP” tai ”128-bitt.WEP”. Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain Staattinen WEP -tilassa. Jos verkkosi käyttää Staattinen WEP -salausavaimia, sinun on määritettävä salausavaimet. Voit määrittää enintään neljä avainta. Aktiivisen avaimen on vastattava muissa langattomissa laitteissa määritettyä arvoa ja aktiivisen avaimen sijaintia (esimerkiksi Avain 1). Oletusasetus on ”64-bitt. WEP”.
- **Käyt. avainta**: Valitse verkossasi käytettävä avain. Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain Staattinen WEP -tilassa. Oletusasetus on ”Avain 1”.
- **Avaimen tyyppi**: Valitse verkossasi käytettävä avaintyyppi. Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain Staattinen WEP -tilassa. Oletusasetus on ”Heksadesim.”.
- **Avain 1**, **Avain 2**, **Avain 3** ja **Avain 4**: Kirjoita ”Salaus”-avainnumero. Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain Staattinen WEP -tilassa. Oletusasetus on 0 kaikille avaimille. Kirjoittamasi numerot voivat olla seuraavaa:

	Heksadesimaalinen	Aakkosnumeerinen
64-bitt. WEP	10 numeroa	5 merkkiä
128-bitt.WEP	26 numeroa	13 merkkiä

HUOMAUTUS: Langattoman verkon parametreihin tekemäsi muutokset otetaan käyttöön tulostuspalvelimen nollaamisen jälkeen. Jos haluat tietoja tulostuspalvelimen nollaamisesta, katso ”Verkkokortin nollaaminen” sivulla 8.4.

Langattoman verkon kokoonpanon palauttaminen

Voit palauttaa langattoman verkon kokoonpanon ainoastaan sen oletusasetuksiin.

1. Paina valmiustilassa **Menu**-painiketta (), kunnes näytön alarivillä on teksti ”Verkko”. Käytä valikkoa painamalla **Enter**-painiketta ().
2. Paina **Enter**-painiketta (), kun alarivillä on teksti ”Määritä verkko”.
3. Paina vierityspainiketta (tai), kunnes alarivillä on teksti ”Kyllä”. Paina **Enter**-painiketta ().
4. Paina **Upper Level** -painiketta ().
5. Paina vierityspainiketta (tai), kunnes alarivillä on teksti ”Määr. langaton”. Paina **Enter**-painiketta ().
6. Paina vierityspainiketta (tai), kunnes alarivillä on teksti ”Kyllä”. Paina **Enter**-painiketta ().
7. Paina **Upper Level** -painiketta ().
8. Paina vierityspainiketta (tai), kunnes alarivillä on teksti ”Langaton olet.”.
9. Vahvista valintasi painamalla **Enter**-painiketta ().

HUOMAUTUS: Tämä ominaisuus otetaan käyttöön tulostuspalvelimen nollaamisen jälkeen. Jos haluat tietoja tulostuspalvelimen nollaamisesta, katso ”Verkkokortin nollaaminen” sivulla 8.4.

9 Tulostimen lisävarusteiden asentaminen

Tulostimesi on monipuolinen lasertulostin, joka on optimoitu täyttämään useimmat tulostustarpeesi. Koska Samsung tiedostaa, että jokaisella käyttäjällä voi olla eri tarpeita, tulostimen laajentamiseksi on tarjolla useita vaihtoehtoja.

Tämän luvun aiheita:

- **Tulostimen lisävarusteiden asentamiseen liittyviä varotoimia**
- **Lisäkasetin asentaminen**
- **Verkkokortin asentaminen (vain CLP-600N)**

Tulostimen lisävarusteiden asentamiseen liittyviä varotoimia

IRROTA VIRTAJOHTO:

Älä koskaan irrota tulostimen ohjauskorttia, kun tulostimeen on kytketty virta.

Vältä sähköiskuvaara irrottamalla virtajohto aina, kun asennat tai poistat MITÄ TAHANSA tulostimen sisäisiä tai ulkoisia lisävarusteita.

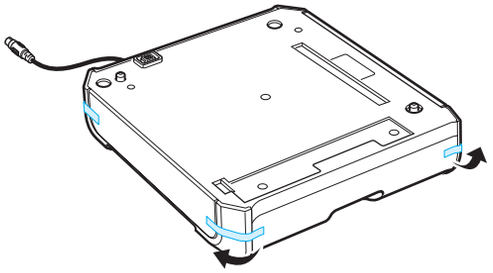
PURA STAATTINEN SÄHKÖ:

Ohjauskortti ja sisäiset verkkokortit ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Ennen kuin asennat tai poistat sisäistä lisävarustetta, pura staattinen sähkö kehostasi koskettamalla jotakin metallista, kuten minkä tahansa maadoitettuun virtalähteeseen liitetyn laitteen metallista takalevyä. Jos kävelet kesken asennusta, pura staattinen sähkö uudelleen.

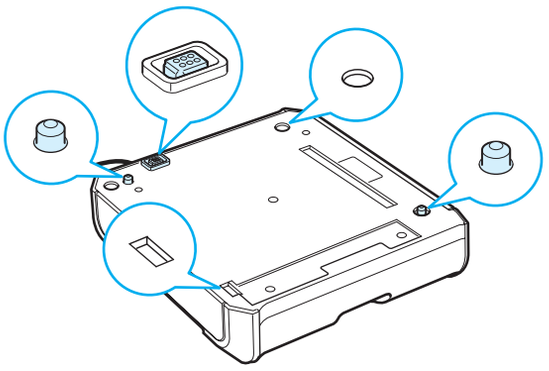
Lisäkasetin asentaminen

Voit lisätä tulostimen paperinkäsittelykapasiteettia asentamalla lisäkasetin 2. Tähän kasettiin voidaan ladata 500 arkkia paperia.

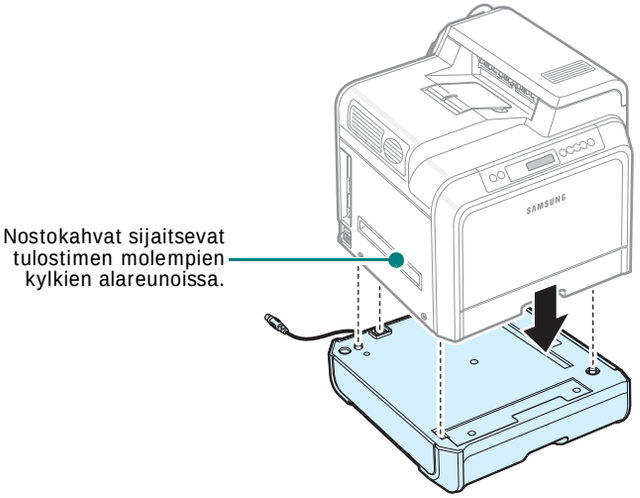
1 Poista pakkausteippi ja pakkausmateriaali kasetista.



2 Etsi liitin ja lisäkasetin asettimet.

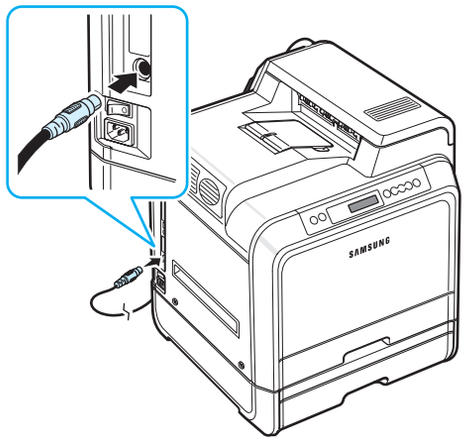


3 Aseta tulostin kasetin yläpuolelle niin, että tulostimen jalat tulevat lisäkasetin asettimien mukaisesti.



VAROITUS: Tämä tulostin painaa 28.5 kg väriainekasetit ja kasetti mukaan lukien. Nosta se turvallisella tavalla. Jos sinun on siirrettävä tulostinta, pyydä joku auttamaan sinua. Käytä nostokahvoja, joiden sijainnin näet kuvasta (sivulla 1.2). Jos koetat nostaa tulostinta yksin, saatat vahingoittaa selkääsi.

4 Liitä kasetin liitäntäkaapeli tulostimen takaosassa vasemmalla olevaan vastakkeeseen.



Kun olet asentanut kasetin 2, sinun on määritettävä kasetti asennetuksi tulostimen ominaisuusikkunassa.

1 Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.

2 Jos käyttöjärjestelmä on Windows 98SE/Me/NT 4.0/2000, valitse **Asetukset** ja valitse sitten **Tulostimet**.

Jos käyttöjärjestelmä on Windows XP/2003, valitse **Tulostimet ja faksit**.

3 Valitse **Samsung CLP-600 Series** -tulostinkuvake.

4 Napsauta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.

5 Napsauta **Tulostin**-välilehteä ja valitse **Kasetti 2** avattavasta **Lisäkasetti**-luettelosta.

6 Napsauta **OK**.

Verkkokortin asentaminen

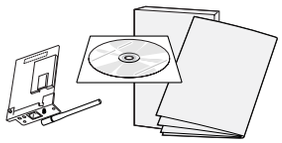
(vain CLP-600N)

HUOMAUTUS: Nämä toimet on tarkoitettu vain huoltohenkilöstön tehtäviksi.

Voit käyttää CLP-600N-tulostinta verkossa sen sisäisen verkkokortin avulla.

Jos haluat käyttää tulostinta langattomissa ja tavallisissa verkkoympäristöissä, sinun on asennettava verkkokortti, joka tulee molempia ympäristöjä. Ota yhteyttä Samsung-jälleenmyyjääsi tai paikkaan, josta ostit tulostimen. Suosittelemme, että kortin asentaa vain koulutettu huoltohenkilöstö.

Tarkista, onko valinnaisen verkkokorttisi paketissa kaikki siihen kuuluvat osat.

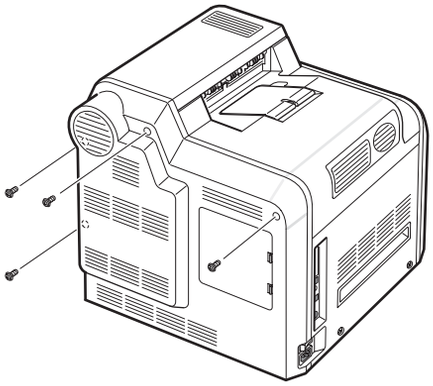
Verkkokorttipaketti
Verkko: Ethernet 10/100 Base TX + 802.11a/b/g Wireless LAN (sisäinen)
Tilausnumero: CLP-N600B
Sisältö: tavallisen ja langattoman verkon verkkokortti, **Verkkoapuohjelmat-CD-levy ja verkkotulostimen pikaopas.** 

HUOMAUTUS: Ostamasi langattoman ja tavallisen verkon verkkokortin antenni ei välttämättä ole erillinen kortista. Tämä vaihtelee maakohtaisesti.

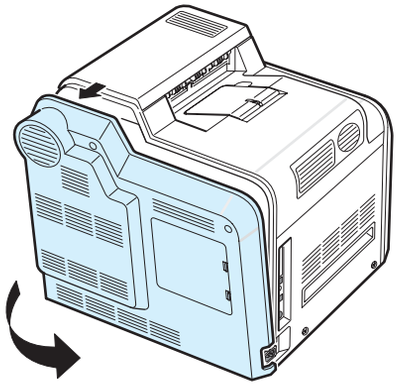
Voit asentaa langattoman ja tavallisen verkon verkkokortin seuraavasti:

1 Katkaise virta tulostimesta ja irrota kaikki sen kaapelit.

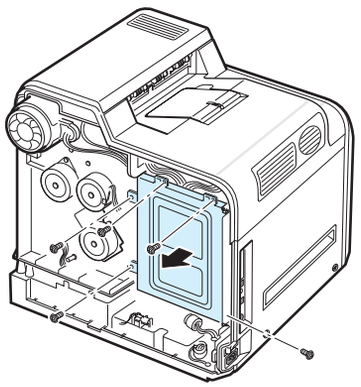
2 Poista tulostimen takaosan neljä ruuvia.



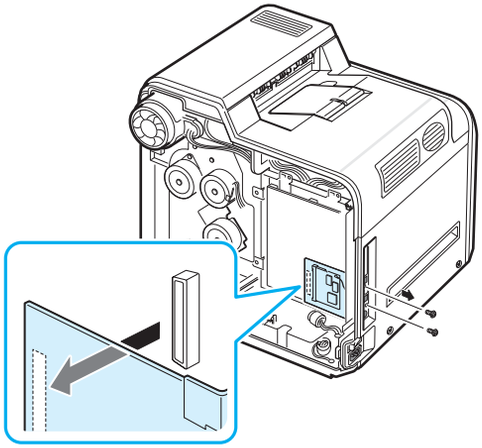
3 Poista ohjauskortin kansi tulostimesta.



4 Poista metallilevyä paikallaan pitävät viisi ruuvia ja poista sitten metallilevy alla olevan kuvan mukaisesti.

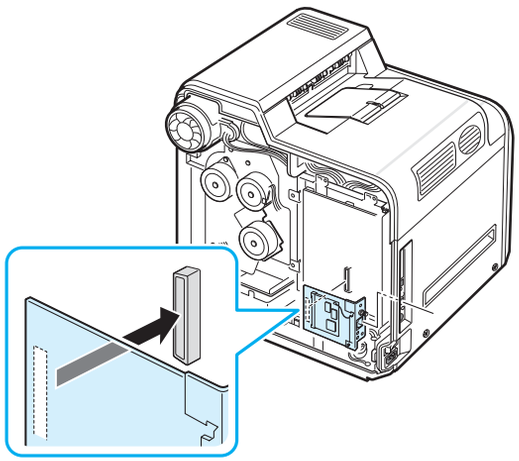


5 Jos haluat poistaa aiemmin asennetun tavallisen verkon verkkokortin, irrota kaksi ruuvia ja kortti.

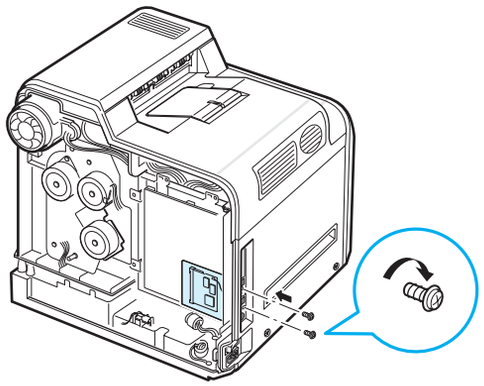


6 Irrota langattoman ja tavallisen verkon verkkokortin antenni kortista.

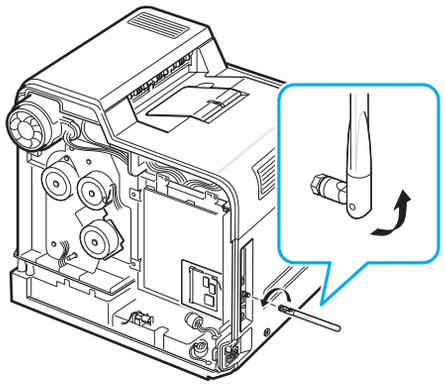
7 Aseta verkkokortin liitin ohjauskortissa olevan vastakkeen mukaisesti. Varmista, että kortin nastat ovat rei'issä. Työnnä kortti tiukasti ohjauskortissa olevaan vastakkeeseen, kunnes se on paikallaan täysin ja tiukasti.



8 Aseta verkkokorttipaketissa olevat molemmat ruuvit Ethernet-verkkoportin ylä- ja alapuolella oleviin niille tarkoitettuihin reikiin alla olevan kuvan mukaisesti. Kiristä ruuvit varovasti ja huolellisesti.

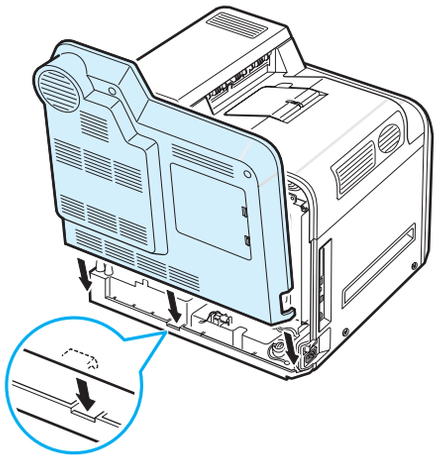


9 Aseta antenni paikalleen kääntämällä sitä vastapäivään ja nosta se sitten pystyyn kuvan mukaisesti.

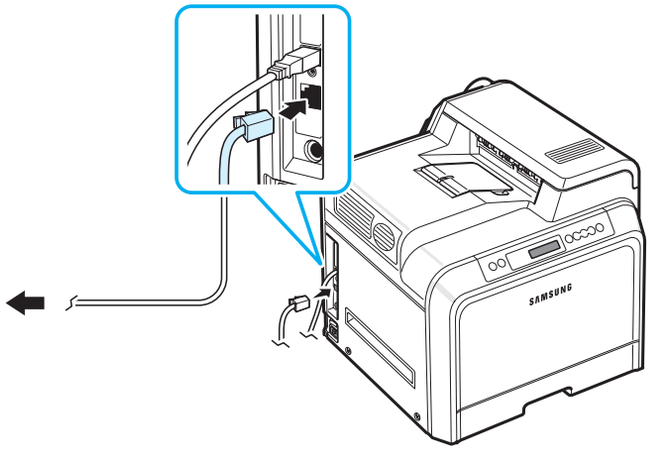


10 Aseta metallilevy takaisin paikalleen kuvan mukaisesti ja kiinnitä vaiheessa 4 poistamasi neljä ruuvia takaisin paikalleen.

11 Aseta ohjauskortin kansi takaisin paikalleen kuvan mukaisesti ja kiinnitä vaiheessa 2 poistamasi neljä ruuvia takaisin paikalleen.



12 Liitä Ethernet-kaapelin toinen pää tulostimen Ethernet-verkkoporttiin ja toinen pää verkon lähiverkkoliitäntään.



HUOMAUTUS: Lisätietoja tulostimen määrittämisestä ja käyttämisestä langattomissa sekä tavallisissa verkoissa on kortin mukana toimitetussa verkkotulostimen -pikaoppaassa. Voit myös määrittää verkkoparametrit ohjauspaneelin avulla. Lisätietoja on sivulla 8.4.

10 Tekniset tiedot

Tämän luvun aiheita:

- **Tulostimen tekniset tiedot**
- **Paperin määritykset**

Tulostimen tekniset tiedot

Kohde	Tiedot ja kuvaus
Tulostusnopeus*	Mustavalkoinen ja värillinen: Enintään 20 A4-sivua minuutissa (21 Letter-sivua minuutissa)
Tarkkuus	Enintään 2400 x 600 dpi
Lämpiämisaika	Alle 45 sekuntia
Ensimmäisen kopion tulostusaika	20 sekuntia
Teho	110 - 127 VAC, 9 A (USA ja Kanada), 50/60 Hz 220 - 240 VAC, 4.5 A (muut), 50/60 Hz
Virrankulutus	Keskimäärin 450 W toiminnan aikana / alle 35 W virransäästötilassa
Melutaso**	Alle 50 dBA (tulostus)
	Alle 32 dBA (odotustilatulostus)
Tarvikkeiden käyttöikä	Musta/keltainen/magenta/syaani väriainekasetti: Keskim. 4 000 A4- tai Letter-sivua n mukaisella 5 prosentin peitolla (ensimmäisellä kasetilla 2 000 sivua)
	Paperin siirtohihna: Keskim. 35 000 mustavalkoista ja värillistä sivua***
	Kiinnitysyksikkö: Noin 50 000 mustavalkoista ja värillistä sivua***
Käyttömäärä	Kuukausittain: Enintään 35 000 sivua
Paino	28.5kg (tarvikkeet mukaan lukien)
Pakkauksen paino	Paperi: 3,5 kg, muovi: 900 g
Ulkoiset mitat (leveys x syvyys x korkeus)	465 x 465 x 445 mm
Käyttöympäristö	Lämpötila: 10 - 32,5 °C Kosteus: 20 - 80 % suhteellinen kosteus
Tulostinkieli	SPL-C (Samsung Printer Language Color)
Muisti	32 Mt (ei laajennettavissa)
Fontit	Windows-fontti
Liitäntä	CLP-600: USB 2.0
	CLP-600N: USB 2.0 ja Ethernet 10/100 Base TX
Yhteensopivat käyttöjärjestelmät****	Windows 98SE/Me/NT 4.0/2000/XP/2003, eri Linux-käyttöjärjestelmät ja Mac OS 10.3~10.4. Vain CLP-600N tukee Windows NT 4.0 -käyttöjärjestelmää.
Lisävaruste	vain CLP-600N: Ethernet 10/100 Base TX + 802.11a/b/g Wireless LAN (sisäinen)

* Tulostusnopeuteen vaikuttavat käyttöjärjestelmä, tietokoneen suorituskyky, sovellus, yhteystapa, tulostusmateriaalin tyyppi ja koko sekä työn monimutkaisuus.
** Äänenpainetaso, ISO7779.
*** Käyttöympäristö, tulostusväli, tulostusmateriaalin tyyppi ja tulostusmateriaalin koko voivat vaikuttaa tähän.
**** Voit ladata ohjelmiston uusimman version osoitteesta www.samsungprinter.com.

Paperin määritykset

Yleiskatsaus

Tulostimessasi voi käyttää useita eri tulostusmateriaaleja, kuten arkkipaperia (mukaan lukien jopa 100-prosenttisesti kierrätetystä kuidusta valmistettu paperi), kirjekuoria, tarroja ja mukautettuja paperikokoja. Tulostimen suorituskykyyn ja tulosteiden laatuun vaikuttavia tärkeitä tekijöitä ovat esimerkiksi tulostusmateriaalin paino, koostumus, rakenne ja kosteustaso. Paperi, joka ei täytä tässä käyttöoppaassa kuvattuja vaatimuksia, saattaa aiheuttaa seuraavia ongelmia:

- huono tulostuslaatu
- runsaasti paperitukoksia
- tulostimen ennenaikainen kuluminen

HUOMAUTUKSIA:
- Jokin paperi saattaa täyttää kaikki tämän oppaan vaatimukset, mutta tulostuslaatu ei silti ole tyydyttävä. Tämä saattaa aiheutua virheellisestä käsittelystä, väärästä lämpötila- ja kosteustasosta tai muista tekijöistä, joihin Samsung ei pysty vaikuttamaan.
- Ennen kuin ostat suuria määriä paperia, varmista, että paperi täyttää tässä käyttöoppaassa kuvatut vaatimukset.

VAROITUS: Sellaisen paperin käyttäminen, joka ei täytä näitä vaatimuksia, saattaa aiheuttaa ongelmia, kuten huollon tarvetta. Samsungin takuu tai huoltosopimukset eivät kata näitä korjauksia.

Tuetut paperikoot

Kasetti 1 / Kasetti 2	Mitat*	Paino	Kapasiteetti**
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tuumaa)	75 - 90 g/m^2:n päällystetty yksipuolisessa tulostuksessa	• 250 arkkia 75 g/m^2:n päällystettyä paperia kasetissa 1 • 500 arkkia 75 g/m^2:n päällystettyä paperia kasetissa 2
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tuumaa)		

Monikäyttö-kasetti	Mitat*	Paino	Kapasiteetti**
Vähimmäiskoko (mukautettu)	90 x 140 mm (3,5 x 5,5 tuumaa)	75 - 163 g/m^2:n päällystetty	100 arkkia 75 g/m^2:n päällystettyä paperia
Enimmäiskoko (mukautettu)	216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)		
Tarrat***	Samat vähimmäis- ja enimmäiskoot kuin yllä.	Paksuus: 0,10 x 0,14 mm (0,0039 x 0,0055 tuumaa)	10 tavallista
Kirjekuoret		75 - 105 g/m^2	enintään 10

* Tulostin tukee laajaa valikoimaa tulostusmateriaalikokoja.
** Kapasiteetti saattaa vaihdella materiaalin painon ja paksuuden sekä ympäristön mukaan.
*** Tasaisuus: 100 - 250 (Sheffield).

HUOMAUTUS: Paperitukoksia saattaa ilmetä, kun tulostusmateriaalit ovat lyhyempiä kuin 140 mm (5,5 tuumaa). Saat parhaan mahdollisen suorituskyvyn varmistamalla, että säilytät ja käsittelet paperia oikein. Lisätietoja on kohdassa ”Tulostimen ja paperin säilytysympäristö” sivulla 10.3.

Paperin käyttämisen ohjeita

Saat parhaat tulokset käyttämällä tavallista 75 g/m^2:n paperia. Varmista, että paperin laatu on hyvä ja että paperissa ei ole leikkauksia, kolhuja, repeytymiä, pisteitä, irrallisia osia, pölyä, ryppyjä, aukkoja sekä käpristyneitä tai taittuneita reunoja.

Jos et ole varma, minkä tyyppistä paperia olet lataamassa (esimerkiksi päällystettyä tai kierrätettyä paperia), tarkista paperipakkauksessa olevat tiedot.

Seuraavat ongelmat saattavat aiheuttaa tulostuslaadun heikkenemisen, paperitukoksia tai jopa vahinkoa tulostimelle.

Oire	Paperiongelmat	Ratkaisu
Huono tulostuslaatu tai väriaineen kiinnitys, ongelmia paperisyötössä	Liian kostea, karkea tai tasainen paperi, paperissa on kohokirjaimia, virheellinen paperierä	Kokeile toisenlaista paperia (100 - 250 Sheffield, 4 - 5 %:n kosteustaso).
Tyhjiä kohtia, paperitukoksia ja käpristymistä	Virheellinen säilytys	Säilytä paperia vaakatasossa sen kosteudenkestävässä paketissa.
Lisääntynyttä harmaata taustavarjostusta/ tulostimen kulumaa	Liian painavaa	Käytä kevyempää paperia ja avaa takaosan tulostekasetti.
Runsaasti käpristymisongelmia paperinsyötössä	Liian kostea paperi, paperikuitujen virheellinen suunta tai lyhytkuituinen koostumus	Käytä pitkäkuituista paperia.
Paperitukoksia ja tulostimen vahingoittumista	Leikkauksia tai painaumia	Älä käytä paperia, jossa on leikkauksia tai painaumia.
Ongelmia paperinsyötössä	Epätasaiset reunat	Käytä laadukasta paperia.

HUOMAUTUKSIA:
- Älä käytä kirjelomakepaperia, joka on painettu lämpöä kestämättömillä musteilla, kuten joissakin lämpökuvauksissa käytettävillä musteilla.
- Älä käytä kirjelomakkeita, joissa on kohoumia tai painaumia.
- Tulostin kiinnittää väriaineen paperiin lämmön ja paineen avulla. Varmista, että värillinen paperi tai esipainetut lomakkeet käyttävät musteita, jotka ovat yhteensopivia tämän kiinnityslämpötilan (180 °C 0,1 sekunnin ajan) kanssa.

Paperin määritykset

Luokka	Tekniset tiedot
Happopitoisuus	5,5 - 8,0 pH
Kaliiperi	0,094 - 0,18 mm (3,0 - 7,0 mils)
Käpristyminen riisissä	Vaakasuorassa 5 mm:n sisällä (0,02 tuumaa)
Leikatun reunan tila	Leikattu terävällä terällä niin, että hankaumia ei näy.
Kiinnitysyhteensopivuus	Ei saa kärventyä, sulaa, siirtyä tai vapauttaa vaarallisia kaasuja kuumennettaessa lämpötilaan 180 °C 0,1 sekunnin ajaksi.
Kuidut	Pitkät kuidut
Kosteustaso	4 - 6 % painosta
Tasaisuus	100 - 250 Sheffield

Tulostuslokeron kapasiteetti

Tulostekasetti	Kapasiteetti
Tulostettava puoli alaspäin	250 arkkia 75 g/m^2:n päällystettyä paperia

Paperinsyöttökapasiteetti

Syöttökasetti	Kapasiteetti
Kasetti	250 arkkia 75 g/m^2:n päällystettyä paperia
Monikäyttökasetti	100 arkkia 75 g/m^2:n päällystettyä paperia
Lisäkasetti	500 arkkia 75 g/m^2:n päällystettyä paperia

Tulostimen ja paperin säilytysympäristö

Paperin säilytysolosuhteet vaikuttavat suoraan paperin syöttämiseen.

Ihannetilanteessa tulostimen ja paperin säilytysympäristön lämpötila on huoneenlämpö, eikä ilma ole liian kuivaa tai kosteaa. Muista, että paperi imee ja haihduttaa kosteutta nopeasti.

Lämpö ja kosteus vahingoittavat paperia. Lämpö saa paperin kosteuden haihtumaan, kun taas kylmä saa kosteuden tiivistymään arkkeihin. Lämmitysjärjestelmät ja ilmastointilaitteet poistavat huoneesta suurimman osan kosteutta. Kun paperipakkaus avataan ja paperia käytetään, se menettää kosteuttaan, mikä aiheuttaa raitoja ja tahroja. Kostea sää tai vesijäähdyttimet saattavat aiheuttaa kosteuden lisääntymisen huoneessa. Kun paperipakkaus avataan ja paperia käytetään, se imee ylimääräistä kosteutta, mikä aiheuttaa tulosteen vaalenemisen ja osien jäämisen pois. Kun paperi menettää kosteutta tai kun sen kosteus lisääntyy, paperi saattaa käpristyä. Tämä saattaa aiheuttaa paperitukoksia.

Älä osta enempää paperia kuin pystyt käyttämään kolmen kuukauden kuluessa. Kuumuus ja kosteus saattavat vahingoittaa pitkään säilytettyä paperia. Suunnittele paperivarastosi koko huolellisesti, jotta vahinkoa ei tapahtuisi.

Avaamattomissa riiseissä olevat paperit pysyvät hyvässä kunnossa useita kuukausia ennen käyttämistä. Avatut paperipakkaukset ovat avaamattomia enemmän alttiina vahingolle etenkin silloin, kun niitä ei ole paketoitu kosteudenkestävään pakkaukseen.

Paperin säilytysympäristön on oltava oikein hoidettu, jotta tulostimen suorituskyky olisi paras mahdollinen. Vaadittu lämpötila on 20 - 24 °C ja suhteellinen kosteus 45 - 55 %. Pidä seuraavat ohjeet mielessä, kun arvioit paperin varastointiympäristöä:

- Paperi pitää säilyttää huoneenlämmössä tai mahdollisimman lähellä sitä.
- Ilma ei saa olla liian kuiva tai kostea.
- Paras tapa säilyttää avattua papeririisiä on kääriä se tiukasti uudelleen sen kosteutta kestävään kääreeseen. Jos tulostimen ympäristön olosuhteet ovat erittäin vaihtelevat, poista pakkauksesta vain päivän aikana käytettävä määrä paperia, jotta papereiden kosteus ei muutu.

Kirjekuoret

Kirjekuoren rakenne on erittäin tärkeä. Kirjekuorten taitoskohdat saattavat olla huomattavan erilaiset sekä eri valmistajien kuorten välillä että myös saman valmistajan kuorissa. Kirjekuorten onnistunut tulostaminen riippuu kirjekuorten laadusta. Kun valitset kirjekuoria, kiinnitä huomiota seuraaviin seikkoihin:

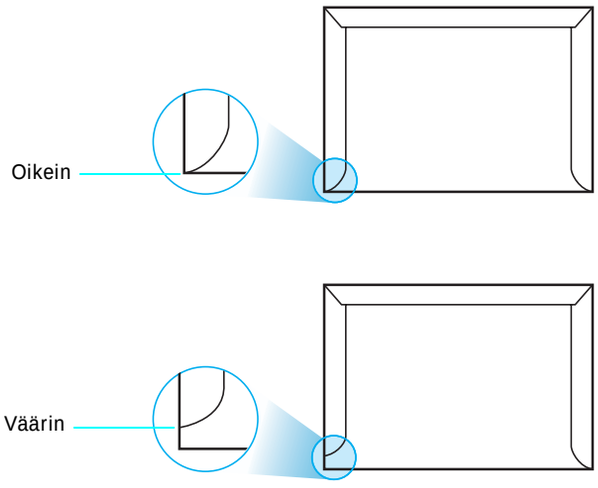
- Paino: Kirjekuoripaperin paino ei saa ylittää 90 g/m^2, tai muuten saattaa ilmetä paperitukoksia.
- Rakenne: Ennen tulostamista kirjekuorten tulisi olla vaakatasossa niin, että käpristymistä on alle 6 mm (0,25 tuumaa), eivätkä kirjekuoret saa sisältää ilmaa.
- Kunto: Kirjekuoret eivät saa olla rypistyneitä, kolhiintuneita tai muutoin vahingoittuneita.
- Lämpötila: Käytä kirjekuoria, jotka ovat yhteensopivia tulostimen lämpötilan ja paineen kanssa.
- Koko: Käytä vain kirjekuoria, joiden koko on seuraavanlainen.

	Vähimmäiskoko	Enimmäiskoko
Monikäyttökasetti	90 x 140 mm (3,5 x 5,5 tuumaa)	216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)

HUOMAUTUKSIA:
- Tulosta kirjekuorille vain monikäyttökasetin avulla.
- Saatat kohdata paperitukoksia käyttäessäsi tulostusmateriaalia, jonka pituus on alle 140 mm (5,5 tuumaa). Tämän saattaa aiheuttaa paperi, joka on altistunut ympäristömuutoksille. Saat parhaan mahdollisen tuloksen varmistamalla, että säilytät ja käsittelet paperia oikein. Lisätietoja on kohdassa ”Tulostimen ja paperin säilytysympäristö” sivulla 10.3.

Kirjekuoret, joissa on kaksipuoliset saumat

Kaksipuolisissa saumarakenteissa on pystysuorat saumat kirjekuoren molemmissa päissä sen sijaan, että saumat olisivat vinottain. Tämä rakenne saattaa olla alttiimpi rypyille. Varmista, että sauma jatkuu kirjekuoren kulmaan saakka alla olevan kuvan mukaisesti.



Kirjekuoret, joissa on liimanauhoja tai ulokkeita

Kirjekuorien, joissa on kuorittava liimanauha tai useita sauman päälle taitettavia ulokkeita, on käytettävä liimoja, jotka ovat yhteensopivat tulostimen kuumennuksen ja paineen kanssa. Lisäulokkeet ja -nauhat saattavat aiheuttaa rypistymistä, taitteita tai paperitukoksia, ja ne saattavat jopa vahingoittaa kiinnitysyksikköä.

Kirjekuorten reunukset

Seuraavassa on tavalliset osoitereunukset tyypin #10 tai DL kirjekuorille.

Osoitteen tyyppi	Vähimmäiskoko	Enimmäiskoko
Palautusosoite	15 mm (0,6 tuumaa)	51 mm (2 tuumaa)
Toimitusosoite	51 mm (2 tuumaa)	90 mm (3,5 tuumaa)

HUOMAUTUKSIA:
- Saat parhaan tulostuslaadun sijoittamalla reunukset vähintään 15 mm (0,6 tuumaa) päähän kirjekuoren reunoista.
- Vältä tulostamista alueelle, jossa kirjekuoren saumat kohtaavat.

Kirjekuorten säilyttäminen

Kirjekuorten oikea säilyttäminen pitää tulostuslaadun hyvänä. Kirjekuoret on säilytettävä vaakatasossa. Jos kirjekuoren sisällä on ilmakuplan muodostavaa ilmaa, kirjekuori saattaa rypistyä tulostuksen aikana. Katso ”Kirjekuorten tulostaminen” sivulla 4.4.

Tarrat

VAROITUS:
- Vältä tulostimen vahingoittuminen käyttämällä ainoastaan lasertulostimille suositeltuja tarroja.
- Estä vakavat paperitukokset käyttämällä aina monikäyttökasettia tarrojen tulostamiseen ja käyttämällä aina tulostimen takana olevaa tulostelokeroa.
- Älä tulosta vajaalle tarra-arkille tai samalle tarra-arkille useita kertoja.

Kun valitset tarroja, tarkista seuraavien osien laadut:

- Liimat: Liimamateriaalin on oltava vakaa tulostimen kiinnityslämpötilassa, joka on 180 °C.
- Asettelu: Käytä vain tarroja, joiden liimapinta on peitetty. Tarrat voivat kuoriutua arkeilta, joissa tarrojen välillä on ilmaa. Tämä saattaa aiheuttaa vakavia paperitukoksia.
- Käpristyminen: Ennen tulostusta tarrojen on oltava vaakatasossa niin, että käpristymistä ei ole mihinkään suuntaan yli 13 millimetriä (5 tuumaa).
- Kunto: Älä käytä tarroja, joissa on ryppyjä, kuplia tai muita irtoamisen merkkejä.

Katso ”Tarrojen tulostaminen” sivulla 4.5.

HAKEMISTO

E

Ethernet-kaapeli, liittäminen 2.7
esipainettu paperi, tulostaminen 4.5

K

kirjekuoret, tulostaminen 4.4
kortit, tulostaminen 4.6
käsisyöttötila, käyttäminen 4.3

L

Linux
  ohjaimen asentaminen 2.8
  yleiset ongelmat 7.17
laatuongelmat, ratkaiseminen 7.12
lataaminen, paperi
  käsisyötön avulla 4.3
  lisäkasettiin 4.2
  monikäyttökasettiin 4.2
  vakiokasettiin 4.2
liittäminen, USB 2.6
lisälaite, asentaminen
  verkkokortti 9.2

M

Macintosh
  ohjaimen asentaminen 2.8
  yleiset ongelmat 7.17
monikäyttökasetti, käyttäminen 4.2
mukautetut materiaalikoot,
  tulostaminen 4.6
määritykset
  paperi 10.1
  tulostin 10.1
määrityssivu, tulostaminen 6.1

O

ohjauspaneeli 3.1
  näyttö 3.1
  painikkeet 3.1
  valikot 3.3
ominaisuudet
  tulostin 1.1
ongelma, ratkaiseminen
  Linux 7.17
  Macintosh 7.17
  paperitukokset 7.4
  tarkistusluettelo 7.1
  tulostuslaatu 7.12
  virhesanomat 7.14
  Windows 7.16
  yleistiedot 7.2
osat 1.2

P

paperi
  koot ja kapasiteetit 4.1
  lataaminen 4.2
  määritykset 10.1
  ohjain 4.1
  valitseminen 4.1
paperi, lataaminen
  käsisyötön avulla 4.3
  lisäkasettiin 4.2
  monikäyttökasettiin 4.2
  vakiokasettiin 2.4
paperikoko, muuttaminen kasetissa 2.5
paperin siirtohihna, vaihtaminen 6.5
paperitukokset, poistaminen 7.4
puhdistaminen
  sisäpuoli 6.8
  ulkopuoli 6.8

T

tarrat, tulostaminen 4.5
tulostaminen
  määrityssivu 6.1
tulostinohjain, asentaminen 2.8
tulostuslaatuongelmat
  ratkaiseminen 7.12

U

USB, liittäminen 2.6

V

vaihtaminen
  paperin siirtohihna 6.5
  väriainekasetti 6.4
verkkotulostus
  kaapeli, liittäminen 2.7
  kortti, asentaminen 9.2
  parametrit, määrittäminen 8.1
  verkkotulostin, määrittäminen 8.1
virhesanomat 7.14
väriainekasetti
  vaihtaminen 6.4
  väriaineen jakaminen 6.2
  ylläpito 6.2

Samsung-tulostin

Ohjelmisto

OHJELMISTO

SISÄLLYSLUETTELO

Luku 1: TULOSTINOHJELMISTON ASENTAMINEN WINDOWSISSA

Tulostinohjelmiston asentaminen 4
Ohjelmiston asennus paikallistulostusta varten 4
Ohjelmiston asennus verkkotulostusta varten 7
Ohjelmiston kielen muuttaminen 10
Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen 10
Tulostinohjelmiston poistaminen 11

Luku 2: TULOSTUKSEN PERUSASETUKSET

Asiakirjan tulostaminen 12
Tulostimen asetukset 13
Asettelu-välilehti 13
Paperi-välilehti 14
Grafiikka-välilehti 15
Muut-välilehti 16
Tietoja-välilehti 16
Tulostin-välilehti 16
Suosikit-asetuksen käyttäminen 17
Ohjeen käyttäminen 17

Luku 3: TULOSTUKSEN LISÄASETUKSET

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille 18
Julisteiden tulostaminen 19
Vihkojen tulostus 19
Tulostus paperin molemmin puolin 20
Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen 21
Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon 21

Vesileimojen käyttäminen 22
Aiemmin luodun vesileiman käyttäminen 22
Vesileiman luominen 22
Vesileiman muokkaaminen 23
Vesileiman poistaminen 23
Peitteiden käyttäminen 23
Peitteen kuvaus 23
Uuden peitteen luominen 23
Peitteen käyttäminen 24
Peitteen poistaminen 25

Luku 4: TULOSTIMEN JAKAMINEN PAIKALLISESTI

Isäntätietokoneen määrittäminen 26
Asiakastietokoneen määrittäminen 26

Luku 5: SMART PANELIN KÄYTTÖ

Smart Panelin ymmärtäminen 27
Vianmääritysoppaan avaaminen 27
Tulostimen asetusohjelman käyttö 28
Näytössä näkyvän ohjeen käyttäminen 28
Smart Panel -ohjelman asetusten muuttaminen 28

Luku 6: TULOSTIMEN KÄYTTÄMINEN LINUXISSA

Järjestelmävaatimukset 29
Tulostinohjaimen asentaminen 30
Tulostimen liitäntätavan muuttaminen 31
Tulostinohjaimen asennuksen poistaminen 32
Määritystyökalun käyttäminen 32
LLPR-ominaisuuksien muuttaminen 33

Luku 7: TULOSTIMEN KÄYTTÄMINEN MACINTOSHISSA

Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin 34
Tulostimen määrittäminen 35
Verkkokaapelilla liitetty Macintosh 35
USB-kaapelilla liitetty Macintosh 35

Tulostus 36
Asiakirjan tulostaminen 36
Tulostinasetusten muuttaminen 36
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille 37

1 Tulostinohjelmiston asentaminen Windowsissa

Tämän luvun aiheita:

- **Tulostinohjelmiston asentaminen**
- **Ohjelmiston kielen muuttaminen**
- **Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen**
- **Tulostinohjelmiston poistaminen**

Tulostinohjelmiston asentaminen

Voit asentaa tulostinohjelmiston paikallis- tai verkkotulostusta varten. Asentaessasi tulostinohjelmiston tietokoneeseen suorita asianmukaiset asennustoimenpiteet käytettävän tulostimen mukaan.

Tulostinohjain on ohjelmisto, jonka avulla tietokoneesi pystyy viestimään tulostimen kanssa. Ohjainten asennustapa saattaa vaihdella käyttämäsi käyttöjärjestelmän mukaan.

Sulje kaikki tietokoneen sovellukset ennen asennuksen aloittamista.

Ohjelmiston asennus paikallistulostusta varten

Paikallinen tulostin on USB-kaapelilla tietokoneeseen suoraan liitetty tulostin. Jos tulostimesi on liitetty verkkoon, jätä tämä vaihe väliin ja siirry vaiheeseen ”Ohjelmiston asennus verkkotulostusta varten” sivulla 7.

Voit asentaa tulostinohjelmiston käyttämällä normaalia tai mukautettua menetelmää.

HUOMAA: Jos ”New Hardware Wizard” -ikkuna tulee näkyviin asennuksen aikana, sulje ikkuna napsauttamalla ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa -painiketta tai napsauta **Peruuta**.

Normaali asennus

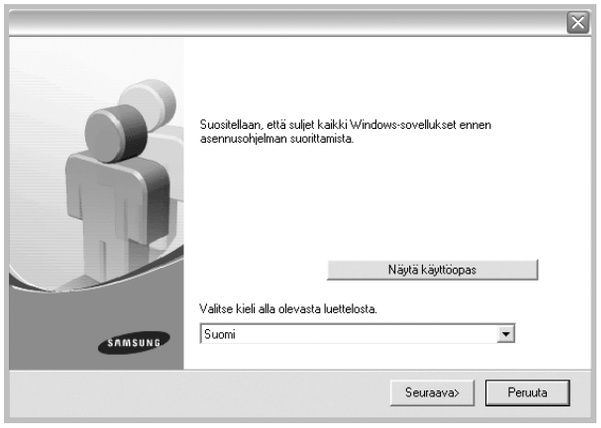
Tätä asennustapaa suositellaan useimmille käyttäjille. Kaikki tulostintoiminnoille välttämättömät komponentit asennetaan.

1 Varmista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen ja että tulostimeen on kytketty virta.

2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

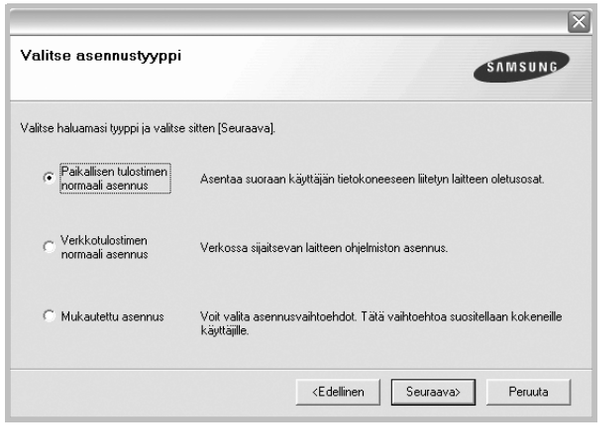
Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa ”**X**” asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.



3 Napsauta **Seuraava**.

- Valitse tarvittaessa kieli pudotusvalikosta.
- **Näytä käyttöopas**: Saat näkyviin käyttöohjeen. Jos tietokoneeseesi ei ole asennettu Adobe Acrobat -ohjelmaa, napsauta tätä vaihtoehtoa, ja Adobe Acrobat Reader asennetaan automaattisesti.

4 Valitse **Paikallisen tulostimen normaali asennus**. Napsauta **Seuraava**.


Valitse asennustyyppi
SAMSUNG
Valitse haluamasi tyyppi ja valitse sitten [Seuraava].
Paikallisen tulostimen normaali asennus
Asentaa suoraan käyttäjän tietokoneeseen liitetyn laitteen oletusosat.
Verkkotulostimen normaali asennus
Verkossa sijaitsevan laitteen ohjelmiston asennus.
Mukautettu asennus
Voit valita asennusvaihtoehdot. Tätä vaihtoehtoa suositellaan kokeneille käyttäjille.
<Edellinen
Seuraava>
Peruuta

HUOMAA: Jos tulostinta ei ole kytketty tietokoneeseen, seuraava ikkuna tulee näkyviin.

Liitä laite
Asennusohjelma ei löydä liitettyä laitetta. Tarkista tietokoneen ja tulostimen välinen yhteys.
SAMSUNG
Seuraavassa on liittämisohjeet.
1. Liitä laite tietokoneeseen.
2. Kytke virta laitteeseen.
3. Jos ohjattu uuden laitteen asentamistoiminto avautuu, sulje se.
4. Valitse [Seuraava].
<Edellinen
Seuraava>
Peruuta

- Kytke tulostin tietokoneeseen ja napsauta **Seuraava**.
- Jos et halua kytkeä tulostinta nyt, napsauta seuraavassa näytössä **Seuraava** ja **Ei**. Asennus alkaa, eikä testisivua tulosteta asennuksen päätteeksi.
- ***Käyttöohjeessa näkyvä asennusikkuna saattaa näyttää erilaiselta käytetyn tulostimen ja käyttöliittymän mukaan.***

5 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehotetaan tulostamaan testisivu. Jos haluat tulostaa testisivun, merkitse valintaruutu ja napsauta **Seuraava**.

Muussa tapauksessa napsauta **Seuraava** ja siirry vaiheeseen 7.

6 Jos testisivu tulostuu oikein, napsauta **Kyllä**.

Jos testisivu ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen napsauttamalla **Ei**.

7 Jos haluat rekisteröityä Samsung-tulostimien käyttäjäksi ja saada Samsungilta tiedotteita, merkitse valintaruutu ja napsauta **Valmis**. Siirryt Samsungin Internet-sivuille.

Muussa tapauksessa napsauta **Valmis**.

HUOMAA: Jos tulostinohjain ei toimi asennuksen jälkeen kunnolla, asenna tulostinohjain uudelleen. Katso ”Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen” sivulla 10.

Mukautettu asennus

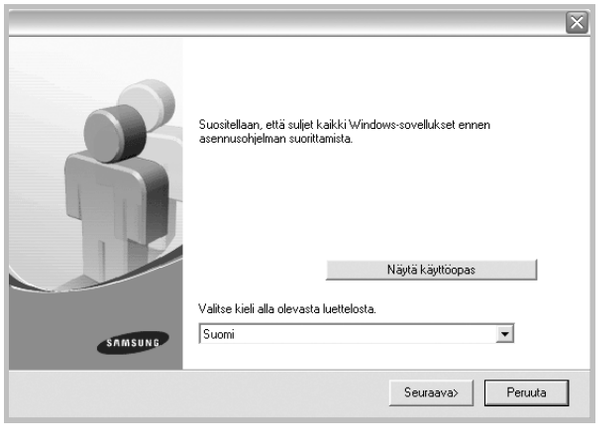
Voit valita itse asennettavat komponentit.

1 Varmista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen ja että tulostimeen on kytketty virta.

2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

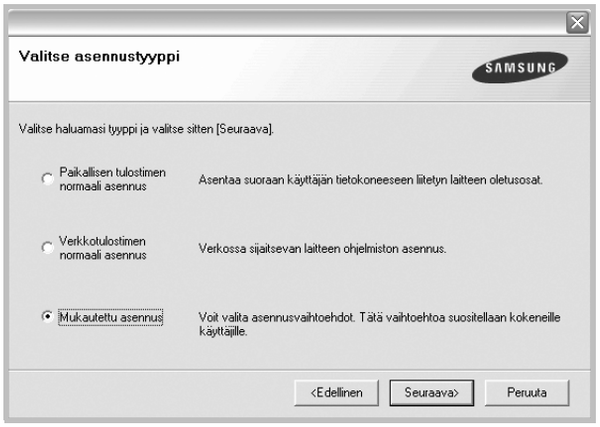
Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa ”**X**” asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.



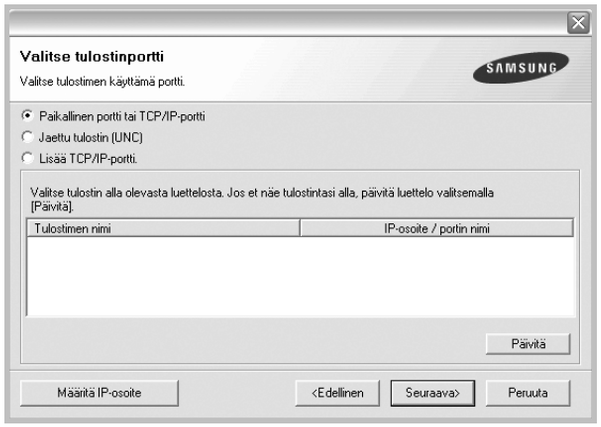
3 Napsauta **Seuraava**.

- Valitse tarvittaessa kieli pudotusvalikosta.
- **Näytä käyttöopas**: Saat näkyviin käyttöohjeen. Jos tietokoneeseesi ei ole asennettu Adobe Acrobat -ohjelmaa, napsauta tätä vaihtoehtoa, ja Adobe Acrobat Reader asennetaan automaattisesti.

4 Valitse **Mukautettu asennus**. Napsauta **Seuraava**.


Valitse asennustyyppi
SAMSUNG
Valitse haluamasi tyyppi ja valitse sitten [Seuraava].
Paikallisen tulostimen normaali asennus
Asentaa suoraan käyttäjän tietokoneeseen liitetyn laitteen oletusosat.
Verkkotulostimen normaali asennus
Verkossa sijaitsevan laitteen ohjelmiston asennus.
Mukautettu asennus
Voit valita asennusvaihtoehdot. Tätä vaihtoehtoa suositellaan kokeneille käyttäjille.
<Edellinen
Seuraava>
Peruuta

5 Valitse tulostin ja napsauta **Seuraava**.

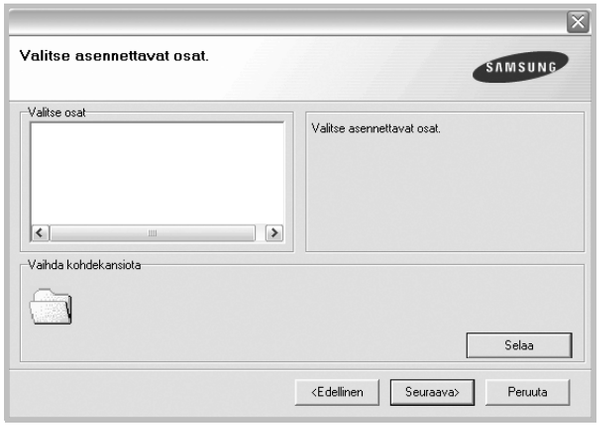


HUOMAA: Jos tulostinta ei ole kytketty tietokoneeseen, seuraava ikkuna tulee näkyviin.

Liitä laite
Asennusohjelma ei löydä liitettyä laitetta. Tarkista tietokoneen ja tulostimen välinen yhteys.
SAMSUNG
Seuraavassa on liittämisohjeet.
1. Liitä laite tietokoneeseen.
2. Kytke virta laitteeseen.
3. Jos ohjattu uuden laitteen asentamistoiminto avautuu, sulje se.
4. Valitse [Seuraava].
<Edellinen
Seuraava>
Peruuta

- Kytke tulostin tietokoneeseen ja napsauta **Seuraava**.
- Jos et halua kytkeä tulostinta nyt, napsauta seuraavassa näytössä **Seuraava** ja **Ei**. Asennus alkaa, eikä testisivua tulosteta asennuksen päätteeksi.
- ***Käyttöohjeessa näkyvä asennusikkuna saattaa näyttää erilaiselta käytetyn tulostimen ja käyttöliittymän mukaan.***

6 Valitse asennettavat komponentit ja napsauta **Seuraava**.



7 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehotetaan tulostamaan testisivu. Jos haluat tulostaa testisivun, merkitse valintaruutu ja napsauta **Seuraava**.

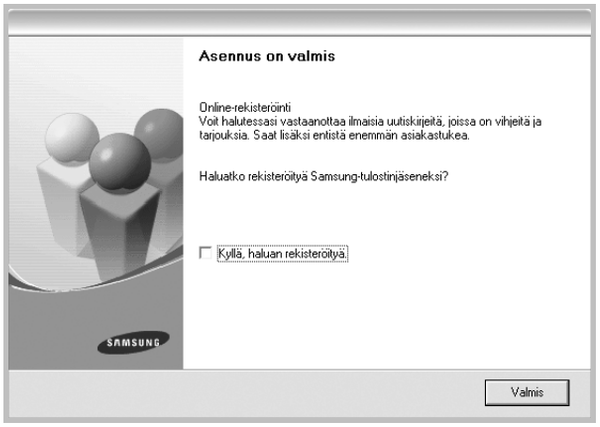
Muussa tapauksessa napsauta **Seuraava** ja siirry vaiheeseen 9.

8 Jos testisivu tulostuu oikein, napsauta **Kyllä**.

Jos testisivu ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen napsauttamalla **Ei**.

9 Jos haluat rekisteröityä Samsung-tulostimien käyttäjäksi ja saada Samsungilta tiedotteita, merkitse valintaruutu ja napsauta **Valmis**. Siirryt Samsungin Internet-sivuille.

Muussa tapauksessa napsauta **Valmis**.



Ohjelmiston asennus verkkotulostusta varten

Kun yhdistät tulostimen verkkoon, sinun on määritettävä ensimmäiseksi tulostimen TCP/IP-asetukset. Kun olet määrittänyt ja tarkistanut TCP/IP-asetukset, voit asentaa ohjelmiston verkon jokaiselle tietokoneelle.

Voit asentaa tulostinohjelmiston käyttämällä normaalia tai mukautettua menetelmää.

Normaali asennus

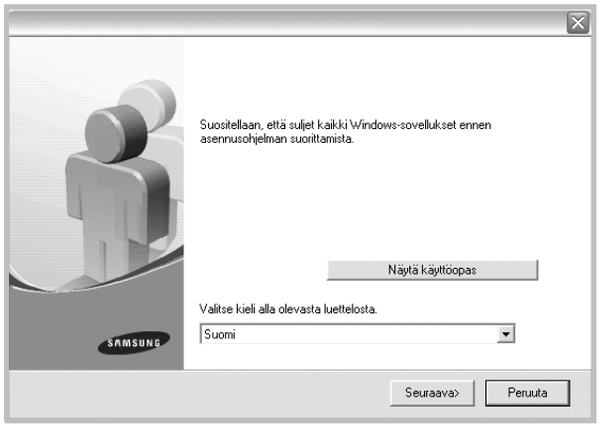
Tätä asennustapaa suositellaan useimmille käyttäjille. Kaikki tulostintoiminnoille välttämättömät komponentit asennetaan.

1 Varmista, että tulostin on liitetty verkkoon ja että tulostimeen on kytketty virta. Tietoja tulostimen liittämisestä verkkoon saat tulostimen käyttöohjeesta.

2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

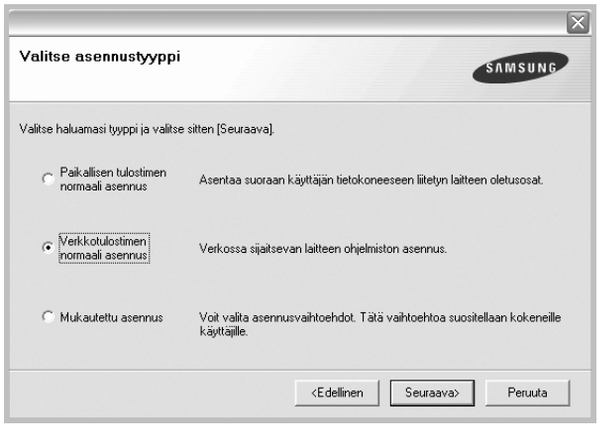
Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa "**X**" asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.



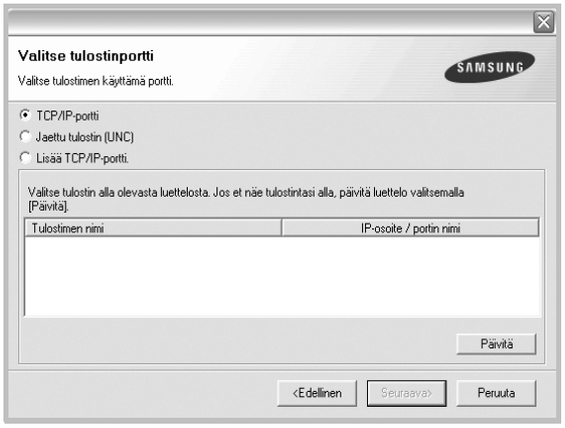
3 Napsauta **Seuraava**.

- Valitse tarvittaessa kieli pudotusvalikosta.
- **Näytä käyttöopas**: Saat näkyviin käyttöohjeen. Jos tietokoneeseesi ei ole asennettu Adobe Acrobat -ohjelmaa, napsauta tätä vaihtoehtoa, ja Adobe Acrobat Reader asennetaan automaattisesti.

4 Valitse **Verkkotulostimen normaali asennus**. Napsauta **Seuraava**.


Valitse asennustyyppi
SAMSUNG
Valitse haluamasi tyyppi ja valitse sitten [Seuraava].
Paikallisen tulostimen normaali asennus
Asentaa suoraan käyttäjän tietokoneeseen liitetyn laitteen oletusosat.
Verkkotulostimen normaali asennus
Verkossa sijaitsevan laitteen ohjelmiston asennus.
Mukautettu asennus
Voit valita asennusvaihtoehdot. Tätä vaihtoehtoa suositellaan kokeneille käyttäjille.
<Edellinen
Seuraava>
Peruuta

5 Luettelo verkossa käytettävistä tulostimista tulee näkyviin. Valitse asennettava tulostin luettelosta ja napsauta **Seuraava**.



- Jos tulostintasi ei näy luettelossa, päivitä luettelo napsauttamalla **Päivitä** tai valitse **Lisää TCP/IP-portti** lisätäksesi tulostimesi verkkoon. Lisää tulostin verkkoon näppäilemällä portin nimi ja tulostimen IP-osoite.
- Jos haluat löytää jaetun verkkotulostimen (UNC Path), valitse **Jaettu tulostin [UNC]** ja näppäile jaettu nimi manuaalisesti tai etsi jaettua tulostinta napsauttamalla **Selaa**-painiketta.

6 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehotetaan tulostamaan testisivu ja rekisteröitymään Samsung-tulostimien käyttäjäksi saadaksesi tiedotteita Samsungilta. Jos haluat tehdä näin, merkitse vastaava valintaruutu (tai -ruudut) ja napsauta **Valmis**.

Muussa tapauksessa napsauta **Valmis**.

HUOMAA: Jos tulostinohjain ei toimi asennuksen jälkeen kunnolla, asenna tulostinohjain uudelleen. Katso ”Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen” sivulla 10.

Mukautettu asennus

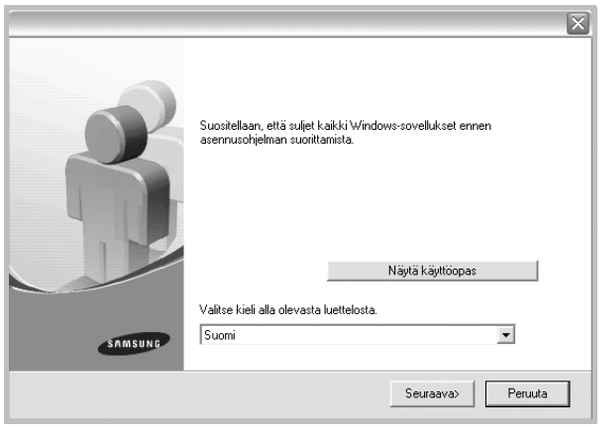
Voit valita itse asennettavat komponentit ja määrittää tietyn IP-osoitteen.

1 Varmista, että tulostin on liitetty verkkoon ja että tulostimeen on kytketty virta. Tietoja tulostimen liittämisestä verkkoon saat tulostimen käyttöohjeesta.

2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

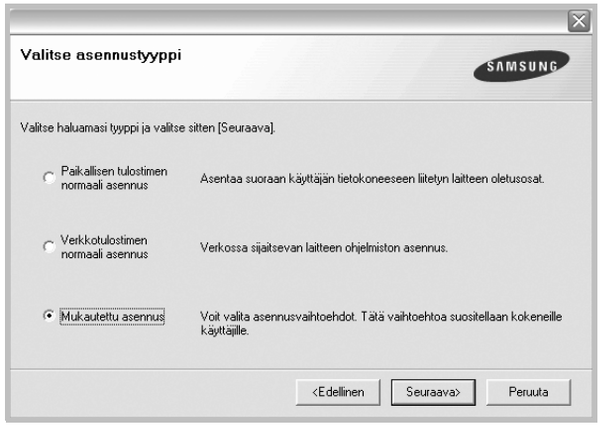
Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa ”**X**” asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.



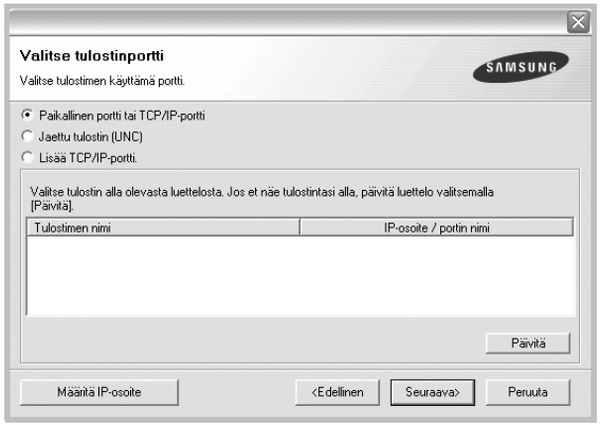
3 Napsauta **Seuraava**.

- Valitse tarvittaessa kieli pudotusvalikosta.
- **Näytä käyttöopas**: Saat näkyviin käyttöohjeen. Jos tietokoneeseesi ei ole asennettu Adobe Acrobat -ohjelmaa, napsauta tätä vaihtoehtoa, ja Adobe Acrobat Reader asennetaan automaattisesti.

4 Valitse **Mukautettu asennus**. Napsauta **Seuraava**.


Valitse asennustyyppi
SAMSUNG
Valitse haluamasi tyyppi ja valitse sitten [Seuraava].
Paikallisen tulostimen normaali asennus
Asentaa suoraan käyttäjän tietokoneeseen liitetyn laitteen oletusosat.
Verkkotulostimen normaali asennus
Verkossa sijaitsevan laitteen ohjelmiston asennus.
Mukautettu asennus
Voit valita asennusvaihtoehdot. Tätä vaihtoehtoa suositellaan kokeneille käyttäjille.
<Edellinen
Seuraava>
Peruuta

5 Luettelo verkossa käytettävistä tulostimista tulee näkyviin. Valitse asennettava tulostin luettelosta ja napsauta **Seuraava**.

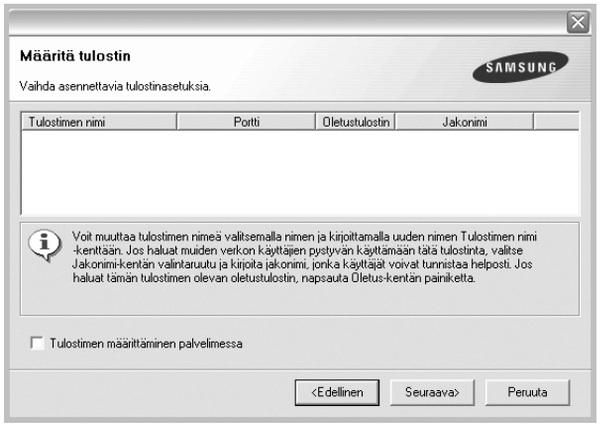


- Jos tulostintasi ei näy luettelossa, päivitä luettelo napsauttamalla **Päivitä** tai valitse **Lisää TCP/IP-portti** lisätäksesi tulostimesi verkkoon. Lisää tulostin verkkoon näppäilemällä portin nimi ja tulostimen IP-osoite.
- Jos haluat löytää jaetun verkkotulostimen (UNC Path), valitse **Jaettu tulostin [UNC]** ja näppäile jaettu nimi manuaalisesti tai etsi jaettua tulostinta napsauttamalla **Selaa**-painiketta.

VINKKI: Jos haluat määrittää tietyn IP-osoitteen tietylle verkkotulostimelle, napsauta **Määritä IP-osoite** -painiketta. IP-osoitteen määritysikkuna tulee näkyviin. Toimi näin:

a. Valitse tietyllä IP-osoitteella määritettävä tulostin luettelosta tai näppäile tulostimen.
b. Näppäile tulostimelle manuaalisesti IP-osoite, aliverkon peite ja yhdyskäytävä ja määritä verkkotulostimen IP-osoite napsauttamalla **Määritä**.
c. Napsauta **Seuraava**.

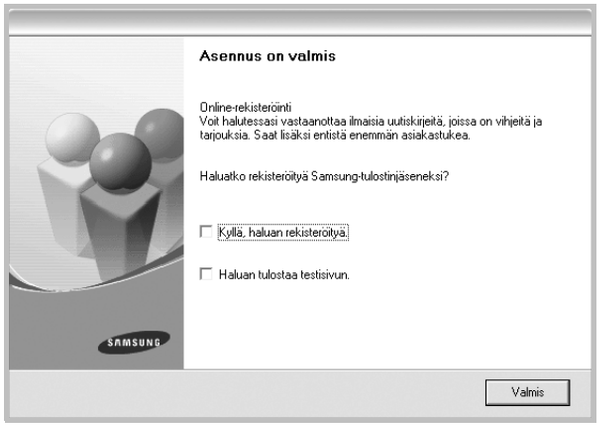
6 Valitse asennettavat komponentit. Valittuasi komponentit seuraava ikkuna tulee näkyviin. Voit myös muuttaa tulostimen nimeä, määrittää tulostimen jaettavaksi verkossa, määrittää tulostimen oletustulostimeksi ja muuttaa kunkin tulostimen portin nimeä. Napsauta **Seuraava**.


Määritä tulostin
Vaihda asennettavia tulostinasetuksia.
SAMSUNG
Tulostimen nimi
Portti
Oletustulostin
Jakonimi
Voit muuttaa tulostimen nimeä valitsemalla nimen ja kirjoittamalla uuden nimen Tulostimen nimi -kenttään. Jos haluat muiden verkon käyttäjien pystyvän käyttämään tätä tulostinta, valitse Jakonimi-kentän valintaruutu ja kirjoita jakonimi, jonka käyttäjät voivat tunnistaa helposti. Jos haluat tämän tulostimen olevan oletustulostin, napsauta Oletus-kentän painiketta.
Tulostimen määrittäminen palvelimessa
<Edellinen
Seuraava>
Peruuta

Jos haluat asentaa tämän ohjelmiston palvelimelle, merkitse **Tulostimen määrittäminen palvelimessa** -valintaruutu.

7 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehotetaan tulostamaan testisivu ja rekisteröitymään Samsung-tulostimien käyttäjäksi saadaksesi tiedotteita Samsungilta. Jos haluat tehdä näin, merkitse vastaava valintaruutu (tai -ruudut) ja napsauta **Valmis**.

Muussa tapauksessa napsauta **Valmis**.



HUOMAA: Jos tulostinohjain ei toimi asennuksen jälkeen kunnolla, asenna tulostinohjain uudelleen. Katso ”Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen” sivulla 10.

Ohjelmiston kielen muuttaminen

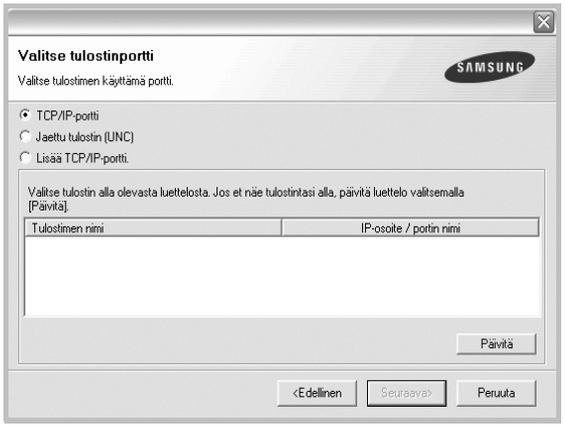
Kun ohjelmisto on asennettu, voit vaihtaa näytön kieltä.

1. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-valikkoa.
2. Valitse **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** ja sitten **tulostinohjaimesi nimi**.
3. Valitse **Kielivalinta**.
4. Valitse haluamasi kieli kielen valintaikkunasta ja valitse sitten **OK**.

Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen

Voit asentaa ohjelmiston uudelleen, jos asennus epäonnistuu.

1. Käynnistä Windows.
2. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **tulostinohjaimesi nimi** → **Ylläpito**.
3. Valitse **Korjaa** ja napsauta **Seuraava**.
4. Luettelo verkossa käytettävistä tulostimista tulee näkyviin. Valitse asennettava tulostin luettelosta ja napsauta **Seuraava**.



- Jos tulostintasi ei näy luettelossa, päivitä luettelo napsauttamalla **Päivitä** tai valitse **Lisää TCP/IP-portti** lisätäksesi tulostimesi verkkoon. Lisää tulostin verkkoon näppäilemällä portin nimi ja tulostimen IP-osoite.
- Jos haluat löytää jaetun verkkotulostimen (UNC Path), valitse **Jaettu tulostin [UNC]** ja näppäile jaettu nimi manuaalisesti tai etsi jaettua tulostinta napsauttamalla **Selaa**-painiketta.

Näkyviin tulee osien luettelo, josta voit asentaa uudelleen haluamasi osat yksitellen.

HUOMAA: Jos tulostinta ei ole kytketty tietokoneeseen, seuraava ikkuna tulee näkyviin.

Liitä laite
Asennusohjelma ei löydä liitettyä laitetta. Tarkista tietokoneen ja tulostimen välinen yhteys.
SAMSUNG
Seuraavassa on liittämisohjeet.
1. Liitä laite tietokoneeseen.
2. Kytke virta laitteeseen.
3. Jos ohjattu uuden laitteen asentamistoiminto avautuu, sulje se.
4. Valitse [Seuraava].
<Edellinen
Seuraava>
Peruuta

- Kun olet liittänyt tulostimen, valitse **Seuraava**.
- Jos et halua liittää tulostinta tässä vaiheessa, valitse **Seuraava** ja **Ei** seuraavassa näytössä. Asennus käynnistyy, mutta asennuksen lopussa ei tulosteta testisivua.
- ***Uudelleenasennuksen ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan.***

5. Valitse uudelleenasennettavat osat ja valitse sitten **Seuraava**.

   Jos olet asentanut tulostinohjelmiston paikallistulostusta varten ja valitset **tulostinohjaimen nimen**, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehotetaan tulostamaan testisivu. Toimi näin:

   a. Jos haluat tulostaa testisivun, valitse valintaruutu ja valitse sitten **Seuraava**.

   b. Jos testisivu on tulostunut oikein, valitse **Kyllä**.

   Jos se ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen valitsemalla **Ei**.
6. Kun uudelleenasentaminen on valmis, valitse **Valmis**.

Tulostinohjelmiston poistaminen

1. Käynnistä Windows.
2. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **tulostinohjaimesi nimi** → **Ylläpito**.
3. Valitse **Poista** ja napsauta **Seuraava**.

   Näkyviin tulee osien luettelo, josta voit poistaa haluamasi osat yksitellen.
4. Valitse poistettavat osat ja valitse sitten **Seuraava**.
5. Kun tietokone pyytää valinnan vahvistamista, valitse **Kyllä**.

   Valittu ohjain ja kaikki siihen liittyvät osat poistetaan tietokoneestasi.
6. Kun ohjelmisto on poistettu, valitse **Valmis**.

2 Tulostuksen perusasetukset

Tässä luvussa selitetään tulostusasetukset ja yleiset tulostustehtävät Windows-käytössä.

Tämän luvun aiheita:

- **Asiakirjan tulostaminen**
- **Tulostimen asetukset**
  - **Asettelu-välilehti**
  - **Paperi-välilehti**
  - **Grafiikka-välilehti**
  - **Muut-välilehti**
  - **Tietoja-välilehti**
  - **Tulostin-välilehti**
  - **Suosikit-asetuksen käyttäminen**
  - **Ohjeen käyttäminen**

Asiakirjan tulostaminen

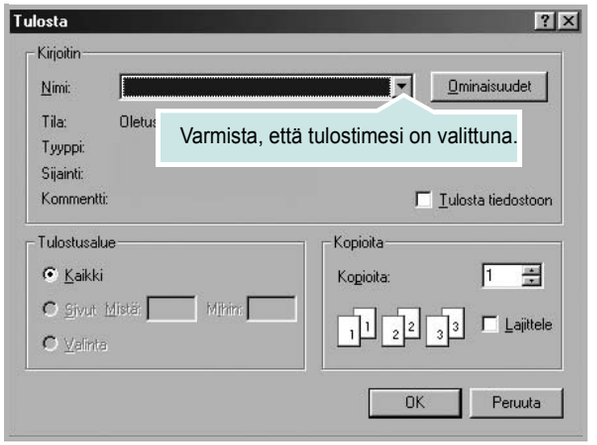
HUOMAUTUS:

- Tulostinohjaimen **Ominaisuudet**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- ***Tarkista käyttöjärjestelmä tai -järjestelmät, jotka ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen käyttöoppaan käyttöjärjestelmäyhteensopivuuden osio.***
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

Seuraavassa kuvataan yleiset vaiheet, jotka on suoritettava eri Windows-sovelluksista tulostamiseksi. Tarkat asiakirjan tulostamisen vaiheet saattavat vaihdella käytettävän sovelluksen mukaan. Lisätietoja tarkoista tulostamistoimista on sovelluksen käyttöoppaassa.

1. Avaa tulostettava asiakirja.
2. Valitse **Tulosta Tiedosto**-valikosta. Tulostusvalintaikkuna avautuu. Ikkunan ulkoasu saattaa hieman vaihdella sovelluksen mukaan.

   Perustulostusasetukset valitaan tulostusvalintaikkunassa. Näihin asetuksiin sisältyvät tulostettavien kopioiden määrä ja tulostusalue.



3. Valitse **tulostinohjaimesi** avattavasta **Nimi**-luettelosta.
4. Voit hyödyntää tulostinohjaimen tarjoamia ominaisuuksia napsauttamalla sovelluksen tulostusvalintaikkunassa **Ominaisuudet** tai **Määritykset**. Lisätietoja on kohdassa ”Tulostimen asetukset” sivulla 13.

   Jos tulostusvalintaikkunassa on sen sijaan **Asennus**, **Tulostin** tai **Asetukset**, napsauta tätä painiketta. Valitse sitten seuraavassa näytössä **Ominaisuudet**.
5. Sulje ominaisuusikkuna napsauttamalla **OK**.
6. Aloita tulostustyö napsauttamalla tulostusikkunassa **OK** tai **Tulosta**.

Tulostimen asetukset

Käytössäsi on tulostimen ominaisuusikkuna, josta voit käyttää kaikkia tulostimen käyttämisessä tarvittavia asetuksia. Kun tulostimen ominaisuudet ovat näytössä, voit tarkastella ja muuttaa tulostustyön vaatimia asetuksia.

Tulostimen ominaisuusikkuna voi vaihdella tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan. Tässä ohjelmisto-osassa näkyy Windows XP:n Ominaisuudet-ikkuna.

Tulostinohjaimen **Ominaisuudet**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan.

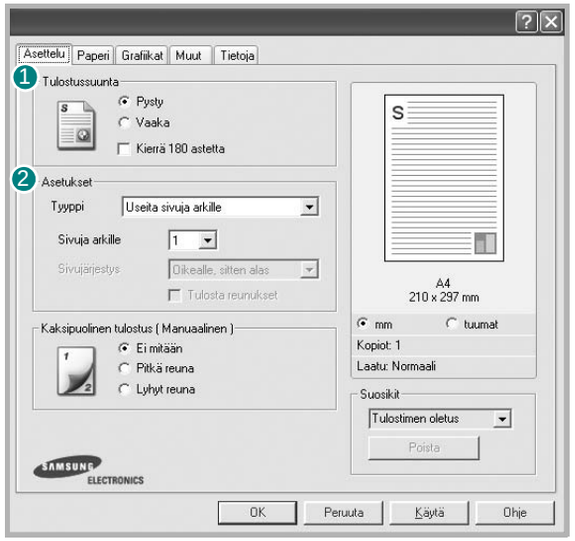
Jos käytät tulostimen asetuksia Tulostimet-kansion kautta, näyttöön tulee myös muita Windows-välilehtiä (lisätietoja näistä on Windowsin käyttöoppaassa) sekä Tulostin-välilehti (katso ”Tulostin-välilehti” sivulla 16).

HUOMAUTUKSIA:

- Useimmat Windows-sovellukset ohittavat tulostinohjaimessa määrittämäsi asetukset. Muuta kaikki sovelluksen tulostusasetukset ensin ja muuta sitten muut asetukset tulostinohjaimesta.
- Muuttamasi asetukset ovat voimassa vain nykyisen sovelluksen käyttämisen aikana. **Jos haluat tehdä muutoksistasi pysyvät**, tee muutokset Tulostimet-kansiossa.
- Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.
  1. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
  2. Valitse **Tulostimet ja faksit**.
  3. Valitse **käyttämäsi tulostinohjaimen kuvake**.
  4. Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.
  5. Muuta asetuksia kullakin välilehdellä ja napsauta OK.

Asettelu-välilehti

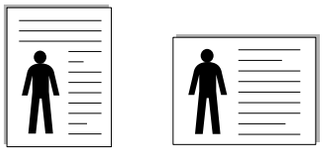
Asetukset, joilla voidaan säätää asiakirjan ulkoasua tulostetussa sivussa, ovat **Asettelu**-välilehdessä. Kohdassa **Asetukset** on **Useita sivuja arkille** ja **Juliste**. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.



1 Tulostussuunta

Tulostussuunta -asetuksen avulla voit valita suunnan, jota käytetään tietojen tulostamiseen sivulle.

- **Pysty** tulostaa sivun kirjetyyliin.
- **Vaaka** tulostaa sivun laskentataulukkotyyliin.



▲ Pysty ▲ Vaaka

- **Kierrä 180 astetta** -antaa sinun kääntää sivua 180 astetta.

2 Asetukset

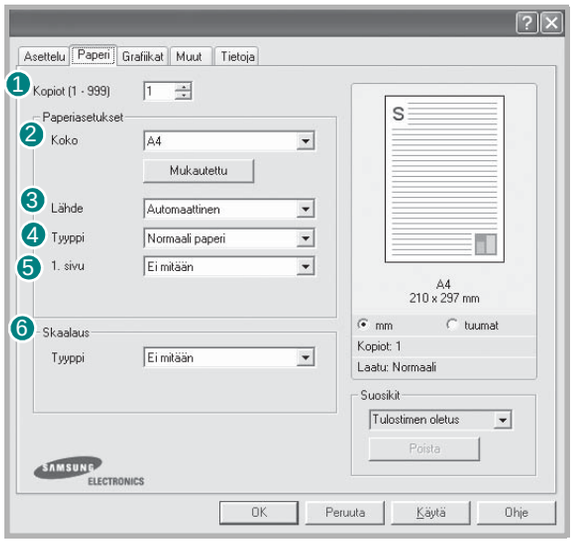
Asetukset -asetuksen avulla voit valita tulostuksen lisäasetukset. Voit valita **Useita sivuja arkille**, **Juliste** ja **Vihkojen tulostus**.

- Lisätietoja on kohdassa ”Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille” sivulla 18.
- Lisätietoja on kohdassa ”Julisteiden tulostaminen” sivulla 19.
- Lisätietoja on kohdassa ”Vihkojen tulostus” sivulla 19.

Paperi-välilehti

Seuraavien asetusten avulla voit määrittää paperinkäsittelyn tulostimen ominaisuuksissa. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.

Voit muuttaa useita paperin ominaisuuksia valitsemalla **Paperi**-välilehden.

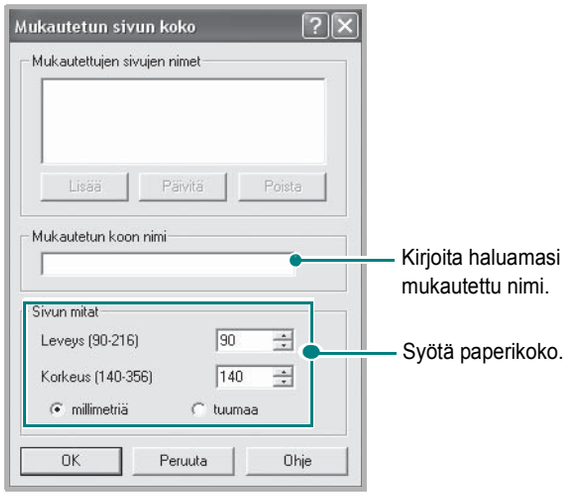


1 Kopiot

Kopiot -asetuksen avulla voit valita tulostettavien kopioiden määrän. Voit valita arvon väliltä 1–999.

2 Koko

Koko -asetuksen avulla voit valita kasettiin ladatun paperin koon. Jos tarvittavaa kokoa ei ole **Koko**-ruudussa, valitse **Mukautettu**. Kun näyttöön tulee **Mukautetun sivun koko** -ikkuna, määritä paperikoko ja valitse **OK**. Asetus lisätään luetteloon, josta voit valita asetuksen.



3 Lähde

Varmista, että kohdassa **Lähde** on valittuna oikea paperikasetti. Valitse **Käsisyöttö**, jos tulostat erikoismateriaaleille, kuten kirjekuorille ja kalvoille. Sinun on ladattava arkit yksi kerrallaan käsisyöttötasoon tai monikäyttökasettiin.

Jos paperilähteeksi on määritetty **Automaattinen valinta**, tulostin valitsee tulostusmateriaalin kaseteista seuraavassa järjestyksessä: Käsisyöttötaso tai monikäyttökasetti, kasetti1, lisäkasetti 2

4 Tyyppi

Aseta **Tyyppi** vastaamaan siihen lokeroon ladattua paperia, josta haluat tulostaa. Näin saat parhaimman tulostuslaadun. Jos et tee näin, tulostuslaatu ei ehkä ole haluamaasi.

Puuvilla: 75 - 90 g/m^2:n puuvillapaperi, esimerkiksi Gilbert 25 % ja Gilbert 100%.

Normaali paperi: Normaali paperi. Valitse tämä tyyppi, jos tulostimesi on mustavalkoinen ja tulostaa 60 g/m^2:n puuvillapaperille.

Kierrätetty paperi: 75 - 90 g/m^2:n kierrätetty paperi.

Värillinen paperi: 75 - 90 g/m^2:n värillinen taustapaperi.

5 1. sivu

Tätä toimintoa käyttämällä voit tulostaa asiakirjan ensimmäisen sivun erityyppiselle paperille kuin muut sivut. Voit valita ensimmäisen sivun paperilähteen.

Lisää esimerkiksi monikäyttölokeroon paksua paperia ensimmäistä sivua varten ja lokeroon 1 tavallista paperia. Valitse sen jälkeen **Kasetti 1** **Lähde**-vaihtoehdoksi ja **Monikäyttökasetti 1. sivu** -vaihtoehdoksi.

6 Skaalaus

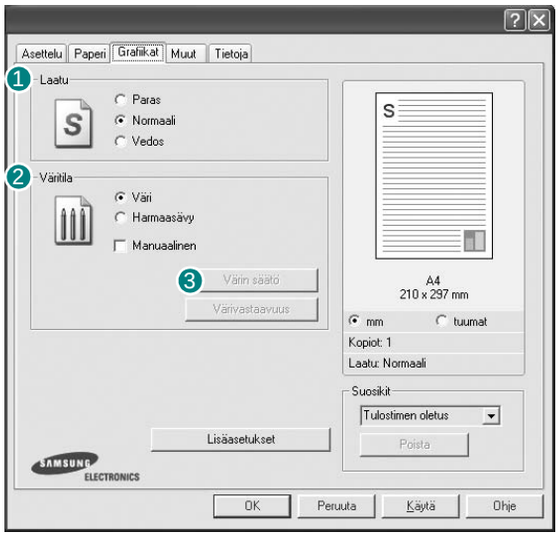
Skaalaus -asetuksen avulla voit manuaalisesti skaalata tulostustyön arkilla. Vaihtoehdot ovat **Ei mitään**, **Pienennä/suurenna** ja **Sovita arkille**.

- Lisätietoja on kohdassa ”Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen” sivulla 21.
- Lisätietoja on kohdassa ”Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon” sivulla 21.

Grafiikka-välilehti

Seuraavien grafiikka-asetusten avulla voit säätää tulostuslaadun tarpeidesi mukaiseksi. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.

Tuo alla näkyvät ominaisuudet näyttöön valitsemalla **Grafiikka**-välilehti.



Laatu

Valittavana olevat tarkkuusvaihtoehdot saattavat vaihdella tulostinmallin mukaan. Mitä suurempi asetus, sitä terävämpinä merkit ja kuvat tulostuvat. Suuri tarkkuusasetus saattaa pidentää tulostusaikaa.

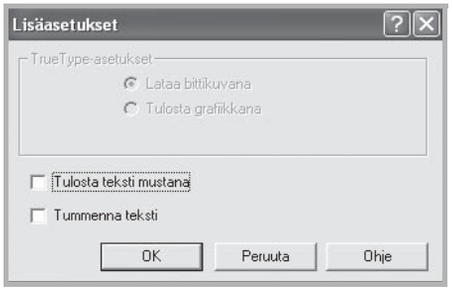
Väritila

Voit valita väriasetukset. Asetus **Väri** tuottaa yleensä laadukkaimmat väriasiakirjat. Jos haluat tulostaa väriasiakirjan harmaasävyissä, valitse **Harmaasävy**. Jos haluat säätää väriasetuksia manuaalisesti, valitse **Manual** ja napsauta **Värin säätö** tai **Värivastaavuus**-painiketta.

- **Värin säätö**: Voit säätää kuvien ulkonäköä muuttamalla kohdan **Levels** asetuksia.
- **Värivastaavuus**: Voit täsmäyttää tulostimen tuottamat värit näytön värien kanssa **Settings** -toiminnolla.

Lisäasetukset

Voit määrittää lisäasetuksia napsauttamalla **Lisäasetukset**-painiketta.

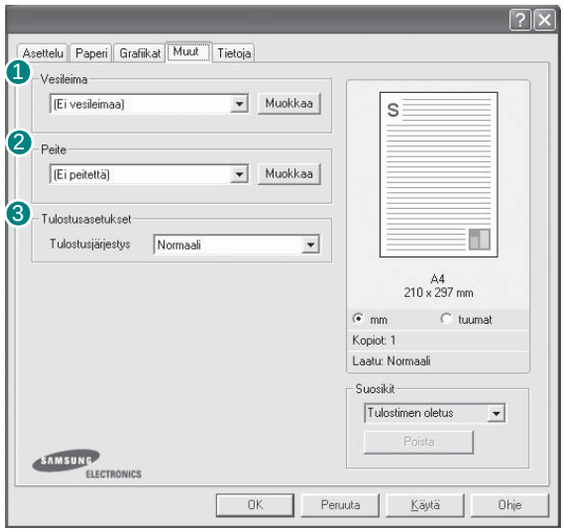


- **TrueType-asetukset**: Tämä asetus määrittää, että ohjain kertoo tulostimelle, miten asiakirjan teksti vedostetaan. Valitse haluamasi asetus asiakirjan tilan mukaan. ***Tämä vaihtoehto voi olla käytettävissä vain Windows 9x-/Me-käyttöjärjestelmissä tulostinmallisi mukaan.***
  - **Lataa bittikuvana**: Kun tämä asetus on valittuna, ohjain lataa fonttitiedot bittikuvina. Asiakirjat, jotka sisältävät monimutkaisia fontteja, kuten korealaisia tai kiinalaisia fontteja, tai eri fonttityyppejä, tulostuvat nopeammin, kun tämä asetus on valittuna.
  - **Tulosta grafiikkana**: Kun tämä asetus on valittuna, ohjain lataa kaikki fontit grafiikkana. Kun tulostat runsaasti grafiikkaa sisältäviä asiakirjoja, joissa on suhteellisen vähän TrueType-fontteja, tulostuksen suorituskyky (eli nopeus) saattaa parantua, kun tämä asetus valitaan.
- **Tulosta teksti mustana**: Kun **Tulosta teksti mustana** -asetus on valittuna, kaikki asiakirjan teksti tulostetaan täysin mustana riippumatta siitä, minkä värisenä se näkyy näytössä.
- **Tummenna teksti**: Kun **Tummenna teksti**-vaihtoehto on valittuna, koko asiakirjan teksti tulostetaan tavallista tummempana.

Muut-välilehti

Voit valita asiakirjan tulostusasetukset. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.

Valitse **Muut**-välilehti, jos haluat käyttää seuraavaa ominaisuutta:



❶ Vesileima

Voit luoda taustakuvan tulostettavaksi tekstiasiakirjan jokaiselle sivulle. Lisätietoja on kohdassa ”Vesileimojen käyttäminen” sivulla 22.

❷ Peite

Peitteitä käytetään usein esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakepaperien sijaan. Lisätietoja on kohdassa ”Peitteiden käyttäminen” sivulla 23.

HUOMAA: Peite-ominaisuutta ei tueta Windows NT 4.0:ssa.

---

❸ Tulostusasetukset

- **Tulostusjärj.**: Voit valita tulostettavien sivujen järjestyksen. Valitse tulostusjärjestys avattavasta valikosta.
  - **Normaali**: Tulostimesi tulostaa kaikki sivut ensimmäisestä sivusta viimeiseen.
  - **Käänteinen**: Tulostimesi tulostaa kaikki sivut viimeisestä sivusta ensimmäiseen.
  - **Parittomat sivut**: Tulostimesi tulostaa vain asiakirjan parittomat sivut.
  - **Parilliset sivut**: Tulostimesi tulostaa vain asiakirjan parilliset sivut.

Tietoja-välilehti

Valitsemalla **Tietoja**-välilehden voit tuoda näyttöön tekijänoikeustiedot ja ohjaimen versionumeron. Jos käytössäsi on Internet-selain, voit muodostaa Internet-yhteyden napsauttamalla Web-sivustokuvaketta. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.

Tulostin-välilehti

Jos käytät tulostimen asetuksia **Tulostimet**-kansion kautta, voit tarkastella **Tulostin**-välilehteä. Voit määrittää tulostimen kokoonpanon.

Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.

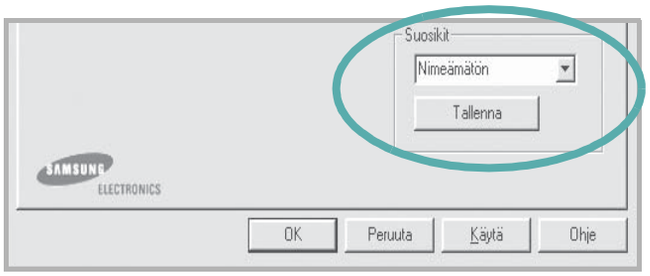
1. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
2. Valitse **Tulostimet ja faksit**.
3. Valitse **käyttämäsi tulostinohjaimen** kuvake.
4. Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.
5. Napsauta **Tulostin**-välilehteä ja määritä asetukset.

Suosikit-asetuksen käyttäminen

Jokaisessa ominaisuusvälilehdessä olevan **Suosikit**-asetuksen avulla voit tallentaa nykyiset ominaisuusasetukset tulevaa käyttöä varten.

Voit tallentaa **Suosikit**-kohteen seuraavasti:

1. Muuta asetukset haluamiksesi kussakin välilehdessä.
2. Kirjoita kohteelle nimi **Suosikit**-syöttöruutuun.



3. Valitse **Tallenna**.

   Kun tallennat **Suosikit**, kaikki käytössä olevat ohjaimen asetukset tallennetaan.

Voit käyttää tallennettuja asetuksia valitsemalla kohteen avattavasta **Suosikit**-luettelosta. Tulostin on nyt määritetty tulostamaan valitsemillasi Suosikit-asetuksilla.

Voit poistaa Suosikit-kohteen valitsemalla sen luettelosta ja valitsemalla **Poista**.

Voit myös palauttaa tulostinohjaimen oletusasetukset valitsemalla luettelosta **Tulostimen oletus**.

Ohjeen käyttäminen

Tulostimessasi on ohjenäyttö, jonka voit avata napsauttamalla tulostimen ominaisuusikkunassa **Ohje**-painiketta. Ohjenäytöissä on tulostinohjaimen antamia yksityiskohtaisia tietoja tulostimen ominaisuuksista.

Voit myös napsauttaa oikeassa yläkulmassa ja valita sitten haluamasi asetuksen.

3 Tulostuksen lisäasetukset

Tässä luvussa selitetään tulostusasetukset ja kehittyneet tulostustehtävät.

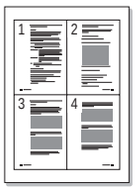
HUOMAUTUS:

- Tulostinohjaimen **Ominaisuudet**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

Tämän luvun aiheita:

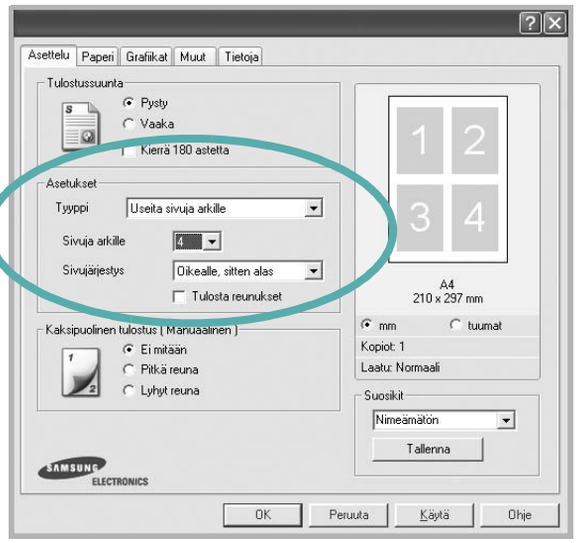
- **Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille**
- **Julisteiden tulostaminen**
- **Vihkojen tulostus**
- **Tulostus paperin molemmin puolin**
- **Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen**
- **Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon**
- **Vesileimojen käyttäminen**
- **Peitteiden käyttäminen**

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille



Voit valita yksittäiselle arkille tulostettavien sivujen määrän. Kun useita sivuja tulostetaan arkille, sivut pienennetään ja järjestetään haluamassasi järjestyksessä arkille. Voit tulostaa enintään 16 sivua yhdelle arkille.

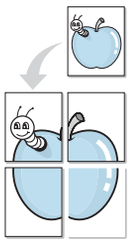
1. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.
2. Valitse **Asettelu**-välilehdeltä **Useita sivuja arkille** avattavasta luettelosta **Tyyppi**.
3. Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä (1, 2, 4, 6, 9 tai 16) avattavasta luettelosta **Sivuja arkille**.



4. Valitse tarvittaessa sivujärjestys avattavasta **Sivujärjestys**-luettelosta.

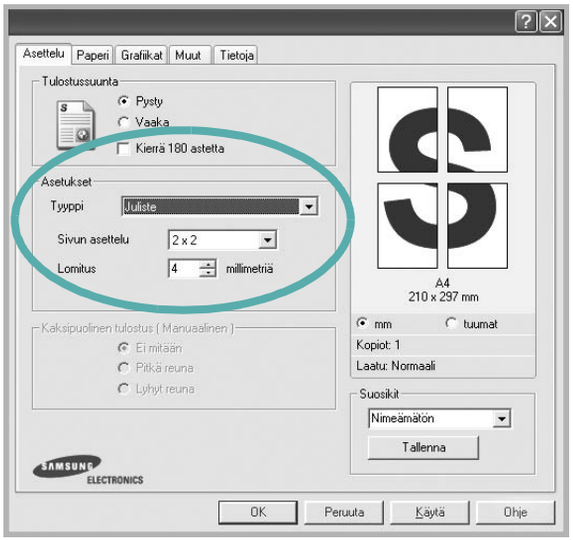
   Voit tulostaa reunuksen kunkin arkille tulostettavan sivun ympärille valitsemalla **Tulosta reunukset**.
5. Valitse **Paperi**-välilehti ja valitse paperin lähde, koko ja tyyppi.
6. Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

Julisteiden tulostaminen



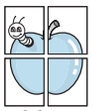
Tämän ominaisuuden avulla voit tulostaa yksisivuisen asiakirjan neljälle, yhdeksälle tai kuudelletoista paperiarkille, jotka voit liittää yhteen julisteeksi.

1. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.
2. Valitse **Asettelu** -välilehti ja valitse sitten **Juliste** avattavasta **Tyyppi**-luettelosta.

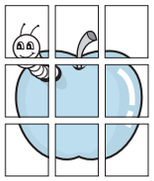


3. Määritä julisteasetus:

   Voit valita sivuasettelun kohdasta **2 x 2**, **3 x 3** tai **4 x 4**. Jos valitset **2 x 2**, tuloste venytetään automaattisesti peittämään neljä fyysistä arkkia.

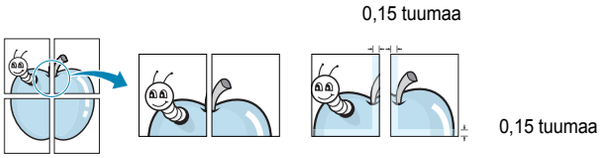


▲ 2x2



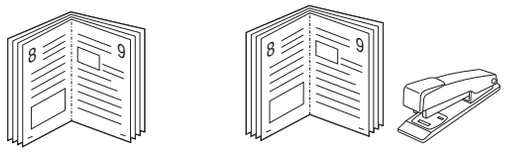
▲ 3x3

   Määritä lomitus millimetreinä tai tuumina niin, että arkit on helppo liittää yhteen.



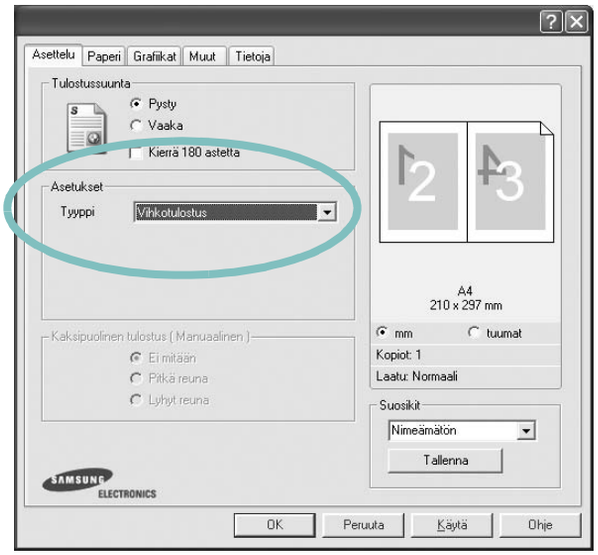
4. Valitse **Paperi**-välilehti ja valitse paperin lähde, koko ja tyyppi.
5. Valitse **OK** ja tulosta asiakirja. Viimeistele juliste liittämällä arkit yhteen.

Vihkojen tulostus



Kun käytät tätä toimintoa, tulostin tulostaa asiakirjan paperin molemmin puolin ja järjestää sivut siten, että ne voidaan taittaa tulostuksen jälkeen kahtia vihkoksi.

1. Avaa tulostimen ominaisuudet muuttaaksesi tulostusasetuksia ohjelmiston avulla. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.
2. Valitse **Asettelu**-välilehdellä **Vihkotulostus Tyyppi**-pudotusvalikosta.



HUOMAA: Vihkojen tulostustoiminto on käytettävissä, kun **Koko**-vaihtoehdoksi **Paperi**-välilehdellä on valittu A4, Letter, Legal tai Folio.

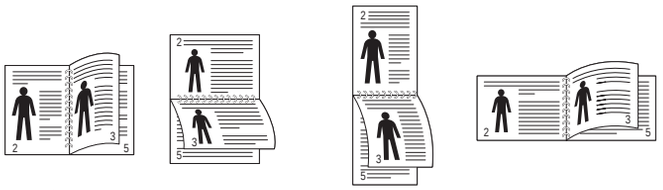
3. Napsauta **Paperi**-välilehteä ja valitse paperilähde, koko ja tyyppi.
4. Napsauta **OK** ja tulosta asiakirja.
5. Taita ja niittaa sivut tulostuksen jälkeen.

Tulostus paperin molemmin puolin

Voit tulostaa paperiarkin molemmille puolille. Ennen kuin aloitat tulostuksen, päätä, mihin suuntaan haluat asiakirjan tulostettavan.

Vaihtoehdot ovat:

- **Tulostimen asetukset**. Kun valitset tämän vaihtoehdon, tämä asetus määritetään sen asetuksen avulla, jonka teit tulostimen ohjauspaneelissa. ***Jotkin tulostimet eivät tue tätä ominaisuutta.***
- **Ei mitään**
- **Pitkä reuna**: tavanomainen asettelu kirjansidonnassa.
- **Lyhyt reuna**: kalenterissa usein käytetty vaihtoehto.

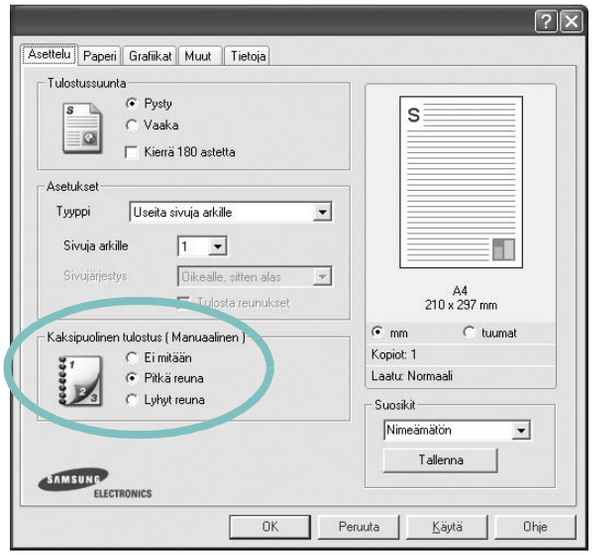


▲ Pitkä reuna ▲ Lyhyt reuna

HUOMAA:

- Älä tulosta tarrojen, piirtoheitinkalvojen, kirjekuorien tai paksun paperin molemmin puolin. Seurauksena voi olla paperitukos ja tulostimen vaurioituminen.
- Kaksipuolisessa tulostuksessa voidaan käyttää vain seuraavia paperikokoja: A4, Letter, Legal, ja Folio, paino 75 - 90 g/m^2.

1. Avaa tulostimen ominaisuudet muuttaaksesi tulostusasetuksia ohjelmiston avulla. ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.
2. Valitse paperin suunta **Asettelu**-välilehdellä.
3. Valitse kohdasta **Kaksipuolinen tulostus** haluamasi kaksipuolisen tulosteen sidontavaihtoehto.

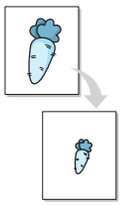


4. Napsauta **Paperi**-välilehteä ja valitse paperilähde, koko ja tyyppi.
5. Napsauta **OK** ja tulosta asiakirja.

   Tulostin tulostaa asiakirjan joka toisen sivun ensin.

HUOMAUTUS: Jos tulostimessasi ei ole kaksipuolisen tulostuksen lisälaitetta, tulostustyö on suoritettava loppuun manuaalisesti. Tulostin tulostaa ensin asiakirjan joka toisen sivun. Kun työn ensimmäinen puoli on tulostettu, näkyviin tulee Printing Tip -ikkuna. Suorita tulostustyö loppuun näytön ohjeiden mukaan.

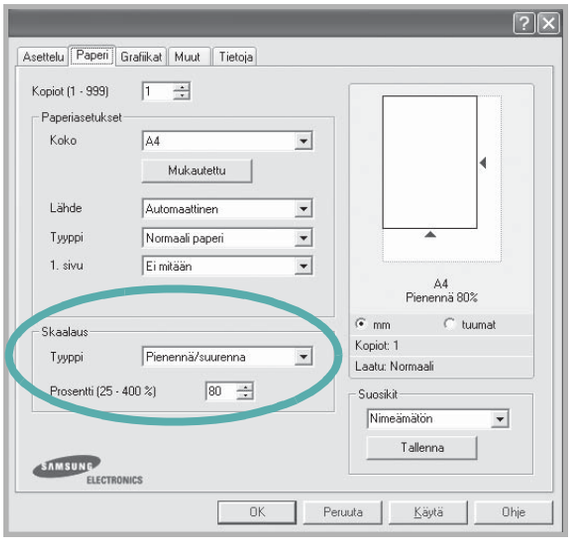
Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen



Voit muuttaa sivun sisällön näkymään suurempana tai pienempänä tulostetulla arkilla.

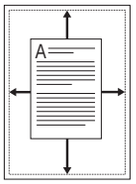
1. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.
2. Valitse **Paperi**-välilehdeltä **Pienennä/suurenna** avattavasta **Tyyppi**-luettelosta.
3. Kirjoita skaalauksen määrä **Prosentti**-ruutuun.

   Voit myös napsauttaa ▼- tai ▲-painiketta.



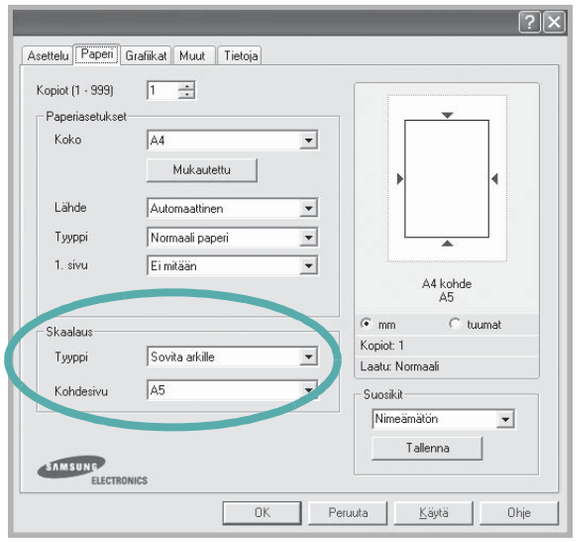
4. Valitse paperin lähde, koko ja tyyppi kohdasta **Paperin asetukset**.
5. Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon



Tämän tulostimen ominaisuuden avulla voit skaalata tulostustyön mihin tahansa valittuun paperikokoon digitaalisen asiakirjan koosta riippumatta. Tästä voi olla hyötyä, kun haluat tarkistaa pienikokoisen asiakirjan yksityiskohdat.

1. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.
2. Valitse **Paperi**-välilehdeltä **Sovita arkille** avattavasta **Tyyppi**-luettelosta.
3. Valitse oikea koko avattavasta **Tulostuspap.**-luettelosta.



4. Valitse paperin lähde, koko ja tyyppi kohdasta **Paperin asetukset**.
5. Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

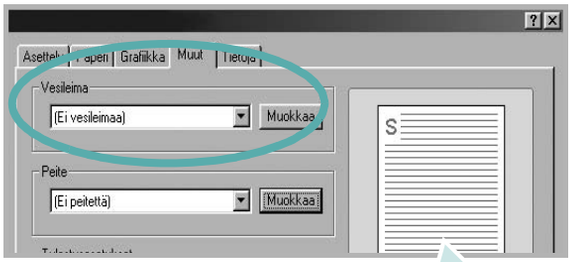
Vesileimojen käyttäminen

Vesileima-asetuksen avulla voit tulostaa tekstiä aiemmin luodun asiakirjan päälle. Saatat esimerkiksi haluta tulostaa suuret harmaat VEDOS- tai LUOTTAMUKSELLINEN-tekstit vinottain asiakirjan ensimmäiselle sivulle tai kaikille sivuille.

Tulostimen mukana toimitetaan joitakin esimääritettyjä vesileimoja, joita voit muokata halutessasi. Voit myös lisätä luetteloon uusia vesileimoja.

Aiemmin luodun vesileiman käyttäminen

1. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.
2. Valitse **Muut**-välilehti ja valitse vesileima avattavasta **Vesileima**-luettelosta. Valittu vesileima näkyy esikatselukuvassa.



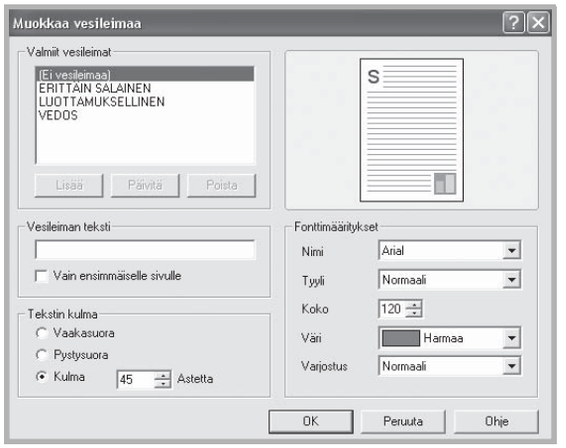
Esikatselukuva

3. Valitse **OK** ja aloita tulostus.

HUOMAUTUS: Esikatselukuva näyttää, millaisena sivu tulostuu.

Vesileiman luominen

1. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.
2. Valitse **Muut**-välilehti ja valitse **Muokkaa**-painike kohdasta **Vesileima**. Ikkuna **Muokkaa vesileimoja** tulee näyttöön.



3. Kirjoita haluamasi teksti **Vesileiman teksti** -ruutuun. Merkkejä voi olla enintään 40. Sanoma tulee näkyviin esikatseluikkunaan.

   Kun **Vain ensimmäiselle sivulle** -valintaruutu on valittuna, vesileima tulostuu vain ensimmäiselle sivulle.
4. Valitse vesileima-asetukset.

   Voit valita fontin nimen, tyylin, värin, harmaasävytason ja koon **Fonttimääritykset**-osassa sekä määrittää vesileiman kulman **Tekstin kulma** -osassa.
5. Lisää uusi vesileima luetteloon napsauttamalla **Lisää**.
6. Kun olet tehnyt haluamasi muokkaukset, napsauta **OK** ja aloita tulostaminen.

Jos haluat lopettaa vesileiman tulostuksen, valitse **[Ei vesileimaa]** avattavasta **Vesileima**-luettelosta.

Vesileiman muokkaaminen

1. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.
2. Valitse **Muut**-välilehti ja valitse **Muokkaa**-painike kohdasta **Vesileima.** Ikkuna **Muokkaa vesileimoja** tulee näyttöön.
3. Valitse muokattava vesileima **Valmiit vesileimat** -luettelosta ja muuta vesileiman tekstiä ja asetuksia.
4. Tallenna muutokset valitsemalla **Päivitä**.
5. Napsauta **OK**, kunnes poistut tulostusikkunasta.

Vesileiman poistaminen

1. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.
2. Valitse **Muut**-välilehti ja napsauta **Muokkaa**-painiketta, joka on Vesileima-osassa. Ikkuna **Muokkaa vesileimoja** tulee näyttöön.
3. Valitse poistettava vesileima **Valmiit vesileimat** -luettelosta ja napsauta **Poista**.
4. Napsauta **OK**, kunnes poistut tulostusikkunasta.

Peitteiden käyttäminen

Peitteen kuvaus

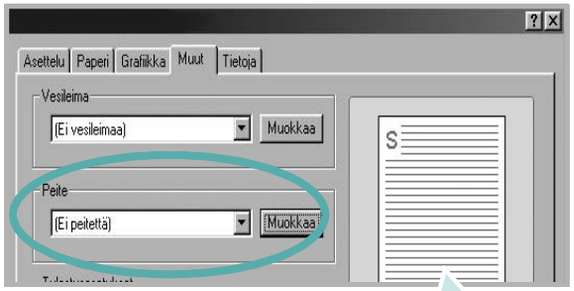
Peite on tietokoneen kiintolevylle erityisessä tiedostomuodossa tallennettu teksti tai kuva tai molemmat, ja se voidaan tulostaa mihin tahansa asiakirjaan. Peitteitä käytetään usein esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakepaperien sijaan. Esipainetun kirjelomakkeen käyttämisen sijaan voit luoda peitteen, joka sisältää samat tiedot kuin kirjelomake. Jos haluat tulostaa yrityksesi kirjelomakkeen tiedot sisältävän kirjeen, sinun ei tarvitse ladata esipainettua kirjelomakepaperia tulostimeen. Sinun tarvitsee vain tulostaa asiakirjan yhteydessä kirjelomakepeite.

HUOMAA: Peite-ominaisuutta ei tueta Windows NT 4.0:ssa.

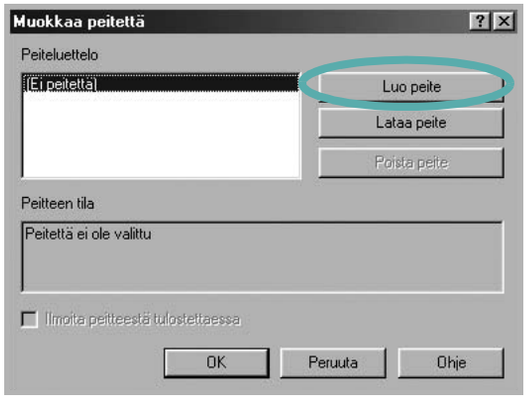
Uuden peitteen luominen

Jotta voisit käyttää peitettä, sinun on luotava uusi peite, joka sisältää haluamasi logon tai kuvan.

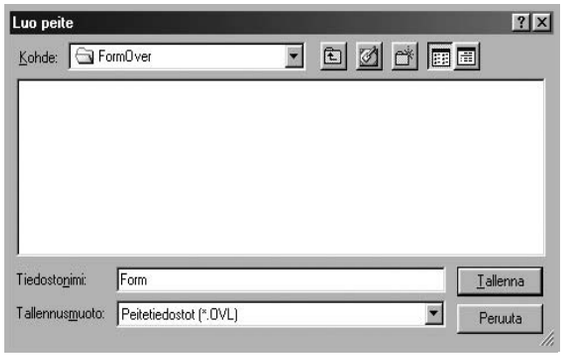
1. Luo tai avaa asiakirja, joka sisältää peitteessä käytettävän tekstin tai kuvan. Aseta kohteet niin kuin haluat ne tulostettavan peitteenä.
2. Jos haluat tallentaa asiakirjan peitteenä, avaa tulostimen ominaisuudet. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.
3. Valitse **Muut**-välilehti ja napsauta **Muokkaa** -painiketta, joka on osassa **Peite**.



4 Valitse Muokkaa peitteitä -ikkunassa **Luo peite**.



5 Kirjoita Luo peite -ikkunassa nimi **Tiedostonimi**-ruutuun. Valitse kohdepolku tarvittaessa. (Oletuspolku on C:\Formover.)



6 Valitse **Tallenna**. Nimi tulee näkyviin **Peiteluettelo**-ruutuun.

7 Viimeistele luominen napsauttamalla **OK** tai **Kyllä**.

Tiedostoa ei tulosteta. Tiedosto tallennetaan kiintolevylle.

HUOMAUTUS: Peiteasiakirjan koon on oltava sama kuin peitteen kanssa tulostettavien asiakirjojen. Älä luo peitettä, jossa on vesileima.

Peitteen käyttäminen

Kun peite on luotu, voit tulostaa sen asiakirjasi kanssa. Voit tulostaa peitteen asiakirjan kanssa seuraavasti:

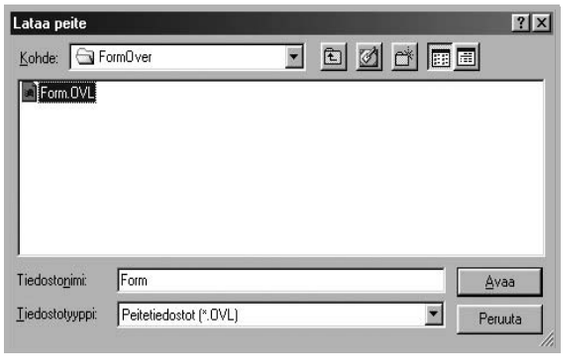
1 Luo tai avaa tulostettava asiakirja.

2 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.

3 Valitse **Muut**-välilehti.

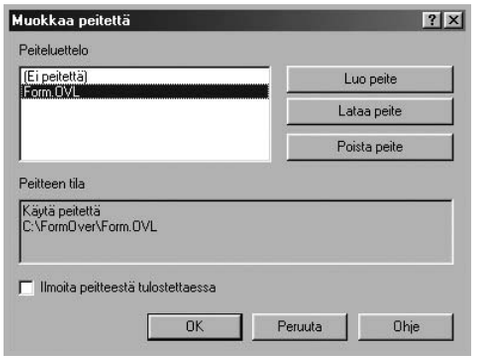
4 Valitse haluamasi peite avattavasta **Peite** -luettelosta.

5 Jos haluamaasi peitetiedostoa ei ole **Peite**-luettelossa, napsauta **Muokkaa**-painiketta ja valitse sitten **Lataa peite**. Valitse nyt peitetiedosto.



Jos olet tallentanut käytettävän peitetiedoston ulkoiseen lähteeseen, voit myös ladata tiedoston, kun avaat **Lataa peite** -ikkunan.

Kun olet valinnut tiedoston, napsauta **Avaa**. Tiedosto tulee näkyviin **Peiteluettelo**-ruutuun, ja voit käyttää sitä tulostamisessa. Valitse peite **Peiteluettelo**-ruudusta.



6 Valitse tarvittaessa **Ilmoita peitteestä tulostettaessa**. Jos tämä valintaruutu on valittuna, näyttöön tulee sanomaikkuna aina, kun tulostat asiakirjaa. Sanomaikkunassa sinua pyydetään vahvistamaan, että haluat tulostaa peitteen asiakirjan kanssa.

Jos tätä valintaruutua ei ole valittu ja peite on valittu, peite tulostetaan asiakirjan kanssa automaattisesti.

7 Napsauta **OK** tai **Kyllä**, kunnes tulostus alkaa.

Valittu peite ladataan tulostustyön yhteydessä ja tulostetaan asiakirjaan.

HUOMAUTUS: Peiteasiakirjan tarkkuuden on oltava sama kuin peitteen mukana tulostettavan asiakirjan tarkkuuden.

Peitteen poistaminen

Voit poistaa peitteet, joita et enää käytä.

1 Valitse tulostimen ominaisuusikkunassa **Muut**-välilehti.
2 Napsauta **Muokkaa**-painiketta, joka on osassa **Peite**.
3 Valitse poistettava peite **Peiteluettelo**-ruudusta.
4 Valitse **Poista peite**.
5 Kun näyttöön tulee vahvistusta pyytävä sanomaikkuna, napsauta **Kyllä**.
6 Napsauta **OK**, kunnes poistut tulostusikkunasta.

4 Tulostimen jakaminen paikallisesti

Voit liittää tulostimen suoraan valittuun tietokoneeseen, jota kutsutaan verkossa isäntätietokoneeksi.

Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.

HUOMAUTUS:

- Tarkista käyttöjärjestelmät, jotka ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen kanssa yhteensopivia käyttöjärjestelmiä koskevaa kohtaa tulostimen käyttöohjeesta.
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

Isäntätietokoneen määrittäminen

1. Käynnistä Windows.
2. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Tulostimet ja faksit**.
3. Kaksoisnapsauta **tulostinohjaimen kuvaketta**.
4. Valitse **Kirjoitin**-valikosta **Jakaminen**.
5. Merkitse **Jaa tämä tulostin** -ruutu.
6. Täytä **Jakonimi** -kenttä ja napsauta **OK**.

Asiakastietokoneen määrittäminen

1. Napsauta hiiren kakkospainikkeella Windowsin **Käynnistä**-painiketta ja valitse **Resurssienhallinta**.
2. Avaa verkkokansio vasemmassa sarakkeessa.
3. Napsauta jakonimeä.
4. Valitse **Käynnistä** -valikosta **Tulostimet ja faksit**.
5. Kaksoisnapsauta **tulostinohjaimen kuvaketta**.
6. Valitse **Kirjoitin**-valikosta **Ominaisuudet**.
7. Valitse **Portit**-välilehdeltä **Lisää portti**.
8. Valitse **Paikallinen portti** ja valitse sitten **Uusi portti**.
9. Kirjoita jakonimi **Anna portin nimi**-kenttään.
10. Valitse **OK** ja valitse sitten **Sulje**.
11. Napsauta ensin **Käytä** ja sitten **OK**.

5 Smart Panelin käyttö

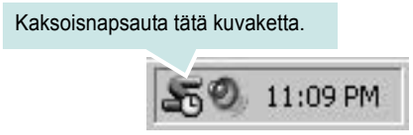
Smart Panel on ohjelma, joka valvoo tulostinta, kertoo sinulle sen tilasta ja mahdollistaa tulostinasetusten mukauttamisen. Smart Panel asennetaan automaattisesti, kun asennat tulostinohjelmiston.

HUOMAUTUKSIA:

- Voidaksesi käyttää ohjelmaa tarvitset
  - Windows 98 -käyttöjärjestelmän tai uudemman (Windows NT 4.0 -käyttöjärjestelmää voidaan käyttää vain verkkotoimintoa tukevien tulostimien kanssa). Tarkista tulostimen kanssa yhteensopivat käyttöjärjestelmät tulostimen käyttöohjeesta tulostimen ominaisuuksia koskevasta kohdasta
  - Internet Explorerin version 5.0 tai uudemman voidaksesi käyttää HTML-muotoista ohjetta.
- Voit tarkistaa tulostimen tarkan nimen mukana toimitetulta CD-levyltä.

Smart Panelin ymmärtäminen

Jos tulostuksen aikana tapahtuu virhe, Smart Panel tulee automaattisesti näkyviin ja näyttää virheen. Voit käynnistää Smart Panelin myös manuaalisesti Windowsin tehtäväpalkista. Kaksoisnapsauta Windowsin tehtäväpalkin Smart Panel -kuvaketta.

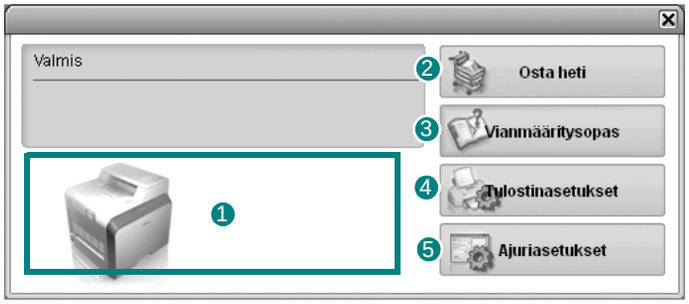


Tai valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **tulostimesi nimi** → **Smart Panel**.

HUOMAUTUKSIA:

- Jos olet asentanut useamman kuin yhden Samsung-tulostimen, valitse ensin haluamasi tulostimen malli voidaksesi käyttää vastaavaa Smart Panelia. Napsauta Smart Panel -kuvaketta Windowsin tehtäväpalkissa ja valitse **tulostimesi nimi**.
- Tässä ohjelmisto-osassa näkyvä Smart Panel -ikkuna ja sen sisältö saattavat vaihdella käytetyn tulostimen mukaan.

Smart Panel -ohjelma näyttää tulostimen nykyisen tilan sekä erilaisia tietoja, kuten jäljellä olevan väriaineen määrän, ja sen avulla voit muuttaa tulostimen asetuksia.



1 Väriaineen määrä

Voit tarkastella jäljellä olevien väriaineiden määrää. Yllä olevassa ikkunassa näkyvä tulostin ja värikasettien määrä saattavat vaihdella käytettävän tulostimen mukaan.

2 Osta heti

Voit tilata uuden värikasetin verkosta.

3 Vianmääritysopas

Voit tarkastella ohjetta ratkaistaksesi ongelmia.

4 Tulostinasetukset

Voit määrittää eri tulostusasetuksia tulostimen asetusohjelman ikkunassa.

HUOMAUTUKSIA: Jos liität tulostimen verkkoon, **Synkronointi Internetin kautta** -ikkuna tulee näkyviin tulostimen asetusohjelman ikkunan sijaan.

5 Ajuriasetukset

Voit käyttää tulostimen ominaisuusikkunaa, jossa pääset käsiksi kaikkiin tulostimen toimintoihin, joita tarvitset käyttäessäsi tulostinta. Lisätietoja, katso Katso ”Tulostimen asetukset” sivulla 13.

Vianmääritysoppaan avaaminen

Vianmääritysoppaassa voit tutustua virhetiloja koskevien ongelmien ratkaisuihin.

Napsauta hiiren oikealla painikkeella Windowsin tehtäväpalkin Smart Panel -kuvaketta ja valitse **Vianmääritysopas**.

Tulostimen asetusohjelman käyttö

Tulostimen asetusohjelmaa käyttämällä voit määrittää ja tarkistaa tulostusasetuksia.

1. Napsauta hiiren oikealla painikkeella Windowsin tehtäväpalkin Smart Panel -kuvaketta ja valitse **Tulostinasetukset**.
2. Muuta asetuksia.
3. Lähetä muutokset tulostimeen napsauttamalla **Lähetä**-painiketta.

HUOMAUTUKSIA: Jos liität tulostimen verkkoon, **Synkronointi Internetin kautta** -ikkuna tulee näkyviin tulostimen asetusohjelman ikkunan sijaan.

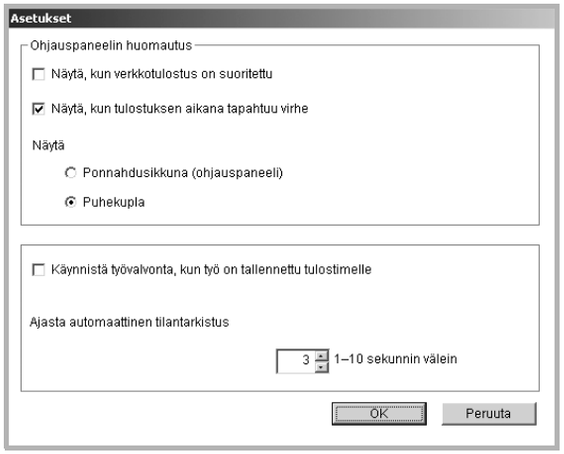
Näytössä näkyvän ohjeen käyttäminen

Voit tarkastella **Tulostimen asetukset -apuohjelman** ohjetta näytössä. Voit tarkastella ohjetta napsauttamalla tekstiä tai kuvaketta ja valitsemalla sitten Lisätietoja. Näyttöön tulee pieni ikkuna, jossa on kohteen selitys.

Smart Panel -ohjelman asetusten muuttaminen

Napsauta hiiren oikealla painikkeella Windowsin tehtäväpalkin Smart Panel -kuvaketta ja valitse **Asetukset**.

Seuraava ikkuna avautuu.



- **Näytä, kun verkkotulostus on suoritettu**: Tietokone näyttää Smart Panel -ponnahdusikkunan tai puhekuplan, kun työ on suoritettu. ***(Vain verkkotoimintoa tukeva tulostin.)***
- **Näytä, kun tulostuksen aikana tapahtuu virhe**: Tietokone näyttää Smart Panel -ponnahdusikkunan tai puhekuplan, kun tulostuksen aikana tapahtuu virhe.
- **Näytä**: Voit valita, miten tietokone näyttää viestin. Jos valitset **Ponnahdusikkuna (ohjauspaneeli)**, viesti ilmestyy Smart Panel -ponnahdusikkunaan.
- **Käynnistä työvalvonta, kun työ on tallennettu tulostimelle**: Jos tallennat tulostustyöt tulostimen kiintolevylle, tietokone avaa Job Monitor -ikkunan. ***(Vain verkkotoimintoa tukeva tulostin, jossa on sisäinen kiintolevy.)***
- **Ajasta automaattinen tilantarkistus**: Tietokone päivittää tulostimen tilan säännöllisesti. Kun valittu arvo on lähellä yhtä sekuntia, tietokone tarkistaa tulostimen tilan useammin, jolloin tulostimen virheet havaitaan nopeammin.

6 Tulostimen käyttäminen Linuxissa

Voit käyttää tulostintasi Linux-ympäristössä.

Tämän luvun aiheita:

- **Järjestelmävaatimukset**
- **Tulostinohjaimen asentaminen**
- **Tulostimen liitäntätavan muuttaminen**
- **Tulostinohjaimen asennuksen poistaminen**
- **Määritystyökalun käyttäminen**
- **LLPR-ominaisuuksien muuttaminen**

Järjestelmävaatimukset

Tuetut käyttöjärjestelmät

- Redhat 7.1 ja uudemmat
- Linux Mandrake 8.0 ja uudemmat
- SuSE 7.1 ja uudemmat
- Caldera OpenLinux 3.1 ja uudemmat
- Turbo Linux 7.0 ja uudemmat
- Slackware 8.1 ja uudemmat

Suositeltu kapasiteetti

- Pentium IV 1 GHz tai tehokkaampi
- Vähintään 256 megatavua RAM-muistia
- Vähintään yhden gigatavun kiintolevyasema

Ohjelmisto

- Glibc 2.1 tai uudempi
- GTK+ 1.2 tai uudempi
- GhostScript

HUOMAUTUKSIA:

- Linux-tulostimen ominaisuusikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan. Ominaisuuksien peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- ***Voit tarkistaa tulostimen nimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.***

Tulostinohjaimen asentaminen

1 Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen. Kytke virta sekä tietokoneeseen että tulostimeen.

2 Kun näyttöön tulee Administrator Login -ikkuna, kirjoita ”**root**” **Login**-kenttään ja kirjoita järjestelmän salasana.

HUOMAUTUS: Sinun on kirjauduttava pääkäyttäjänä (root), jotta voit asentaa tulostinohjelmiston. Jos et ole pääkäyttäjä, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

3 Aseta tulostinohjelmiston CD-ROM-levy asemaan. CD-ROM-levy käynnistyy automaattisesti.

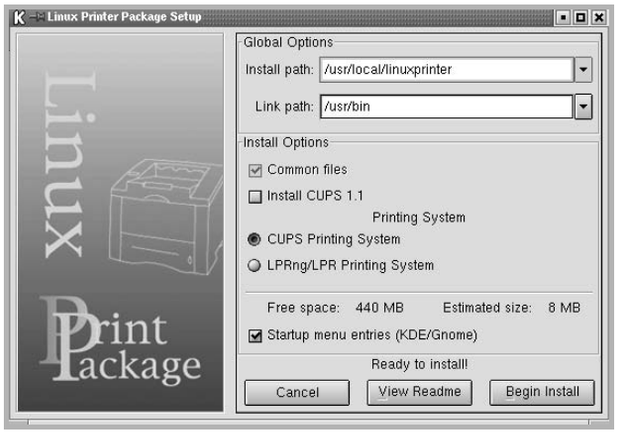
HUOMAUTUS: Jos CD-ROM-levy ei käynnisty automaattisesti, napsauta ikkunan alaosassa -kuvaketta. Kun pääteikkuna tulee näyttöön, kirjoita seuraavasti:
[root@local /root]**# mount -t iso9660 / dev/ hdc/ mnt/ cdrom** (Tässä oletetaan, että /dev/hdc on tulostimesi ohjelmisto-CD-levy ja että järjestelmässä on /mnt/cdrom-kansio.)
[root@local /root]**# cd /mnt/cdrom** (CD-ROM-asemakansio)
[root@local cdrom]**# ./setup.sh**

4 Valitse asennustyypiksi joko **Recommended** tai **Expert** ja valitse sitten **Continue**.

Recommended on täysin automaattinen asennus, eikä käyttäjän toimia tarvita. **Expert** -asennus antaa sinun valita asennuspolun tai tulostusjärjestelmän.

5 Jos valitset vaihtoehdon **Recommended**, siirry vaiheeseen 6.

Jos valitset vaihtoehdon **Expert**, valitse haluamasi asetus ja napsauta sitten **Begin Install**.



6 Tulostinohjaimen asennus alkaa. Kun asennus on valmis, valitse **Start**.

7 Linux Printer Configuration -valintaikkuna avautuu. Napsauta työkalurivin **Add Printer**-kuvaketta, joka on ikkunan ylälaidassa.

HUOMAUTUS: Näyttöön saattaa tulla Administrator Login -valintaikkuna sen mukaan, mikä tulostusjärjestelmä on käytössä. Kirjoita ”**root**” **Login**-kenttään ja kirjoita sitten järjestelmän salasana.

8 Näyttöön tulee luettelo järjestelmään asennetuista tulostimista. Valitse käytettävä tulostin. Valitun tulostimen toimintovälilehdet tulevat Add a Printer -valintaikkunan yläosaan.

HUOMAUTUS: Jos tulostin tukee PS-tulostusta, on suositeltavaa valita PS-ohjain.

9 Napsauta **Connection**-välilehteä ja varmista, että tulostinportti on määritetty oikein. Jos se ei ole, muuta laitteen asetusta.

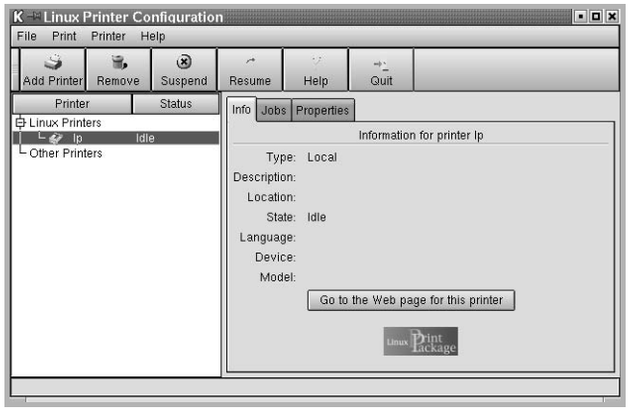
10 Voit tarkastella tulostimen nykyisiä asetuksia **Settings**- ja **Queue**-välilehtien avulla. Voit muuttaa asetuksia tarvittaessa.

HUOMAUTUS: Asetukset saattavat vaihdella käytössä olevan tulostimen mukaan. Queue-näytön **Description**- ja **Location**-kentät eivät välttämättä tule näkyviin käytössä olevasta tulostusjärjestelmästä riippuen.

11 Poistu napsauttamalla **OK**.

12 Kun ikkunaan tulee ilmoitus siitä, että uuden tulostimen määritys onnistui, valitse **OK**.

13 Linux Printer Configuration -valintaikkuna avautuu uudelleen. Voit tarkastella tulostinohjaimen tietoja **Info**-välilehdessä. Voit tarvittaessa muuttaa tulostimen määrityksiä. Lisätietoja tulostimen määritysten muuttamisesta: “Määritystyökalun käyttäminen” sivulla 32.



Tulostimen liitäntätavan muuttaminen

Jos muutat tulostimen liitäntätavan USB-portista rinnakkaisportiksi tai päinvastoin tulostimen ollessa käytössä, sinun on määritettävä Linux-tulostimesi uudelleen lisäämällä se järjestelmään. Toimi seuraavasti:

1 Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen. Kytke virta sekä tietokoneeseen että tulostimeen.

2 Kun näyttöön tulee Administrator Login -ikkuna, kirjoita ”**root**” kirjautumiskenttään ja kirjoita järjestelmän salasana.

HUOMAUTUS: Sinun on kirjauduttava pääkäyttäjänä (root), jotta voit asentaa uuden tulostimen tulostusjärjestelmään. Jos et ole pääkäyttäjä, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

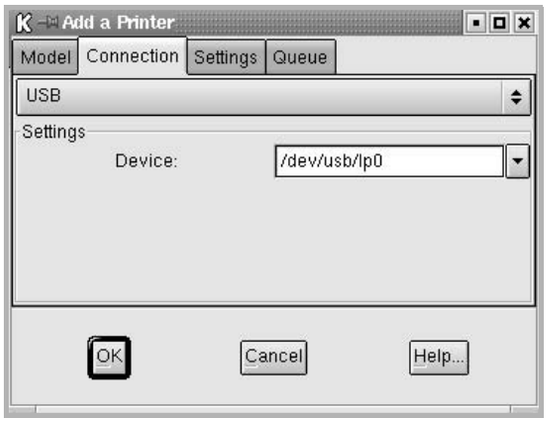
3 Valitse työpöydän alaosan Startup Menu -kuvakkeesta **Linux Printer** ja sitten **Configuration Tool**.

Voit myös avata Linux Printer Configuration -valintaikkunan kirjoittamalla päätenäytössä ”**linux-config**”.

4 Kun näyttöön tulee Linux Printer Configuration -valintaikkuna, napsauta ikkunan yläosan työkalurivin **Add Printer** -kuvaketta.

5 Napsauta Add a Printer -valintaikkunan yläosan **Connection**-välilehteä.

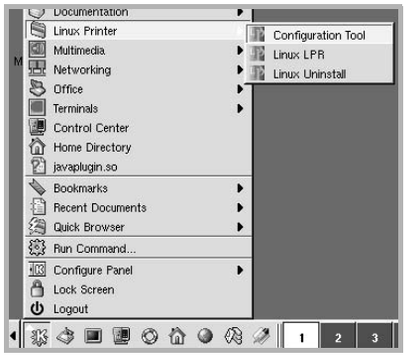
Varmista, että tulostinportti on määritetty oikein. Jos se ei ole, muuta laitteen asetusta.



6 Valitse **OK**.

Tulostinohjaimen asennuksen poistaminen

1 Valitse työpöydän alaosan Startup Menu -kuvakkeesta **Linux Printer** ja sitten **Configuration Tool**.



Voit myös avata Linux Printer Configuration -valintaikkunan kirjoittamalla päätenäytössä ”**linux-config**”.

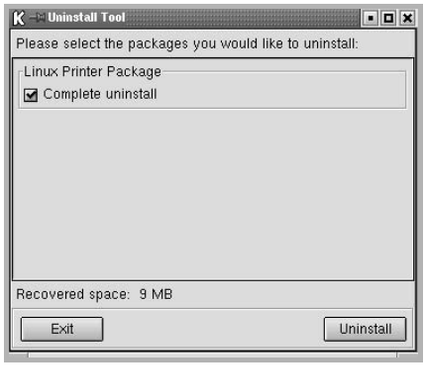
2 Valitse Linux Printer Configuration -valintaikkunasta **Uninstall**-komento valikosta **File**.

3 Näyttöön tulee Administrator Login -valintaikkuna. Kirjoita ”**root**” **Login**-kenttään ja kirjoita sitten järjestelmän salasana.
Valitse **Proceed**.

HUOMAUTUS: Sinun on kirjauduttava pääkäyttäjänä (root), jotta voit poistaa tulostinohjelmiston asennuksen. Jos et ole pääkäyttäjä, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

4 Näyttöön tulee sanomaikkuna, jossa sinua pyydetään vahvistamaan asennuksen poistaminen. Valitse **Yes**.

5 Valitse **Complete uninstall** ja valitse sitten **Uninstall**.



6 Aloita asennuksen poistaminen valitsemalla **OK**.

7 Kun asennuksen poisto on valmis, valitse **Finished**.

Määritystyökalun käyttäminen

Määritystyökalulla voidaan suorittaa hallintatehtäviä, joita ovat esimerkiksi uuden tulostimen lisääminen ja poistaminen sekä tulostinten yleisten asetusten muuttaminen. Tavalliset käyttäjät voivat käyttää sitä tulostusjonojen ja tulostimen ominaisuuksien tarkasteluun sekä paikallisten asetusten muuttamiseen.

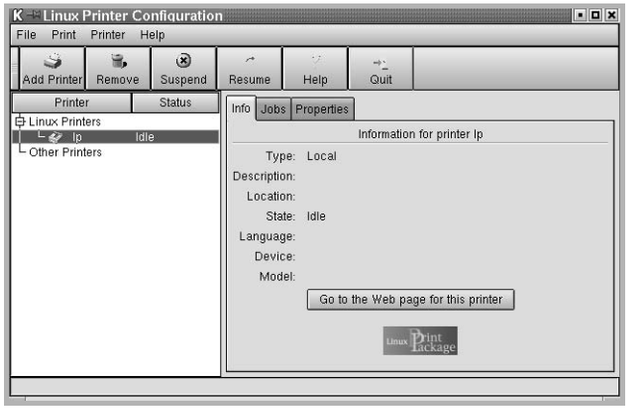
Määritystyökalun käyttäminen:

1 Valitse näytön alaosan Startup Menu -kuvakkeesta **Linux Printer** ja sitten **Configuration Tool**. Linux Printer Configuration -valintaikkuna avautuu.

Voit avata tämän ikkunan myös päätenäytössä kirjoittamalla ”**linux-config**”.

2 Linux Printer Configuration -valintaikkunan vasemmanpuoleisessa ruudussa on luettelo asennetuista tulostimista. Oikeanpuoleisessa ruudussa on välilehtiä, joissa on tietoja valittuna olevasta tulostimesta.

Valitse tulostinohjaimesi, jos se ei jo ole valittuna.

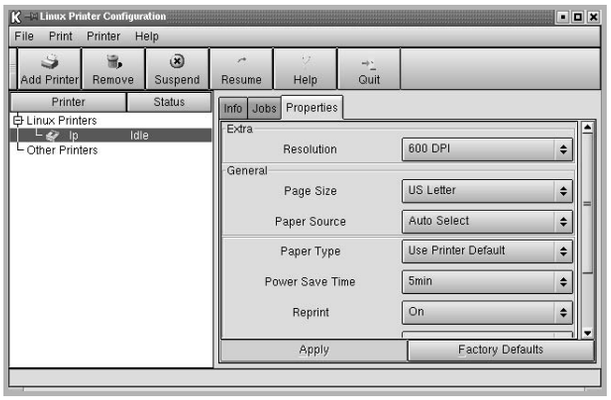


3 Yleiset tiedot tulostimesta ovat **Info**-välilehdessä.

Jos käytössäsi on Internet-yhteys, voit avata Samsungin Web-sivuston valitsemalla **Go to the Web page for this printer**.

Voit tarkastella ja hallita valitun tulostimen työjonoa valitsemalla **Job**-välilehden. Voit keskeyttää, jatkaa tai poistaa haluamasi työn tai työt tulostusjonosta. Jos vedät haluamiasi töitä, voit pudottaa ne jonkin muun tulostimen työjonoon.

Voit muuttaa tulostimen oletusasetuksia **Properties**-välilehden kautta.



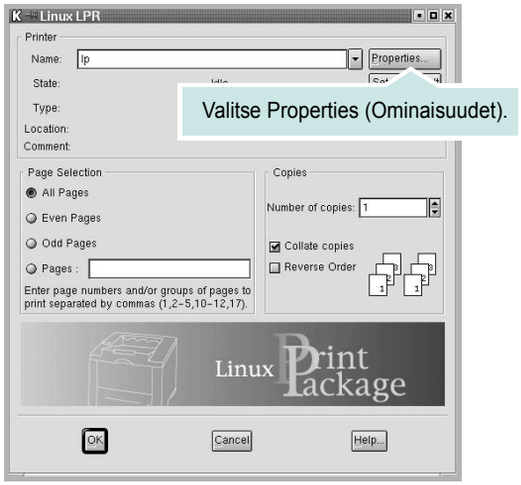
HUOMAUTUS: Tavalliset käyttäjät pystyvät ohittamaan järjestelmänvalvojan määrittämät järjestelmän oletusasetukset. Kun tavallinen käyttäjä valitsee **Apply**, mukautetut asetukset tallennetaan käyttäjän profiiliin, ja niitä voidaan käyttää myöhemmin LLPR:n kanssa. Jos järjestelmänvalvoja käyttää määritystyökalua, asetukset tallennetaan uusina yleisinä oletusasetuksina.

LLPR-ominaisuuksien muuttaminen

Voit hienosäätää tulostimen ominaisuuksia LLPR Properties -valintaikkunassa.

Voit avata LLPR Properties -valintaikkunan seuraavasti:

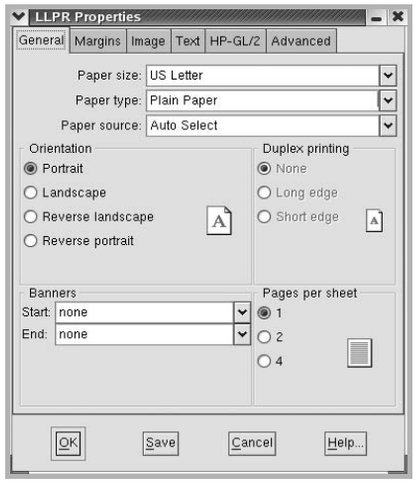
1. Valitse käyttämässäsi sovelluksessa **Print**-komento.
2. Kun näyttöön tulee Linux LPR -valintaikkuna, napsauta **Properties**.



Voit avata LLPR-valintaikkunan myös seuraavasti:

- Valitse näytön alaosan Startup Menu -kuvakkeesta **Linux Printer** ja sitten **Linux LPR**.
- Jos Linux Printer Configuration -valintaikkuna on jo avoinna, valitse **Test Print Print** -valikosta.

3. Näyttöön tulee LLPR Properties -valintaikkuna.



Valintaikkunan yläosassa ovat seuraavat kuusi välilehteä:

- **General** - Tämän avulla voit muuttaa paperin kokoa, tyyppiä ja lähdettä sekä asiakirjojen suuntaa. Voit myös ottaa kaksipuolisen tulostuksen käyttöön, lisätä alku- ja loppumerkintöjä sekä muuttaa arkille tulostettavien sivujen määrää.
- **Margins** - Tämän avulla voit määrittää sivujen reunukset. Oikealla olevassa kuvassa näkyvät nykyiset asetukset. Näitä reunuksia ei käytetä, kun tulostetaan tavallista PostScript-tietoa.
- **Image** - Tämän avulla voit määrittää kuvatiedostojen tulostamisessa käytettävät kuva-asetukset esimerkiksi silloin, kun muu kuin PostScript-asiakirja välitetään LLPR:lle komentoriviltä. Väriasetuksia käytetään myös Postscript-asiakirjoille.
- **Text** - Tämän avulla voit valita tekstin tiheyden ja ottaa rakennevärityksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä.
- **HP-GL/2** - Tämän avulla voit määrittää oletusasetukset asiakirjan tulostamiseen HP-GL/2-muodossa, jota jotkin piirturit käyttävät.
- **Advanced** - Tämän avulla voit ohittaa tulostimen oletusasetukset.

Jos napsautat valintaikkunan alaosassa olevaa **Save**-painiketta, asetukset säilytetään LLPR-istuntojen välillä.

Voit tarkastella ikkunan asetusten tietoja **Help**-painikkeen avulla.

4. Voit ottaa asetukset käyttöön valitsemalla **OK** LLPR Properties -ikkunasta. Palaat Linux LPR -ikkunaan. Aloita tulostaminen valitsemalla **OK**.

7 Tulostimen käyttäminen Macintoshissa

Tulostimesi tukee Macintosh-järjestelmiä, joissa on sisäänrakennettu USB-liitäntä tai 10/100 Base-TX -verkkokortti. Asentamalla PPD-tiedoston voit käyttää CUPS-ohjainta tiedoston tulostamiseen Macintosh-tietokoneesta.

Huomautus: ***Jotkin tulostimet eivät tue verkkoliitäntää. Varmista, että tulostimesi tukee verkkoliitäntää. Katso tulostimen käyttöohjeen teknisten tietojen osio.***

Tämän luvun aiheita:

- **Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin**
- **Tulostimen määrittäminen**
- **Tulostus**

Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin

Tulostimen mukana toimitetulla CD-ROM-levyllä on PPD-tiedosto, joka mahdollistaa CUPS-ohjaimen tai Apple LaserWriter -ohjaimen käyttämisen ***(käytettävissä vain tulostimessa, joka tukee PostScript-ohjainta)*** tulostettaessa Macintosh-tietokoneesta.

Tarkista seuraavat seikat, ennen kuin asennat tulostusohjelmiston:

Kohde	Vaatimukset
Käyttöjärjestelmä	Mac OS 10.3 ~ 10.4
RAM-muisti	128 Mt
Vapaa levytila	200 Mt

Tulostinohjaimen asentaminen

1. Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen. Kytke virta tietokoneeseen ja tulostimeen.
2. Aseta tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan.
3. Kaksoisosoita Macintosh-työpöydällä näkyvää **CD-ROM-symbolia**.
4. Kaksoisosoita **Installer** -kansiota.
5. Kaksoisosoita **Printer** -kansiota.
6. Kaksoisosoita **Samsung SPLC Installer**-kuvaketta.
7. Anna salasana ja osoita **OK**.
8. Samsung SPL -asentajan ikkuna avautuu. Osoita **Continue** ja osoita sitten **Continue**.
9. Valitse **Easy Install** ja osoita **Install**.
10. Kun asennus on valmis, osoita **Quit**.

Tulostinohjaimen asennuksen poistaminen

Asennus on poistettava, jos päivität ohjelmiston tai jos asennus epäonnistuu.

1. Aseta tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan.
2. Kaksoisosoita Macintosh-työpöydällä näkyvää **CD-ROM-symbolia**.
3. Kaksoisosoita **Installer** -kansiota.
4. Kaksoisosoita **Printer** -kansiota.
5. Kaksoisosoita **Samsung SPLC Installer**-kuvaketta.
6. Anna salasana ja osoita **OK**.
7. Samsung SPL -asentajan ikkuna avautuu. Osoita **Continue** ja osoita sitten **Continue**.
8. Valitse **Uninstall** ja osoita sitten **Uninstall**.
9. Kun asennuksen poisto on valmis, osoita **Quit**.

Tulostimen määrittäminen

Tulostimen määrittäminen vaihtelee sen mukaan, onko laite liitetty tietokoneeseen verkkokaapelilla vai USB-kaapelilla.

Verkkokaapelilla liitetty Macintosh

HUOMAUTUS: ***Jotkin tulostimet eivät tue verkkoliitäntää. Varmista, että tulostimesi tukee verkkoliitäntää. Katso tulostimen käyttöohjeen teknisten tietojen osio.***

1. Asenna PPD- ja suodintiedostot tietokoneelle kohdan ”Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin” sivulla 34 ohjeiden mukaisesti.
2. Avaa **Print Setup Utility Utilities** -kansiosta.
3. Osoita **Add** kohdassa **Printer List**.
4. Valitse **IP Printing** -välilehti.
5. Valitse **Printer Type** -kohdassa **Socket/HP Jet Direct.**
   KUN TULOSTETAAN USEITA SIVUJA SISÄLTÄVÄ ASIAKIRJA, TULOSTUKSEN SUORITUSKYKYÄ VOIDAAN PARANTAA VALITSEMALLA PRINTER TYPE -ASETUKSEKSI SOCKET.
6. Syötä tulostimen IP-osoite **Printer Address** -kenttään.
7. Syötä jonon nimi **Queue Name** -kenttään. Jos et voi määrittää tulostinpalvelimen jonon nimeä, kokeile ensin oletusjonoa.
8. Valitse **Samsung** kohdassa **Printer Model** ja tulostimesi kohdassa **Model Name**.
9. Osoita **Add**.
10. Tulostimesi IP-osoite näkyy kohdassa **Printer List**, ja se asetetaan oletustulostimeksi.

USB-kaapelilla liitetty Macintosh

1. Asenna PPD- ja suodintiedostot tietokoneelle kohdan ”Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin” sivulla 34 ohjeiden mukaisesti.
2. Avaa **Print Setup Utility Utilities** -kansiosta.
3. Osoita **Add** kohdassa **Printer List**.
4. Valitse **USB** -välilehti.
5. Valitse **Samsung** kohdassa **Printer Model** ja tulostimesi kohdassa **Model Name**.
6. Osoita **Add**.

   Tulostimesi IP-osoite näkyy kohdassa **Printer List**, ja se asetetaan oletustulostimeksi.

Tulostus

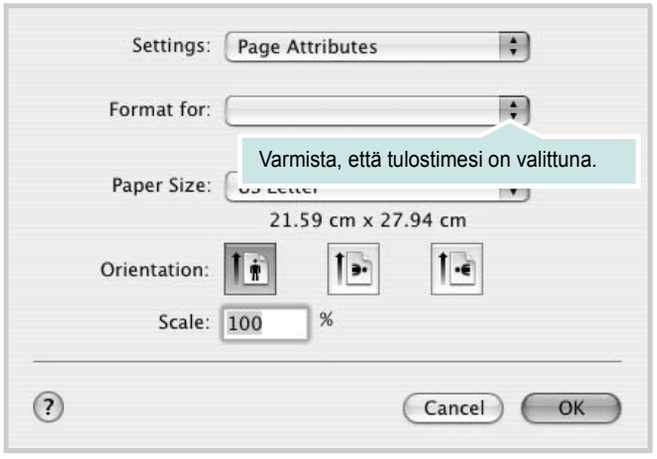
HUOMAUTUS:

- Macintosh-tulostimen ominaisuusikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- ***Voit tarkistaa tulostimen nimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.***

Asiakirjan tulostaminen

Kun tulostat Macintoshilla, sinun on tarkistettava, mikä tulostinohjelmistoasetus kussakin sovelluksessa on käytössä. Voit tulostaa Macintoshilla seuraavasti:

1. Avaa Macintosh-sovellus ja valitse tulostettava tiedosto.
2. Avaa **File**-valikko ja osoita **Page Setup** (**Document Setup** joissain sovelluksissa).
3. Valitse paperikoko, tulostussuunta, skaalaus ja muut asetukset. Osoita sitten **OK**.



▲Mac OS 10.3

4. Avaa **File**-valikko ja osoita **Print**.
5. Valitse kopioiden määrä ja määritä tulostettavat sivut.
6. Kun olet määrittänyt asetukset, osoita **Print**.

Tulostinasetusten muuttaminen

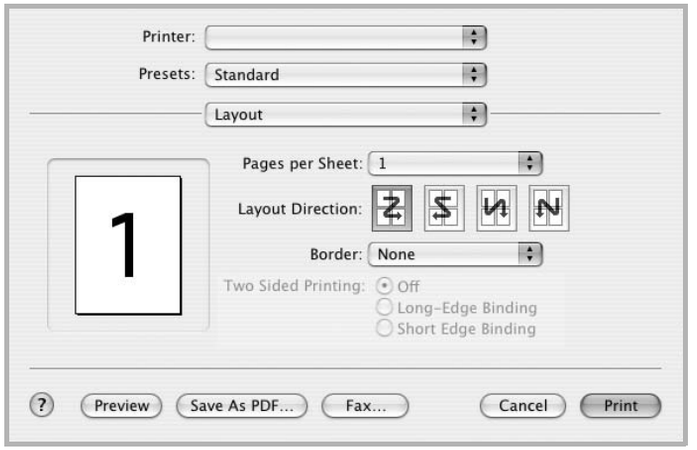
Voit käyttää tulostimella tulostuksen lisäominaisuuksia.

Valitse **Print** Macintosh-sovelluksen **File**-valikosta. Tulostimen ominaisuusikkunassa näkyvä tulostimen nimi vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan. Nimeä lukuun ottamatta tulostimen ominaisuusikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.

Layout -asetukset

Layout -välilehdessä ovat asetukset, joilla voidaan säätää asiakirjan ulkoasua tulostetussa sivussa. Voit tulostaa yksittäiselle arkille useita sivuja.

Valitse **Layout** avattavassa **Presets** -valikossa, kun haluat käyttää seuraavia ominaisuuksia. Katso lisätietoja kohdasta Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille seuraavassa sarakkeessa.



▲Mac OS 10.3

Printer Features -asetukset

Printer Features -välilehdellä voit valita paperityypin ja säätää tulostuslaatua.

Valitse **Printer Features** avattavassa **Presets** -valikossa, kun haluat käyttää seuraavia ominaisuuksia.

▲Mac OS 10.3

Paper Type

Aseta **Type** vastaamaan siihen lokeroon ladattua paperia, josta haluat tulostaa. Näin saat parhaimman tulostuslaadun.

Resolution(Quality)

Valittavana olevat tarkkuusvaihtoehdot saattavat vaihdella tulostinmallin mukaan. Voit valita tulostustarkkuuden. Mitä suurempi on asetus, sitä terävämmin merkit ja grafiikka tulostetaan. Suurempi asetus saattaa pidentää asiakirjan tulostamiseen kuluvaa aikaa.

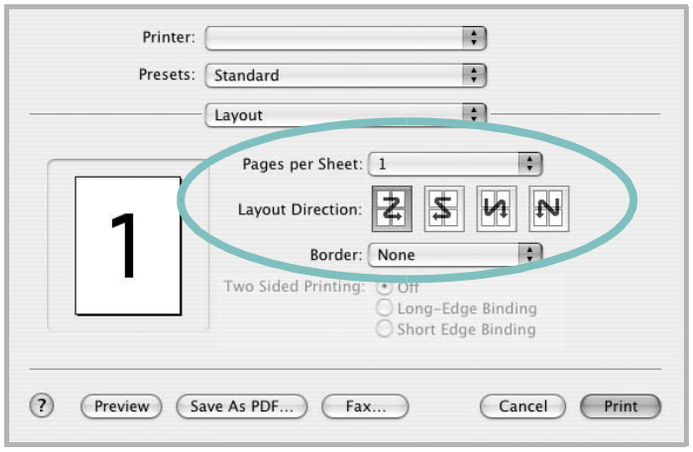
Color Mode

Voit määrittää väriasetukset. Asetus **Color** tuottaa yleensä laadukkaimmat väriasiakirjat. Jos haluat tulostaa väriasiakirjan harmaasävyissä, valitse **Grayscale**.

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Voit tulostaa useita sivuja yksittäiselle paperille. Näin voit säästää paperia tulostaessasi vedoksia.

1. Valitse **Print** Macintosh-sovelluksen **File**-valikosta.
2. Valitse **Layout**.



▲Mac OS 10.3

3. Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä avattavasta **Pages per Sheet** -luettelosta.
4. Valitse sivujärjestys **Layout Direction** -kohdasta.

   Voit tulostaa reunuksen kunkin arkille tulostettavan sivun ympärille valitsemalla haluamasi vaihtoehdon avattavasta **Border**-luettelosta.
5. Osoita **Print**. Tulostin tulostaa valitun määrän sivuja kunkin arkin toiselle puolelle.

HAKEMISTO

A

asennuksen poistaminen, ohjelmisto
- Linux 32
- Macintosh 34
- Windows 11

asentaminen
- tulostinohjain
  - Linux 30
  - Macintosh 34
  - Windows 4

asetteluominaisuudet, asettaminen
- Linux 33
- Macintosh 36
- Windows 13

asetukset
- kuvatila 15
- suosikit 17
- tarkkuus
  - Macintosh 37
- true-type-asetus 15
- tummuus 15
- väriaineen säästö 15

asetus
- tarkkuus
  - Macintosh 37
  - Windows 15

asiakirjan tulostaminen
- Macintosh 36
- Windows 12

G

grafiikan ominaisuuksien määrittäminen 15

J

julisteen tulostaminen 19

järjestelmävaatimukset
- Linux 29
- Macintosh 34

K

kaksipuolinen tulostus 20

kieli, muuta 10

L

Linux
- LLP-ominaisuudet 33
- määritystyökalu 32
- ohjain
  - asennuksen poistaminen 32
  - asentaminen 30

lisäominaisuuksien asettaminen 16

M

Macintosh
- ohjain
  - asennuksen poistaminen 34
  - asentaminen 34
- tulostaminen 36
- tulostimen määrittäminen 35

O

ohje, käyttäminen 17

ohjelmisto
- asennuksen poistaminen
  - Linux 32
  - Macintosh 34
  - Windows 11
- asentaminen
  - Linux 30
  - Macintosh 34
  - Windows 4
- järjestelmävaatimukset
  - Linux 29
  - Macintosh 34
- uudelleenasentaminen
  - Windows 10

P

paperikoon määrittäminen 14

paperilähde, määrittäminen
- Linux 33
- Windows 14

paperin ominaisuuksien määrittäminen 14

paperityypin määrittäminen
- Macintosh 37

paperityyppi, määrittäminen
- Linux 33

peite
- luominen 23
- poistaminen 25
- tulostaminen 24

S

suosikkiasetukset, käyttäminen 17

suunta, tulostaminen
- Windows 13

T

tilamonitori, käyttö 27

tulosta
- Macintoshilta 36
- useita sivuja arkille
  - Macintosh 37

tulostaminen
- asiakirja 12
- juliste 22
- peite 23
- skaalaus 21
- sovita sivulle 21
- useita sivuja arkille
  - Windows 18
- vesileima 22
- Windowsista 12

tulostimen asetukset, asetukset
- Macintosh 36

tulostimen ominaisuudet, asettaminen
- Linux 33

tulostimen ominaisuudet, asetukset
- Windows 13

tulostinohjelmisto

asennuksen poistaminen
Linux 32
Macintosh 34
Windows 11
asentaminen
Linux 30
Macintosh 34
Windows 4
tulostuksen lisäasetukset, käyttö 18
tulostus
kaksipuolinen 20
vihkot 19
tulostustarkkuus, asettaminen
Macintosh 37
tulostustarkkuus, määritä
Macintosh 37
Windows 15

U

useiden sivujen tulostaminen arkille
Macintosh 37
Windows 18

V

vesileima
luominen 22
muokkaaminen 23
poistaminen 23
tulostaminen 22
vihkojen tulostus 19
värinsäästö, määritä 15